



Freistaat Bayern

Das Landgericht Augsburg sucht regelmäßig

Justizangestellte (m/w/d)

für die Tätigkeit in einer Serviceeinheit sowohl für die Straf- als auch für die Zivilabteilung.

Die Aufgaben umfassen büroorganisatorische und verwaltende Tätigkeiten:

- Selbstständige und verantwortungsvolle Verwaltung der Verfahren
- Überwachung von Fristen und Zahlungseingängen
- Kostenberechnungen
- Protokollführung bei Verhandlungen
- Ansprechpartner (m/w/d) für die rechtssuchenden Bürgerinnen und Bürger

Unsere Anforderungen an Sie:

- Gute PC-Kenntnisse und Schreibfertigkeiten
- Bereitschaft, hohe Arbeitsmengen sach- und zeitgerecht zu erledigen
- Selbstständige und gründliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und aufgabenbezogene Flexibilität

Voraussetzung für die Einstellung ist eine abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwalts-, Notarfach-, Justizfachangestellten (m/w/d) oder in einem verwandten Beruf, sowie gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse.

Die Eingruppierung bei der Einstellung erfolgt mit entsprechender Berufsausbildung in Entgeltgruppe 8, nach Einarbeitung (ca. 1 Jahr) in Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Ferner wird auch eine Jahressonderzahlung gewährt. Der Jahresurlaub beträgt bei einer 5-Tage-Woche 30 Urlaubstage. Die wöchentliche Vollzeit-Arbeitszeit beträgt 40 Stunden 6 Minuten. Flexible Arbeitszeitmodelle sind möglich.

Die neuen Kolleginnen (m/w/d) werden am Arbeitsplatz und auf Schulungen an der Bay. Justizakademie in Pegnitz ausführlich angeleitet und geschult.

Das Arbeitsverhältnis ist vorerst befristet.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen und Vorhandensein von Haushaltsstellen wird eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis angestrebt.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen können Sie entweder auf dem Postweg an folgende Adresse richten:

Herr
Präsident des
Landgericht Augsburg
Am Alten Einlaß 1
86150 Augsburg

oder per Email an:

poststelle@lg-a.bayern.de

Nähere Auskünfte zu Ihrer Bewerbung erhalten Sie beim Sachbearbeiter für Arbeitnehmer
Herrn Riedl (Tel.: 0821/3105-2310)