



Geschäftsverteilungsplan

für die Verwaltung und den nichtrichterlichen Dienst

Stand: 1. November 2022

Hausanschrift: Schleißheimer Straße 141, 80797 München

Briefanschrift: 80097 München

Tel.-Vermittlung: (089) 5597 – 09

Tel.-Durchwahl: (089) 5597 – Nebenstelle

Telefax: (089) 5597 – 8000

E-Mail: poststelle@oblg.bayern.de

Internet: <https://www.justiz.bayern.de>

Auswärtige Straf- und Bußgeldsenate in Bamberg

Hausanschrift: Wilhelmsplatz 1, 96047 Bamberg
Briefanschrift: 96045 Bamberg
Tel.-Vermittlung: (0951) 833 – 0
Tel.-Durchwahl: (0951) 833 – Nebenstelle
Telefax: (0951) 833 – 1285
E-Mail: poststelle@oblq.bayern.de
Internet: <https://www.justiz.bayern.de>

Auswärtige Strafsenate in Nürnberg

Hausanschrift: Fürther Straße 110, 90429 Nürnberg
Briefanschrift: 90327 Nürnberg
Tel.-Vermittlung: (0911) 321 - 01
Tel.-Durchwahl: (0911) 321 - Nebenstelle
Telefax: (0911) 321 – 2904
E-Mail: poststelle@oblq.bayern.de
Internet: <http://www.justiz.bayern.de>

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Allgemeines	4
Leitung	6
Besondere Funktionen	7
Präsidentin	9
Vizepräsident	10
Geschäftsleitung	11
Verwaltungsgeschäftsstelle	12
Gerichtsabteilung – 1. und 2. Zivilsenat, Kartellsenat, Vergabesenat	13
Gerichtsabteilung – Strafsenate in München, 3. Zivilsenat, Senat für Notardisziplinarsachen, Senat für Steuerberater und Steuerbevollmächtigtensachen	14
Gerichtsabteilung – Straf- und Bußgeldsenate in Bamberg	15
Gerichtsabteilung – Strafsenate in Nürnberg, Landesberufsgesetz für die Heilberufe und in Verfahren nach dem Baukammergesetz	16
Justizwachtmeisterei	17

Allgemeines

Vorlage und Behandlung der Eingänge

Alle Eingänge in Verwaltungsangelegenheiten sind mir, meinem Vertreter und dem Geschäftsleiter vorzulegen.

Die Verwaltungsvorgänge werden in der eGov-Suite erfasst und bearbeitet. In begründeten Ausnahmefällen können Papiervorgänge angelegt werden.

In Rechtssachen erfassen die jeweiligen Serviceeinheiten die Neueingänge. Sie erledigen alle nach der Geschäftsstellenverordnung vom 1. Februar 2005, zuletzt geändert am 28. Januar 2011, übertragenen Aufgaben teamorientiert und ganzheitlich. Die Vertretung erfolgt innerhalb der jeweiligen Serviceeinheit.

Zeichnungsrecht

In Verwaltungsangelegenheiten wird der Schriftverkehr unter der Bezeichnung „Die Präsidentin des Bayerischen Obersten Landesgerichts“ geführt.

Die Zeichnung folgender Angelegenheiten behalte ich mir vor:

- Vorgänge von grundsätzlicher oder politischer Bedeutung
- Schriftverkehr mit den Ministerien und den Landesvertretungen
- Personalangelegenheiten der Richter
- Personalangelegenheiten der Beamten von grundsätzlicher Bedeutung

Der Geschäftsleiter zeichnet in meinem Auftrag alle Schreiben aus seinem Aufgabenbereich, insbesondere die Arbeitnehmer des Gerichts betreffend, sowie Schreiben an das Staatsministerium der Justiz auf Sachbearbeiterebene.

Servicekräfte zeichnen nach Anordnung des Senats mit „Auf Anordnung“.

Die Feststellung der sachlichen Richtigkeit – VV Nr.6 zu Art. 70 BayHO – erfolgt durch die jeweiligen Bediensteten für ihren Geschäftsbereich.

Interne Geschäftsverteilung

Der Geschäftsleiter ist befugt, bei Bedarf im nichtrichterlichen Dienst Geschäftsaufgaben anderweitig zu verteilen und abweichende Vertretungsregelungen zu treffen.

E-Mail und Telefax

Eingehende E-Mails sind, falls erforderlich, auszudrucken, wie alle anderen Schriftstücke mit dem Eingangsdatum zu versehen und zum Vorgang zu geben.

E-Mails mit datenschutzrelevantem Inhalt (Z.B. Verfahrensdaten, Personendaten, Personalsachen) sind grundsätzlich nur verschlüsselt zu übersenden.

Eingehende Telefaxe sind vorrangig und gründlich auf Eilbedürftigkeit hin zu überprüfen und ggfls. unverzüglich weiterzuleiten.

Akteneinsicht durch Dritte (§ 299 Abs. 2 ZPO),

Versendung von Verfahrensakten,

Aufträge auf Erteilung von Entscheidungsabschriften

Die Verbescheidung von Anträgen nach § 299 Abs. 2 ZPO sowie die Entscheidung über die Überlassung anonymisierter Entscheidungsabschriften an Dritte ist den jeweiligen Senatsvorsitzenden übertragen. Ebenso ist den Vorsitzenden der Senate in laufenden und abgeschlossenen Verfahren die Entscheidung über die Versendung von Verfahrensakten an Gerichte und Behörden übertragen.

Elektronischer Rechtsverkehr

Für die Bearbeitung der elektronischen Eingänge mit Hilfe der Eingangapplikation (ELA) bei den Strafsenaten gelten die durch die Präsidenten der Oberlandesgerichte am jeweiligen Standort erlassenen Anweisungen.

Geschäftsstelle

Die Aufgaben der Geschäftsstelle nach § 1 Abs. 1 GeschStV werden in der Organisationsform der Serviceeinheit mit nachfolgender Zuteilung erledigt.

Den Mitarbeitern der Serviceeinheiten sind alle Tätigkeiten nach § 5 GeschStV übertragen.

**Präsidentin
des Bayerischen Obersten Landesgerichts**

Dr. Andrea Schmidt	3.14	8001
Vorzimmer: Justizhauptsekretärin Alexandra Freundl	3.13	8002
Justizverwaltungsinspektorin Johanna Böhm	3.13	8010

**Vizepräsident
des Bayerischen Obersten Landesgerichts**

Walter Horn	A 822	1414
Vorzimmer: Justizhauptsekretärin Alexandra Freundl	3.13	8002
Justizverwaltungsinspektorin Johanna Böhm	3.13	8010

**Geschäftsleiter
des Bayerischen Obersten Landesgerichts**

Rechtspflegedirektor Bernhard Ludwig	3.12	8003
Vorzimmer: Justizhauptsekretärin Alexandra Freundl	3.13	8002
Justizverwaltungsinspektorin Johanna Böhm	3.13	8010

Pressesprecherin	RiinObLG Dr. Andrea Muthig	8007
Pressesprecher für Strafsachen der Senate in München	RiOLG Florian Gliwitzky	5505
Pressesprecher für Strafsachen der auswärtigen Senate in Bamberg (einschließlich Bußgeldsachen bayernweit)	RiOLG Dr. Stefan Tratz	0951/833-1051
Pressesprecherin für Strafsachen der auswärtigen Senate in Nürnberg	RiinOLG Tina Haase	0911/321-2342
Richterrat	RiObLG Wolfgang Titze (Vorsitzender)	0951/833-1072
	RiObLG Dr. Guido Wißmann (stv. Vorsitzender)	0911/321-2310
	RiinObLG Beate von Geldern-Crispendorf	8005

Personalrat	JVlin Johanna Böhm (Vorsitzende)	1364
	JAng. Sabine Amerson (stv. Vorsitzende)	0951/833- 1210
	JSiSekt Enrico Janiel	8002
Datenschutzbeauftragter	RiObLG Dr. Alexander Kalomiris	1430
	RiinObLG Ursula Raab-Gaudin (Vertreterin)	5382
Geheimsschutzbeauftragte	RiinObLG Ursula Raab-Gaudin	5382
	RiObLG Dr. Alexander Kalomiris (Vertreter)	1430
Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen	RiinObLG Dr. Andrea Muthig	8007
Beauftragter für Arbeitssicherheit (AsiG)	RpflDir Bernhard Ludwig	8003
Beauftragter für Büchereiwesen der Strafsenate in München	RiObLG Dr. Alexander Kalomiris	1430
Beauftragte für Büchereiwesen der Schleißheimer Str. 141	RiinObLG Dr. Christa Schwegler	8006
Beauftragte für die Anerkennung von Gütestellen und Mediationsbeauftragte	RiinObLG Beate von Geldern-Crispendorf	8005
Bezirksrevisorin	RpflRin Petra Kunte Bezirksrevisorin beim Oberlandesgericht München	3674

Präsidentin des Bayerischen Obersten Landesgerichts

Dr. Andrea **Schmidt** 8001

Vertreter:

Vizepräsident des Bayerischen Obersten Landesgerichts

Walter Horn 1414

1. Repräsentation und Gesamtleitung des Gerichts
2. Angelegenheiten von besonderer Bedeutung
3. Angelegenheiten des Präsidiums, der Organisation und der Geschäftsverteilung des Gerichts
4. Dienstliche Beurteilungen der Richter und Beamten des Gerichts
5. Beförderungen, Besetzungsberichte, Ruhestandsversetzungen und Versetzungen

Vizepräsident des Bayerischen Obersten Landesgerichts

Walter Horn 1414

Vertreterin:

Präsidentin des Bayerischen Obersten Landesgerichts

Dr. Andrea Schmidt 8001

1. Beteiligung in Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, des Präsidiums, der Richtervertretung und der Organisation des Gerichts sowie bei der Vorbereitung von Dienstbesprechungen
2. Angelegenheiten der Berufsgerichte und des Disziplinargerichts für Notare

**Geschäftsleiter des Bayerischen Obersten
Landesgerichts**

8003

Rechtspflegedirektor Bernhard **Ludwig**

Vertreterin:

Rechtspflegeamtsrätin Claudia **Eisenhuth**

2614

1. Geschäftsleitung, Organisation und Überwachung des Geschäftsgangs für den nichtrichterlichen Dienst, Beteiligung des Personalrats
2. Personalangelegenheiten der Beamten und Arbeitnehmer
3. Aus- und Fortbildung der Beamten und Arbeitnehmer
4. Angelegenheiten der Arbeitszeit und der elektronischen Zeiterfassung
5. Haushalt und Beschaffungen (ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten) mit Erteilung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen
6. IT-Angelegenheiten, Zugriffsbefugnis für alle VIVA-Anwendungen
7. Statistikangelegenheiten mit PEBB§Y (nichtrichterlicher Dienst)
8. Internet- und Intranetredakteur
9. Archivpfleger
10. Rechtshilfeangelegenheiten
11. Mitarbeit bei der Anerkennung von Gütestellen

Verwaltungsgeschäftsstelle

Justizhauptsekretärin Alexandra **Freundl**
Justizverwaltungsinspektorin Johanna **Böhm**

8002
8010

Vertretung:
Gegenseitig

1. Vorzimmer der Präsidentin und des Vizepräsidenten
2. Verwaltung der Grund- und Sammelakten
3. Bücherei des Gerichts
4. Bestandsverwaltung
5. Erteilung der Kassenanordnung (IHV)
6. Verwaltung des zentralen E-Mail-Postfachs
7. Mitarbeit bei/in
 - Justizverwaltungssachen
 - Datenschutzsachen
 - Geheimschutzsachen
 - Pressesachen
 - Personalangelegenheiten einschließlich VIVA-Eintragungen und JVP
 - Statistikangelegenheiten
 - der Zeiterfassungsstelle (ZES)
8. IT-Ansprechpartner einschließlich VIVA, Internet und Intranet

**Geschäftsstelle
des 1. und 2. Zivilsenats,
des Kartellsenats und des Vergabesenats**

als Serviceeinheit

Telefax	8000
Justizverwaltungsinspektorin Johanna Böhm	8010
Justizhauptsekretärin Alexandra Freundl	8002
Justizangestellte Rosamaria Capalbo-Bachfisch	1387
Justizverwaltungsinspektorin Maria von Kobylinski	1375

1. Aufgaben des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle nach § 5 GeschStVO einschließlich Register- und Schreibtätigkeiten
2. Kostenbeamtentätigkeit nach der KostVfg
3. Anweisung der Entschädigungen der Sachverständigen, Dolmetscher, Übersetzer und Zeugen, sowie Reisekostenentschädigungen an mittellose Personen

**Rechtspfleger
des 1. und 2. Zivilsenats,
des Kartellsenats und des Vergabesenats**

Rechtspflegeoberinspektor Alexander Schmid	2234
Vertretung: Rechtspflegeinspektorin Jasmin Reinhardt	3698

1. Rechtspfleger und Urkundsbeamter
(soweit den Beamten der 3. Qualifikationsebene vorbehalten)
2. Rechtsantragsstelle

Geschäftsstelle

- **der Strafsenate in München**
- **des Senats für Notardisziplinarsachen**
- **des Senats für Steuerberater- und Steuerbevollmächtigtensachen**
- **des 3. Zivilsenats**

als Serviceeinheit

Telefax 089/5597-4176

Justizangestellte Renate Bauernfeind	1364
Justizangestellte Ayca Gökce-Yazgin	4457
Justizangestellte Melika Karakus	5515

1. Aufgaben des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle nach § 5 GeschStVO einschließlich Register- und Schreibtätigkeiten
2. Kostenbeamtentätigkeit nach der KostVfg
3. Anweisung der Entschädigungen der Sachverständigen, Dolmetscher, Übersetzer und Zeugen, sowie Reisekostenentschädigungen an mittellose Personen

Rechtspfleger

- **der Strafsenate in München**
- **des Senats für Notardisziplinarsachen**
- **des Senats für Steuerberater- und Steuerbevollmächtigtensachen**
- **des 3. Zivilsenats**

Rechtspflegeoberinspektor Alexander **Schmid** 2234

Vertretung:
Rechtspflegeinspektorin Jasmin **Reinhardt** 3698

3. Rechtspfleger und Urkundsbeamter
(soweit den Beamten der 3. Qualifikationsebene vorbehalten)
4. Rechtsantragsstelle

**Geschäftsstelle
der auswärtigen Straf- und Bußgeldsenate
in Bamberg**

als Serviceeinheit

Telefax	0951/833-1285
Justizangestellte Sabine Amerson	0951/833-1210
Justizangestellte Kerstin Bieber	0951/833-1224
Justizobersekretärin Christina Helmreich	0951/833-1235
Justizangestellte Helena Polisuk	0951/833-1239
Justizangestellte Canan Tomak	0951/833-1234

1. Aufgaben des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle nach § 5
GeschStVO einschließlich Register- und Schreibtätigkeiten
2. Kostenbeamtentätigkeit nach der KostVfg
3. Anweisung der Entschädigungen der Sachverständigen,
Dolmetscher, Übersetzer und Zeugen, sowie
Reisekostenentschädigungen an mittellose Personen

**Rechtspfleger
der auswärtigen Straf- und Bußgeldsenate
in Bamberg**

Rechtspflegeamtsfrau Eva-Maria Wölker	0951/833-1202
Vertretung: Rechtspflegerätin Andrea Steußloff	0951/833-1201

1. Rechtspflegerin und Urkundsbeamtin
(soweit den Beamten der 3. Qualifikationsebene vorbehalten)
2. Rechtsantragsstelle

Geschäftsstelle

- **der auswärtigen Strafsenate in Nürnberg**
- **des Landesberufsgerichts für die Heilberufe und in Verfahren nach dem Baukammergesetz**

als Serviceeinheit

Telefax 0911/321-2904

Justizangestellte Mehtap **Cengiz** 0911/321-2319

Justizangestellte Manuela **Herrmann** 0911/321-2115

Justizangestellte Vera **Waldmann** 0911/321-2086

1. Aufgaben des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle nach § 5 GeschStVO einschließlich Register- und Schreibtätigkeiten
2. Kostenbeamtentätigkeit nach der KostVfg
3. Anweisung der Entschädigungen der Sachverständigen, Dolmetscher, Übersetzer und Zeugen, sowie Reisekostenentschädigungen an mittellose Personen

Rechtspfleger

- **der auswärtigen Strafsenate in Nürnberg**
- **des Landesberufsgerichts für die Heilberufe und in Verfahren nach dem Baukammergesetz**

Rechtspflegeoberinspektorin Kerstin **Dück** 0911/321-2577

Vertretung:
Rechtspflegeinspektorin Sarah **Wolf** 0911/321-2079

1. Rechtspflegerin und Urkundsbeamtin
(soweit den Beamten der 3. Qualifikationsebene vorbehalten)
2. Rechtsantragsstelle

Justizwachtmeisterei

Justizsicherheitssekretär Enrico **Janiel**

2437

Vertretung:
N.N.

1. Kraftfahrer und Mitarbeiter bei Angelegenheiten des Dienst-PKWs
2. Erledigung von Botengängen

München, den 25. Oktober 2022

Die Präsidentin
des Bayerischen Obersten Landesgerichts

gez. Dr. Schmidt