



Sachbearbeiter
Herr Gliwitzky

Pressestelle

Telefon
089 5597-4167

Telefax
089 5597-5176

E-Mail
Pressestelle@olg-m.bayern.de

OLG M 1281 - 3 E-269/2021

22. April 2021

Presseraum G 012 im Sitzungssaalgebäude
Stettnerstraße 10 in München

Hausordnung und Hausrecht in den Münchener Justizgebäuden
hier: Regelung zum Arbeitsraum für Medienvertreter gemäß Beschluss des
7. Strafsenats des Oberlandesgerichts München vom 19. April 2021,
Az.: 7 St 1/21

Anlagen

Hygienekonzept für das Sitzungssaalgebäude Stettnerstraße 10 vom 23. September 2020

Hygienekonzept zur Nutzung der Presseräume des Oberlandesgericht München vom 04. September 2020

Verfügung

Mit Beschluss vom 19. April 2021 hat der 7. Strafsenat im Verfahren 7 St 1/21 angeordnet, dass gemäß § 169 Absatz 1 Satz 3 GVG eine Tonübertragung in einen Arbeitsraum für Personen, die für Presse, Hörfunk, Fernsehen oder für andere Medien berichten, zu erfolgen hat.

Diese Anordnung führt nicht zu einer Erweiterung des Sitzungssaals (BT-Drs. 18/10144 Seite 27). Die Sicherheitsverfügung des Strafsenats findet in diesem Raum keine Anwendung.

Über die Auswahl und Gestaltung des Arbeitsraums sowie die Einzelheiten zum Zugang und zur Aufrechterhaltung der Ordnung in dem Arbeitsraum trifft der Präsident des Oberlandesgerichts im Rahmen seines Hausrechts folgende Anordnungen:

I. Arbeitsraum

Zum Arbeitsraum der Medienvertreter wird der Presseraum G 012 im Sitzungssaalgebäude Stettnerstraße 10 in München bestimmt. In diesem sind 4 Plätze für Medienvertreter vorgesehen. Die Tonübertragung gemäß Beschluss des 7. Strafsenats vom 19. April 2021 erfolgt in diesen Arbeitsraum.

II. Zutrittsberechtigung / Zugang / Aufenthalt

Ein Zutritts- und Aufenthaltsrecht für den Arbeitsraum erhalten Medienvertreter nach der Reihenfolge ihres Eintreffens mit folgender Maßgabe:

1. Medienvertreter, die im Verfahren 7 St 1/21 akkreditiert sind.

Zutrittsberechtigt sind bis zum Aufruf der Sache jeweils akkreditierte freie Redakteure/Journalisten sowie jeweils ein Redakteur/Journalist eines Medienunternehmens, sofern nicht ein weiterer Vertreter dieses Medienunternehmens (siehe Anlage) bereits auf einen reservierten Platz im Sitzungssaal in der Stettnerstraße 10 vorgelassen worden ist.

2. Soweit ein akkreditierter Redakteur/Journalist eines Medienunternehmens bereits im Sitzungssaal einen reservierten Platz erhalten hat, werden weitere Vertreter - in der Reihenfolge ihres Eintreffens - ab Aufruf der Sache zugelassen.
3. Eine Zutrittsberechtigung erhalten ab Aufruf der Sache zudem nicht akkreditierte Journalisten, sofern der Arbeitsraum noch Kapazitäten hat und keine akkreditierten Redakteure/Journalisten (Ziffer II. 2.) Einlass begehren.

III. Zugang zum Arbeitsraum

1. Der Arbeitsraum wird 30 Minuten vor Beginn der jeweiligen Sitzung geöffnet und 30 Minuten nach Ende der jeweiligen Sitzung gesperrt.
2. Die Zahl der Medienvertreter, die Zutrittsberechtigung zum Arbeitsraum erhalten, ist auf 4 Personen begrenzt.
3. Wenn ein Medienvertreter den Arbeitsraum (endgültig oder länger als 30 Minuten) verlässt, so rücken die vor dem Eingang des Sitzungssaalgebäudes wartenden Medienvertreter, in der Reihenfolge wie unter Ziffer II nach.

Bei der Berechnung der 30-Minuten-Frist bleiben Zeiten, in denen der Senat die Sitzung unterbrochen hat, außer Betracht.

Beim Verlassen des Medienraumes sind mitgebrachte Gegenstände, wie Laptops, Ordner etc. mitzunehmen. Für den Toilettengang können mitgebrachte Gegenstände zwar im Arbeitsraum verbleiben, die Justiz übernimmt aber keine Verantwortung für deren Verlust oder Diebstahl.

4. Die Akkreditierung und der Presseausweis müssen sichtbar getragen werden und sind auf Verlangen vorzuzeigen.

IV. Sicherheit im Arbeitsraum

Zur Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung im Arbeitsraum werden folgende Anordnungen getroffen:

1. Ton-, Foto- und Filmaufnahmen sind im Arbeitsraum nicht gestattet, § 169 Absatz 1 Satz 2 und Satz 5 GVG.
2. Im Arbeitsraum haben die anwesenden Medienvertreter jegliche Störung (z.B. durch Gespräche) zu unterlassen.

3. Soweit Medienvertreter Laptops, Smartphones oder sonstige internetfähige Elektronik bei sich führen, dürfen diese nur im Offline-Betrieb verwendet werden. Das Telefonieren sowie das Versenden von E-Mails oder Kurznachrichten (z.B. per SMS, MMS, WhatsApp oder Twitter o.Ä.) sind nicht gestattet.
4. Verstöße gegen Nr. IV. 1.-3. führen zum Verlust der Zutritts- und Aufenthaltsberechtigung zum Arbeitsraum.

V. Ausübung des Hausrechts / Aufrechterhaltung der Ordnung

Die jeweiligen Pressesprecher haben darauf zu achten, dass die durch diese Verfügung getroffenen Anordnungen eingehalten werden. Sie sind berechtigt Anordnungen zu treffen, insbesondere den Aufenthalt im Arbeitsraum zu untersagen oder zu beenden.

VI. Coronabedingte Maßnahmen

Das anliegende Hygienekonzept für das Sitzungssaalgebäude Stettnerstraße 10 vom 23. September 2020 ist einzuhalten.

VII. Sonstige Bestimmungen

Die Verfügung vom 10. Juni 2016, Gz.: 4030 E - 217/08 zum Hausrecht in den Münchener Justizbehörden sowie die dazu ergangenen Verfügungen bleiben im Übrigen unberührt.

gez.

Küspert

Redaktioneller Hinweis:

Zur besseren Lesbarkeit des Textes wird die männliche Form verwendet, die alle weiteren Formen miteinschließt.