



Laufwunder gesucht!

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (m/w/d) für eine Tätigkeit im Archiv, in der Poststelle
und im Botendienst zum **01.01.2026**

Wir bieten:

- 40 Stunden Woche
- Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub
- Befristetes Arbeitsverhältnis bis 31.12.2026
- Kein Wochenend- oder Schichtdienst
- Vergütung nach Entgeltgruppe 2 TV-L
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsumfeld
- Wichtiger Teil eines großen Teams

Dein Aufgabenbereich:

- Archivarbeiten (Heraussuchen und Einlegen von Akten)
- Mitarbeit in der Poststelle
- Versand von Schriftstücken inkl. Posttransport
- Durchführung von Aktentransport zum Zentralarchiv Gerolzhofen
- Interner Botendienst bzw. Aktentransport

Du solltest mitbringen:

- Selbstständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusst, flexibel, belastbar und wetterfest
- Interesse an einem abwechslungsreichen Arbeitsgebiet
- Grundfitness (für Botengänge in der Außenstelle bzw. zum Postamt)
- Teamplayer
- Gültigen Führerschein

Bewerbung an:

Mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Zeugnisse und Tätigkeitsnachweis, Lichtbild, usw.)

- Herrn Direktor des Amtsgerichts Schweinfurt, Rüfferstraße 1, 97421 Schweinfurt
- oder per Mail an Poststelle@ag-sw.bayern.de

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungsschluss: 20.11.2025

Rückfragen? Sie erreichen uns unter 09721 / 542 103