***Beiblatt zum Reisekostenantrag – Rechtsreferendar/in***

|  |
| --- |
| **Die Teilnahme an den im o.g. Reisekostenantrag aufgeführten Terminen war**  **für alle Termine** **verpflichtend**  verpflichtend mit Ausnahme folgender Termine:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Die Reisen erfolgten anlässlich der Teilnahme an  der Arbeitsgemeinschaft AG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  dem Lehrgang für  Zivilrecht  Arbeitsrecht  Strafrecht  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Die Zuweisung zur Ausbildungsstelle (z.B. in der Rechtsanwaltspflichtstation) erfolgte:**  von Amts wegen  auf eigenen Wunsch  **Bei folgenden Terminen handelte es sich nicht um Fahrten zur Arbeitsgemeinschaft bzw. einem der o.g. Lehrgänge (Einladung oder andere Nachweise sind beizufügen):**   |  |  | | --- | --- | | **Termin** | **Reisegrund** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   **Rückseite !** |

**Erstattungsfähigkeit von Zeitkarten:**

**Nach den einschlägigen Vorschriften des Bayerischen Reisekostengesetzes können Zeitkarten wie Monatskarten, Jahreskarten etc. nur dann erstattet werden, wenn deren Anschaffung wirtschaftlich ist und dem Prinzip der Sparsamkeit entspricht.**

**Zeitkarten, die sich ein Referendar privat angeschafft hat, müssen von diesem genützt werden. Etwaige dienstliche Fahrten können in diesem Fall auch nicht anteilig ersetzt werden.**

**Bei dienstlich angeschafften Zeitkarten wird die volle Summe der Anschaffungskosten erstattet.**

Für die Fahrt(en) zu den o.g. Termin(en) habe ich folgende(s) Ticket(s) verwendet: **\*Zutreffendes bitte ankreuzen!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeitkarte (privat)\*** | Monatskarte | Kosten: |
|  | Jahreskarte | Kosten: |
| **Jobticket\*** | Monatskarte | Kosten: |
|  | Jahreskarte | Kosten: |
| **Einzelfahrkarte (pro Tag)\*** |  | Kosten: |
| **Ersparnis Zeitkarten gegenüber Einzelfahrkarte in Höhe von:\*** |  | Betrag: |

**Die Richtigkeit der Angaben wird versichert.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rechtsreferendar/in

**B E S T Ä T I G U N G**

Die Richtigkeit der oben genannten Angaben wird bestätigt.

Die **Reisekosten** gehen zu Lasten der folgenden Buchungsstelle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Behörde** | **Kapitel** | **Titel** |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Dienstvorgesetzte Stelle