

Justizangestellte/Justizangestellter (m/w/d) – Vollzeit/Teilzeit

Das Landgericht Nürnberg-Fürth sucht **mehrfach jährlich** eine/n

Justizangestellte/Justizangestellten (m/w/d)

für die Mitarbeit in den Serviceeinheiten der Gerichtsabteilung.

Ihre Aufgaben

Die Justizangestellten bei dem Landgericht Nürnberg-Fürth sind gemeinsam mit den Justizfachwirten (https://www.justiz.bayern.de/gerichte-und-behoerden/oberlandesgerichte/nuernberg/berufe_stellen.php) in Serviceeinheiten für die **Geschäftsstellenverwaltung**, die **Protokollführung** bei Gerichtsverhandlungen, die Kostenbehandlung (Berechnung von Gerichtskosten) und die **Erladigung des Schreibwerks** in teamorientierter Zusammenarbeit mit Richterinnen und Richtern oder Rechtspflegerinnen und Rechtspflegern eingesetzt (§ 4 GeschStV).

Was erwarten wir von Ihnen?

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als
 - Rechtsanwaltsfachangestellte oder Rechtsanwaltsfachangestellter
 - Justizfachangestellte oder Justizfachangestellter
 - Notarfachangestellte oder Notarfachangestellter
 - Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Office-Anwendungen), sowie die Bereitschaft, sich in neue EDV-Programme einzuarbeiten
- gute Schreibmaschinenkenntnisse (mind. 180 Anschläge/Minute auf eine Dauer von 10 Minuten)
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Belastbarkeit und Flexibilität

Was bieten wir Ihnen?

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- einen modernen, zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Arbeiten im Team
- tarifgerechte Bezahlung nach den Bedingungen des TV-L (i.d.R. Entgeltgruppe 8 mit Entwicklungsmöglichkeit nach E 9a)
- zusätzlich vermögenswirksame Leistungen, eine jährliche Sonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge

- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- eine umfassende Einarbeitung am Arbeitsplatz
- sehr gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- attraktive und moderne Formen des Arbeitens durch die Möglichkeit von Telearbeit und mobiler Arbeit
- flexible Arbeitszeiten („Gleitzeit“)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und flexible Teilzeitmöglichkeiten
- vielfältige und attraktive Fortbildungsmöglichkeiten (in fachlicher Hinsicht durch ein bayernweit einheitliches Schulungskonzept, daneben EDV-Kurse, Schlüsselkompetenzschulungen und E-Learning-Plattform)
- Kantine im Justizgebäude
- durch den Arbeitgeber gefördertes Gesundheitsmanagement

Sie möchten gerne Teil unseres Teams beim Landgericht Nürnberg-Fürth werden?

Der Übersendung ihrer Bewerbung per E-Mail an poststelle@lg-nfue.bayern.de sehen wir mit großem Interesse entgegen.

Fügen Sie bitte folgende Unterlagen ihrer Bewerbung bei:

- Lebenslauf
- Prüfungszeugnis über die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (mit Einzelnoten)
- Abschlusszeugnis von Schule und Berufsschule
- Arbeitszeugnisse (soweit vorhanden)

Ihr Landgericht Nürnberg-Fürth

Weitere Stellenausschreibungen finden Sie unter <https://www.justiz.bayern.de/gerichte-und-behoerden/oberlandesgerichte/nuernberg/stellenangebote.php>.