

# Bescheinigung über Verdienstaussfall

(nur vom Arbeitgeber auszufüllen)

Herr / Frau (Name, Vorname)

\_\_\_\_\_ ist hier  
als

\_\_\_\_\_ beschäftigt und hat durch Wahrnehmung des Gerichtstermins am

\_\_\_\_\_ einen Verdienstaussfall. Die Arbeit beginnt am Terminstag um

\_\_\_\_\_ Uhr und endet um \_\_\_\_\_ Uhr; darin sind **unbezahlte** Arbeitspausen

von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr und

von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr enthalten.

Das Gehalt wird je Stunde der Abwesenheit brutto gekürzt um \_\_\_\_\_ €  
.....

Der Stundenlohn/Schichtlohn beträgt brutto \_\_\_\_\_ €  
.....

zuzüglich Prämien \_\_\_\_\_ €

zuzüglich Auslösungen \_\_\_\_\_ €

Eine Teilbeschäftigung ist am Terminstag **vor** dem Termin nur möglich

von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Eine Wiederaufnahme der Arbeit **nach** dem Termin ist nur möglich ab

\_\_\_\_\_ Uhr.

Eine Teilbeschäftigung vor oder nach dem Termin ist nicht möglich:

**Begründung:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort und Tag

Firmenstempel und Unterschrift

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_