



Das **Amtsgericht Hof** sucht **zum 04. November 2025 eine/n**

**Rechtsanwalts-/Notarfachangestellte/n als
Tarifbeschäftigte/n in einer Serviceeinheit (m/w/d)
in Vollzeit (40 Stunden wöchentlich)**

Ihre Aufgaben

- ✓ Einsatz in einer Serviceeinheit gemeinsam mit Justizfachwirten als Mitarbeiter/in von Richtern oder Rechtspflegern
- ✓ Geschäftsstellenverwaltung mit größtenteils elektronischer Aktenführung
- ✓ Schreiben von Diktaten, Postbearbeitung, Fristenüberwachung
- ✓ Abwicklung von Telefon- und Besucherverkehr
- ✓ Protokollführung in Gerichtsverhandlungen

Unsere Anforderungen

- ✓ Möglichst eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Rechtsanwaltsfachangestellten oder Notarfachangestellten (m/w/d)
- ✓ Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität sowie gewandtes und freundliches Auftreten
- ✓ Sicherheit in der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- ✓ Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten, Verantwortung zu übernehmen, sich fortzubilden und mit moderner Bürotechnik umzugehen
- ✓ überdurchschnittliche Qualifikation im Bereich der Bürokommunikation

Vergütung

- ✓ Tarifvertrag TV-L Entgeltgruppe 8 bzw. 9a (bei Vorliegen der Voraussetzungen)
- ✓ Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- ✓ betriebliche Altersvorsorge
- ✓ vermögenswirksame Leistungen

Work-Life-Balance

- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle
- ✓ Teilweise Möglichkeit zum Homeoffice/mobilen Arbeiten
- ✓ 30 Tage Erholungsurlaub in der 5-Tage-Woche
- ✓ Gleitende Arbeitszeit mit Überstundenausgleich in Freizeit
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement

Benefits

- ✓ Mitarbeiterrabatte
- ✓ Kostenlose Parkmöglichkeiten
- ✓ Ladesäule für E-Autos
- ✓ Jobbike Bayern



Sonstiges

Die Stelle ist vorerst befristet. Bei entsprechender Leistung wird eine unbefristete Weiterbeschäftigung angestrebt.

Interessiert? Haben Sie Fragen?

Informationen erhalten Sie telefonisch unter 09281/600-301 oder -302

Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist grundsätzlich auch teilzeitfähig.

Die **Gleichstellungsbeauftragte** des Amtsgerichts Hof wird **auf Antrag** des Bewerbers am Vorstellungsgespräch beteiligt (Art. 17 Abs. 3 Satz 3 BayGIG).

Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über die bisherige berufliche Tätigkeit).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an

**Frau Direktorin
des Amtsgerichts Hof
Berliner Platz 1
95030 Hof**

per Post oder per E-Mail an poststelle@ag-ho.bayern.de

Bewerbungsschluss: 20. Oktober 2025

Wir freuen uns auf Sie!

www.justiz.bayern.de
www.mach-gerechtigkeit.de