



## Freistaat Bayern

Das Landgericht München I sucht regelmäßig

### Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

für die Tätigkeit in einer Serviceeinheit sowohl für die Straf- als auch für die Zivilabteilung.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Anlegung und Führung von Akten
- Erstellung von Schreibwerk (auch vom Tonträger)
- Protokollführung
- Fristenüberwachung

Unsere Anforderungen:

- (Sehr) gute Maschinenschreib- und PC-Kenntnisse
- Belastbarkeit
- Selbständige und gründliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Von Vorteil wären eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder Notarfachangestellten oder zum/zur Justizfachangestellten (außerhalb Bayerns) sowie gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse.

Die Eingruppierung bei der Einstellung erfolgt mit entsprechender Berufsausbildung in Entgeltgruppe 5, nach Einarbeitung (ca. 1 Jahr) in Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Ferner wird auch bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine ergänzende Leistung (sog. "München-Zulage") in Höhe von derzeit EUR 130,67 gezahlt. Der Jahresurlaub beträgt bei einer 5-Tage-Woche 30 Urlaubstage. Die wöchentliche Vollzeit-Arbeitszeit beträgt 40 Stunden 6 Minuten. Derzeit wird eine Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) in Höhe von ca. 89 % des Durchschnittsgehalts gewährt.

Die neuen Mitarbeiter/innen werden am Arbeitsplatz und auf Schulungen an der Bay. Justizakademie in Pegnitz ausführlich angeleitet und geschult.

Das Arbeitsverhältnis ist vorerst befristet.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen und Vorhandensein von Haushaltsstellen wird eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis angestrebt.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen können Sie entweder auf dem Postweg an folgende Adresse richten:

Frau  
Präsidentin des  
Landgerichts München I  
Prielmayerstr. 7  
80335 München

oder per Email an:

[poststelle@lg-m1.bayern.de](mailto:poststelle@lg-m1.bayern.de)

Nähere Auskünfte zu Ihrer Bewerbung erhalten Sie bei Frau Fritze (Tel.: 089/5597-3185) oder bei der Geschäftsleiterin des LG München I, Frau Pauli (Tel.: 089/5597-2431).