



Amtsgericht Mühldorf a. Inn

Das Amtsgericht Mühldorf a. Inn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 Std.)

eine/n Beschäftigte/n im Justizwachtmeisterdienst (m/w/d)

Die Aufgaben umfassen Tätigkeiten in den Bereichen:

- Arbeiten in der Scanstelle einschließlich Sortierarbeiten
- Abwicklung des Postverkehrs in der Poststelle

So überzeugen Sie uns:

Sie verfügen über

- einen erfolgreichen Abschluss der Mittelschule oder eine entsprechende Schulbildung
- Verfassungstreue
- charakterliche Eignung (keine Vorstrafen, geordnete wirtschaftliche Verhältnisse)
- Teamfähigkeit

Das erwartet Sie bei uns:

- Tarifgerechte Bezahlung nach dem TV-L (Entgeltgruppe 2 TV-L bzw. Entgeltgruppe 3 TV-L, soweit die entsprechenden Tätigkeiten ausgeübt werden)
- ein jährlicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei einer 5-Tage Woche)
- eine umfassende Einarbeitung am Arbeitsplatz
- Arbeiten im Team

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

ab sofort (befristet für 12 Monate, § 14 Abs. 2 TzBfG)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Auskünfte und Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit unter 08631/6106-149 gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an poststelle@ag-mue.bayern.de oder an das Amtsgericht Mühldorf a. Inn, Innstraße 1, 84453 Mühldorf a. Inn.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.