

Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden/Woche) für eine Tätigkeit in der Post- und Scanstelle

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Mitarbeit in der Poststelle,
Ausdrucken und Weiterleiten elektronisch eingegangener Nachrichten,
Einscannen von Schriftstücken,
Versand von Schriftstücken inkl. Posttransporte,
Interner Botendienst bzw. Aktentransport

Gesucht werden verantwortungsbewusste, flexible und belastbare Personen, die an selbständiges Arbeiten gewohnt und an einem abwechslungsreichen Aufgabenbereich interessiert sind und die bereit sind sich in einem Team einzubringen. Weiter wird eine gewisse Grundfitness für Botengänge in der Außenstelle bzw. zum Postamt benötigt, sowie eine Affinität und Grundkenntnisse für die Arbeit am Computer.

Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 2 TV-L.

Ausschreibende Behörde

Amtsgericht Schweinfurt, Rufferstraße 1, 97421 Schweinfurt

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Amtsgericht Schweinfurt -Wachtmeisterei-

Beschäftigungsort

Schweinfurt

Teilzeitanteil

50 %

Befristung

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst für ein Jahr befristet.

Ansprechpartner/in

Frau Stula, Tel. 09721 /542-112

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Bewerbungen (Kurzbewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Foto) werden schriftlich erbeten.

Eine Bewerbung per Mail an poststelle@ag-sw.bayern.de ist auch möglich.

Adresse für Bewerbungen

Herrn Direktor
des Amtsgerichts
Rufferstraße 1
97421 Schweinfurt

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Bewerbungsschluss

07.05.2024