Stand 31. Oktober 2024

IT-SEMINARE DER BAYERISCHEN JUSTIZ
PROGRAMM 2024/III: SEPTEMBER BIS DEZEMBER 2024

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

anschließend finden Sie die IT-Seminare, die im dritten Trimester 2024

- am IT-Schulungszentrum Pegnitz (IT) und
- dezentral in den Schulungsräumen bei den Landgerichten (ITDZ) angeboten werden

sowie die

- Onlineschulungen (ITW).

Sie können sich auch schon für einige Kurse bis Januar 2025 anmelden. Die Schulungsorte sind bei den dezentral organisierten Kursen beim jeweiligen Kurstermin gesondert vermerkt.

Übrigens: Das Programm wird laufend aktualisiert. Daher empfehlen wir, sich regelmäßig unter IT-Fortbildungsprogramm über Neuerungen zu informieren.

Bitte beachten Sie, dass die IT-Kurse dazu dienen sollen, Fragen hinsichtlich der Anwendung des entsprechenden Programms zu beantworten und die Bearbeitung rechtlicher Fragen nur im Rahmen der Anwendung des Programms beantwortet werden können. Fachliche Fortbildungen, welche die Beantwortung fachlicher Fragen zum Gegenstand haben, finden Sie im Intranet unter Aus- & Fortbildung https://www.justiz-netz.bayern.de/bildung/fortbildung/.

Melden Sie sich bitte nach Rücksprache mit und Genehmigung durch den Dienstvorgesetzten über folgende Adresse zur Schulung an:

IT-SEMINARANMELDUNG@jus-it.bayern.de

Bitte beachten Sie außerdem, dass Sie keine Bestätigung erhalten, wenn Ihnen ein Teilnehmerplatz reserviert werden konnte. Wir informieren Sie aber, wenn wir Ihre Anmeldung nur auf Warteliste buchen konnten. Die Einladung erhalten Sie per E-Mail ca. 3 – 4 Wochen vor Kursbeginn.

Ergänzende Hinweise zu Online-Schulungen:

- Auch bei Online-Kursen gibt es aus didaktischen und technischen Gründen eine Beschränkung der Teilnehmerzahl auf 12 Personen.
- Darüber hinaus weichen die Schulungszeiten bei einzelnen Online-Kursen von den üblichen Schulungszeiten ab (z.B. Halbtags-Schulungen).
- Beachten Sie zu beidem bitte die Angaben in der Kursliste und in der Kursbeschreibung.
- Für die Teilnahme an einer Online-Schulung über Microsoft Teams benötigen Sie ein Headset mit Mikrofon, bestenfalls auch eine Kamera.

Für die Themenkreise „eGov-Suite“ sowie „Justizverwaltungsportal“ enthält das Kursprogramm auch Termine für Kurzschulungen zu Einzelthemen.

Darüber hinaus finden Sie zu einzelnen Themenbereichen teilweise sogenannte offene Kurzschulungen, welche aufgrund der großen Nachfrage für alle Interessierten frei zugänglich gemacht wurden. Für diese offenen Kurzschulungen ist keine Anmeldung erforderlich. Sie erhalten hier keine Teilnahmebescheinigung und können einfach über den Link „Hier geht`s zur Veranstaltung“ beim jeweiligen Kurs zum Termin der Veranstaltung beitreten.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Informationen in diesen Kursen in verkürzter Form vermittelt werden. Für Anfänger empfehlen wir daher die Teilnahme an einem ausführlicheren Grundkurs für das jeweilige Programm.

Hinweis: die nachfolgend genannten Kurse werden jährlich nur einmal in einer jeweils dafür fest vorgesehenen Woche angeboten:

- IT 264 „forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger“ findet jährlich in KW 3 statt,
- IT 244 „forumSTAR-VSMOB Grundkurs Rechtspfleger“ findet jährlich in KW 43 statt.

Mit freundlichen Grüßen

IT-Servicezentrum der bayerischen Justiz
IT-Schulungsmanagement

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis 3
Arbeiten mit dem Tischscanner und dem Dateiimport in SoPart (23.09.2024–23.09.2024) 7
Arbeiten mit dem Tischscanner und dem Dateiimport in SoPart (02.12.2024–02.12.2024) 8
CMS IMPERIA Internet Grundkurs (21.10.2024–22.10.2024) 9
eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 01: Vorzimmer – Vorgang erstellen und Weiterverarbeitung (25.10.2024–25.10.2024) 10
eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 02: Vorgang erhalten – was nun? (08.11.2024–08.11.2024) 11
eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 03: Laufweg lesen und bearbeiten (22.11.2024–22.11.2024) 12
eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 08: Umlaufmappe (20.09.2024–20.09.2024) 13
eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 09: Erzeugen von Erledigungen (15.11.2024–15.11.2024) 14
eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 10: Interner Versand (27.09.2024–27.09.2024) 15
eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 11: elektronische Rechnungsbearbeitung (06.12.2024–06.12.2024) 16
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (08.10.2024–09.10.2024) 17
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (13.11.2024–14.11.2024) 18
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (11.12.2024–12.12.2024) 19
eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (07.11.2024–07.11.2024) 21
eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (04.12.2024–04.12.2024) 22
eGov-Suite für Schriftgutverwalter (25.09.2024–25.09.2024) 23
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (17.09.2024–17.09.2024) 24
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (18.10.2024–18.10.2024) 25
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (14.11.2024–14.11.2024) 26
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (05.12.2024–05.12.2024) 27
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (08.10.2024–08.10.2024) 28
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (08.10.2024–08.10.2024) 29
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (04.11.2024–04.11.2024) 30
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (04.11.2024–04.11.2024) 31

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (13.11.2024–13.11.2024) 32
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (13.11.2024–13.11.2024) 33
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (11.12.2024–11.12.2024) 33
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (11.12.2024–11.12.2024) 34
elektronischer Versand von Dokumenten (eRV mit forumSTAR) - Vertiefung (23.09.2024–23.09.2024) 35
Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente (11.09.2024–11.09.2024) 36
Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente (16.10.2024–16.10.2024) 37
Excel Fortgeschrittene (14.10.2024–16.10.2024) 38
Excel Grundkurs (04.09.2024–06.09.2024) 39
Excel Grundkurs (09.09.2024–11.09.2024) 40
forumSTAR für Justizarchivpfleger (03.12.2024–04.12.2024) 42
forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (09.10.2024–09.10.2024) 42
forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (26.11.2024–26.11.2024) 44
forumSTAR-Betreuung Grundkurs Rechtspfleger (18.09.2024–20.09.2024) 45
forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Amtsgerichte) (16.09.2024–20.09.2024) 46
forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Kollegialgerichte) (07.10.2024–11.10.2024) 46
forumSTAR-Familie Grundkurs Rechtspfleger (04.11.2024–08.11.2024) 47
forumSTAR-Familie Grundkurs Servicekräfte (04.11.2024–08.11.2024) 48
forumSTAR-Kosten Familie (Grundkurs) (11.11.2024–13.11.2024) 50
forumSTAR-Kosten Familie (Vertiefung) (16.12.2024–18.12.2024) 50
forumSTAR-Kosten Grundkurs für alle Fachbereiche ausgenommen Zivil und Familie (23.09.2024–23.09.2024) 51
forumSTAR-Kosten Zivil (Grundkurs) (16.09.2024–18.09.2024) 52
forumSTAR-Kosten Zivil (Vertiefung) (04.12.2024–06.12.2024) 53
forumSTAR-Nachlass Grundkurs Rechtspfleger (21.10.2024–24.10.2024) 54
forumSTAR-Nachlass Grundkurs Servicekräfte (25.11.2024–29.11.2024) 55
forumSTAR-Nachlass Vertiefung Rechtspfleger (04.11.2024–06.11.2024) 56
forumSTAR-PKH (20.11.2024–22.11.2024) 56
forumSTAR-spezielle Personen (Grundkurs) (11.11.2024–13.11.2024) 57
forumSTAR-Spezielle Personen (Grundkurs) (09.12.2024–10.12.2024) 58
forumSTAR-Spezielle Personen (Grundkurs) (09.12.2024–10.12.2024) 59

forumSTAR-Straf für Richterinnen und Richter (19.11.2024–19.11.2024) 60
forumSTAR-Straf für StVK-Servicekräfte (18.11.2024–19.11.2024) 61
forumSTAR-Straf Grundkurs Servicekräfte (09.09.2024–13.09.2024) 61
forumSTAR-Straf Haftmodul (07.11.2024–07.11.2024) 62
forumSTAR-Straf Haftmodul (11.11.2024–11.11.2024) 63
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Rechtspfleger (23.09.2024–25.09.2024) 64
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Serviceeinheiten (07.01.2025–08.01.2025) 65
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung (30.09.2024–01.10.2024) 65
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Vertiefung Servicekräfte (25.09.2024–27.09.2024) 66
forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (07.10.2024–09.10.2024) 67
forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (14.10.2024–16.10.2024) 68
forumSTAR-Straf Schöffenmodul (Schöffenauslosung) (10.10.2024–11.10.2024) 69
forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte (31.10.2024–31.10.2024) 70
forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte (12.11.2024–12.11.2024) 71
forumSTAR-Textsystem Vertiefung (18.09.2024–18.09.2024) 72
forumSTAR-VSIMM Grundkurs Rechtspfleger (10.02.2025–19.02.2025) 72
forumSTAR-VSIMM Vertiefung Servicekräfte (01.10.2024–02.10.2024) 74
forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger (13.01.2025–16.01.2025) 75
forumSTAR-VSINS Grundkurs Servicekräfte (02.12.2024–06.12.2024) 76
forumSTAR-VSINS Vertiefung Rechtspfleger (25.11.2024–26.11.2024) 77
forumSTAR-VSINS Vertiefung Servicekräfte (16.12.2024–17.12.2024) 78
forumSTAR-VSMOB Grundkurs Rechtspfleger (21.10.2024–23.10.2024) 79
forumSTAR-VSMOB Grundkurs Servicekräfte (27.11.2024–29.11.2024) 80
forumSTAR-VSMOB Vertiefung Servicekräfte (04.09.2024–05.09.2024) 81
forumSTAR-Zivil für Richterinnen und Richter (23.09.2024–24.09.2024) 82
forumSTAR-Zivil für Richterinnen und Richter (22.10.2024–22.10.2024) 83
forumSTAR-Zivil für Richterinnen und Richter (26.11.2024–27.11.2024) 83
forumSTAR-Zivil Grundkurs Rechtspfleger (13.11.2024–15.11.2024) 84
forumSTAR-Zivil Grundkurs Servicekräfte (18.11.2024–22.11.2024) 85
forumSTAR-Zivil Vertiefung Servicekräfte (11.12.2024–13.12.2024) 86

Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (04.11.2024–04.11.2024) ... 87
Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (05.11.2024–05.11.2024) ... 88
Justizverwaltungsportal - Thema 01: Welche Funktionalitäten bietet das JVP? (22.10.2024–22.10.2024) ... 89
Justizverwaltungsportal - Thema 02: Das Justizverwaltungsportal für alle Mitarbeiter (17.10.2024–17.10.2024) ... 90
Justizverwaltungsportal - Thema 03: Geschäftsverteilung verwalten (05.12.2024–05.12.2024) ... 91
Justizverwaltungsportal - Thema 04: Personalübersichten (PÜ) (28.11.2024–28.11.2024) ... 91
Justizverwaltungsportal - Thema 06: Personalbedarfsberechnung (PEBB§Y), Personalbedarf / KISS (12.12.2024–12.12.2024) ... 92
Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (31.10.2024–31.10.2024) ... 93
Justizverwaltungsportal - Thema 14: Verfahrenserhebung zum Güterichterverfahren (23.10.2024–23.10.2024) ... 95
KABU light (Workshop) (24.09.2024–24.09.2024) ... 95
Outlook Aufbaukurs (23.10.2024–25.10.2024) ... 96
RegisSTAR (Grundkurs Richter/Rechtspfleger/Servicekräfte) (24.09.2024–26.09.2024) ... 97
RegisSTAR (Vertiefung Richter/Rechtspfleger) (11.11.2024–12.11.2024) ... 98
RegisSTAR (Vertiefung Servicekräfte) (13.11.2024–15.11.2024) ... 99
eIP-SolumSTAR ALB (16.10.2024–18.10.2024) ... 100
eIP-SolumSTAR ALB (18.12.2024–20.12.2024) ... 100
eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (07.10.2024–10.10.2024) ... 101
eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (11.11.2024–14.11.2024) ... 102
eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Grundkurs Anwender) (23.09.2024–27.09.2024) ... 102
eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Erfahrungsaustausch) (16.10.2024–18.10.2024) ... 103
eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Erfahrungsaustausch) (25.11.2024–27.11.2024) ... 104
eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Erfahrungsaustausch) (14.10.2024–16.10.2024) ... 105
eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Erfahrungsaustausch) (27.11.2024–29.11.2024) ... 106
SoPart Aufbauschulung (Kassenbuch) (18.11.2024–18.11.2024) ... 107
SoPart Aufbauschulung (Kassenbuch) (11.12.2024–11.12.2024) ... 107
SoPart (Grundkurs) (23.10.2024–25.10.2024) ... 108
SoPart (Vertiefung) (27.11.2024–27.11.2024) ... 109
VIVA-BayText Grundlagen (29.10.2024–29.10.2024) ... 110

VIVA-PSV (Anwender) lesender Zugriff (20.11.2024–21.11.2024) 113
web.sta (Erfahrungsaustausch) MiReg Ansprechpartner (22.10.2024–23.10.2024) 115
web.sta Grundkurs Servicekräfte (18.11.2024–22.11.2024) 116
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (03.09.2024–04.09.2024) 116
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (16.10.2024–17.10.2024) 117
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (19.11.2024–20.11.2024) 118
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (17.12.2024–18.12.2024) 118
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (07.10.2024–11.10.2024) 119
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (09.12.2024–13.12.2024) 120
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (23.09.2024–26.09.2024) 121
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (11.11.2024–14.11.2024) 121
web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (23.09.2024–25.09.2024) 122
web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (18.11.2024–20.11.2024) 123
web.sta V 4.x Vertiefung Rechtspfleger (04.11.2024–05.11.2024) 124
web.sta V4.x Asservatenverwaltung (30.09.2024–02.10.2024) 125
web.sta V4.x Kurzschulung Rechtspfleger GSV + SZB (24.10.2024–24.10.2024) 126
web.sta V4.x Kurzschulung Rechtspfleger VA-Modul und Text (17.10.2024–17.10.2024) 126
web.sta V4.x Kurzschulung WEBREG (08.10.2024–08.10.2024) 127
web.sta V4.x Kurzschulung WEBREG (10.12.2024–10.12.2024) 128
WinFam Richter (08.01.2025–09.01.2025) 129
Word Fortgeschrittene (16.12.2024–18.12.2024) 129
Word zur Erstellung von Formularen und Vorlagen (11.12.2024–12.12.2024) 131
Zentrales Testamentsregister (ZTR) (07.10.2024–07.10.2024) 132
Zentrales Testamentsregister (ZTR) (13.12.2024–13.12.2024) 133

Arbeiten mit dem Tischscanner und dem Dateiimport in SoPart (23.09.2024–23.09.2024)

Kursnummer:	ITW 296/2
Beginn:	23.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	23.09.2024, 13:00 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	5
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugang zu einem Tischscanner, Programm Scan'd'all pro, Kofax Power PDF

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte der Bewährungshilfe, Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer.

Inhalt

Die schrittweise Digitalisierung des Schriftverkehrs mit Hilfe der Fachanwendung SoPart bietet die Chance, Urteile, Beschlüsse, Briefe und andere Unterlagen digital Verfahren zuzuordnen und zu hinterlegen. Hierzu ist das Scannen, Erstellen und Bearbeiten von PDF Dokumenten unerlässlich. Die Programme Scan'd'all pro und Kofax Power PDF bieten alle Möglichkeiten, um schnell und einfach Dokumente für den Dateiimport in Sopart vorzubereiten.

Lehrgangsziel

Dieser Kurs vermittelt Grundkenntnisse über die Funktionsweise des Tischscanners, der Be- und Verarbeitung von PDF-Dokumenten sowie den Import und die Verwaltung dieser Dokumente in SoPart.

Arbeiten mit dem Tischscanner und dem Dateiimport in SoPart (02.12.2024–02.12.2024)

Kursnummer:	ITW 296/3
Beginn:	02.12.2024, 09:00 Uhr
Ende:	02.12.2024, 13:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	5
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugang zu einem Tischscanner, Programm Scan'd'all pro, Kofax Power PDF

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte der Bewährungshilfe, Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer.

Inhalt

Die schrittweise Digitalisierung des Schriftverkehrs mit Hilfe der Fachanwendung SoPart bietet die Chance, Urteile, Beschlüsse, Briefe und andere Unterlagen digital Verfahren zuzuordnen und zu hinterlegen. Hierzu ist das Scannen, Erstellen und Bearbeiten von PDF Dokumenten unerlässlich. Die Programme Scan'd'all pro und Kofax Power PDF bieten alle Möglichkeiten, um schnell und einfach Dokumente für den Dateiimport in Sopart vorzubereiten.

Lehrgangsziel

Dieser Kurs vermittelt Grundkenntnisse über die Funktionsweise des Tischscanners, der Be- und Verarbeitung von PDF-Dokumenten sowie den Import und die Verwaltung dieser Dokumente in SoPart.

CMS IMPERIA Internet Grundkurs (21.10.2024–22.10.2024)

Kursnummer:	IT 280/6
Beginn:	21.10.2024, 12:00 Uhr
Ende:	22.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

- PC-Grundlagen

- Imperia-Account für das Internet-Redaktionssystem

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Internetredakteurinnen und Internetredakteure benannt sind und bisher an keiner Imperia-Schulung teilgenommen haben.

Inhalt

In einer Mischung aus theoretischem und praktischem Teil lernen Sie in dieser Schulung

- das Imperia-Menü, -Dashboard und weitere Grundfunktionen kennen.
- das Erstellen, Bearbeiten, Freigeben und Löschen von neuen Webseiten (z.B. Verfahrens, Informationsseiten, Startseite usw.).
- das Erstellen, Bearbeiten, Freigeben, Verwalten und Löschen von Pressemeldungen.
- die Wiederherstellung von Webseiten und Pressemeldungen über das Archiv.
- die verschiedenen Seitentypen und Flexmodule kennen.
- die Verwaltung und Verwendung von Dokumenten und Bildern über das Media-Asset-Management (MAM).

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 01: Vorzimmer – Vorgang erstellen und Weiterverarbeitung (25.10.2024–25.10.2024)

Kursnummer:	ITW 271.01/1
Beginn:	25.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	25.10.2024, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die einen Vorgang in der eGov-Suite anlegen und weiterbearbeiten (Vorzimmer / Registratur).

Inhalt

- Aufbau der eGov-Suite

- Vorgang anlegen (Aktenplan / Arbeitsvorrat)

- Erstellung eines Eingangsdokuments (Import von E-Mails)

- Beendigung von Vorgängen (Laufweg erstellen)

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 02: Vorgang erhalten – was nun? (08.11.2024–08.11.2024)

Kursnummer:	ITW 271.02/1
Beginn:	08.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	08.11.2024, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die einen Bericht / Verfügung zum Zeichnen in der eGov-Suite erhalten (Behördenleitung, Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter).

Inhalt

- Aufbau der eGov-Suite

- Umgang mit einem eingegangenen Vorgang (Vorgang öffnen)

- Einsehen der Dokumente

- Bearbeiten der vorgelegten Dokumente

- Zeichnungen durchführen

- Vorgang im Arbeitsvorrat beenden

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 03: Laufweg lesen und bearbeiten (22.11.2024–22.11.2024)

Kursnummer:	ITW 271.03/1
Beginn:	22.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	22.11.2024, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die sich mit dem Laufweg beschäftigen.

Inhalt

- Laufwege erstellen ("Verfügen")

- Laufwege einsehen und bearbeiten

- Musterlaufwege

- Regeln zum Thema "Laufweg"

- Umgang mit Wiedervorlagen

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 08: Umlaufmappe (20.09.2024–20.09.2024)

Kursnummer:	ITW 271.08/1
Beginn:	20.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	20.09.2024, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die mit der Bearbeitung von Vorgängen vertraut sind (Vorzimmer / Registratur).

Inhalt

- Strukturieren von Vorgängen

- Erstellen von Registerkarten

- Versand von Dokumenten

- Vorteile der Verwendung von Umlaufmappen

- Umlaufmappen erstellen

- Arbeiten mit der Umlaufmappe

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 09: Erzeugen von Erledigungen (15.11.2024–15.11.2024)

Kursnummer:	ITW 271.09/1
Beginn:	15.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	15.11.2024, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die einen Bericht / Verfügung in der eGov-Suite erstellen möchten.

Inhalt

- Erstellen einer Erledigung (Bericht, Verfügung, Schreiben)
- Austausch einer falsch ausgewählten Vorlage
- Duplizieren eines bereits bestehenden Berichts
- Empfängermodul
- Anlagen beifügen

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 10: Interner Versand (27.09.2024–27.09.2024)

Kursnummer:	ITW 271.10/1
Beginn:	27.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	27.09.2024, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die einen Bericht o.ä. an eine andere Behörde innerhalb der eGov-Suite versenden möchten (Vorzimmer / Registratur).

Inhalt

- Erledigung: Empfänger festlegen

- Anlagen definieren

- Reinschrift erstellen und versenden

- Versand zeichnen

- Aktivität Eingang

* Vorgang erstellen und Eingang zuordnen

* Vorgang suchen und Eingang zuordnen

- Spalteneinstellungen bearbeiten

* Im Arbeitsvorrat

* Im Vorgang

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 11: elektronische Rechnungsbearbeitung (06.12.2024–06.12.2024)

Kursnummer:	ITW 271.11/1
Beginn:	06.12.2024, 09:00 Uhr
Ende:	06.12.2024, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die Rechnungen in der eGov-Suite und in IHV bearbeiten / auszahlen (Behördenleitung, Sachbearbeiter).

Inhalt

- Erklärung des Begriffs elektronische Rechnung

- Import einer Rechnung (PDF / Word)

- Import einer Rechnung

- Zeichnung der Rechnung (sachliche und rechnerische Richtigkeit)

- Erklärung der Schnittstelle zu IHV

- Hinweise zur Ablage der Rechnungen in der eGov-Suite

- Hilfestellung zur Bearbeitung der Rechnungen

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (08.10.2024–09.10.2024)

Kursnummer:	ITW 268/66
Beginn:	08.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	09.10.2024, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

---

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (13.11.2024–14.11.2024)

Kursnummer:	ITW 268/67
Beginn:	13.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	14.11.2024, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

---

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (11.12.2024–12.12.2024)

Kursnummer: ITW 268/68

Beginn:	11.12.2024, 09:00 Uhr
Ende:	12.12.2024, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

---

eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (07.11.2024–07.11.2024)

Kursnummer:	ITW 270/31
Beginn:	07.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	07.11.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Benutzerinnen und Benutzer des Programms eGov-Suite.

Inhalt

Fragen aus der Praxis; Themen nach Bedarf:

- Erstellung eines zweiten Laufweges
- Umgang mit Wiedervorlagen
- Erläuterung und Änderung von Laufwegen
- Versenden aus der eGov-Suite
- Strukturieren von Vorgängen
- Ablage auf dem Schreibtisch
- Bezüge zwischen Vorgängen herstellen
- Durchführung verschiedener Suchmöglichkeiten
- Neuerungen

- Tipps und Tricks

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Effektiveres Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (04.12.2024–04.12.2024)

Kursnummer:	ITW 270/32
Beginn:	04.12.2024, 09:00 Uhr
Ende:	04.12.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Benutzerinnen und Benutzer des Programms eGov-Suite.

Inhalt

Fragen aus der Praxis; Themen nach Bedarf:

- Erstellung eines zweiten Laufweges

- Umgang mit Wiedervorlagen

- Erläuterung und Änderung von Laufwegen

- Versenden aus der eGov-Suite

- Strukturieren von Vorgängen

- Ablage auf dem Schreibtisch

- Bezüge zwischen Vorgängen herstellen

- Durchführung verschiedener Suchmöglichkeiten

- Neuerungen

- Tipps und Tricks

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Effektiveres Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite für Schriftgutverwalter (25.09.2024–25.09.2024)

Kursnummer:	ITW 278/14
Beginn:	25.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	25.09.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle Schriftgutverwalter des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- „zum Akt“ aufheben

- Suche nach Vorgängen ohne aktuellen Laufweg

- Vorgänge bereinigen auf der falschen „OE“

- „zum Akt offen“ nicht durchführbar

- Anpassung der Aufbewahrungsfristen

- Umschreibung von Vorgängen und Dokumenten

- Vorgänge ohne Laufweg erzeugen

- Erstellen von Ableitungen

- Tipps und Tricks

- Fragen aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite als Schriftgutverwalter.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (17.09.2024–17.09.2024)

Kursnummer:	ITW 391/44
Beginn:	17.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	17.09.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für fo Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (18.10.2024–18.10.2024)

Kursnummer:	ITW 391/45
Beginn:	18.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	18.10.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für fo Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (14.11.2024–14.11.2024)

Kursnummer:	ITW 391/46
Beginn:	14.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	14.11.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für fo Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (05.12.2024–05.12.2024)

Kursnummer:	ITW 391/47
Beginn:	05.12.2024, 09:00 Uhr
Ende:	05.12.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für fo Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (08.10.2024–08.10.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/52
Beginn:	08.10.2024, 10:00 Uhr
Ende:	08.10.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (08.10.2024–08.10.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/53
Beginn:	08.10.2024, 13:00 Uhr
Ende:	08.10.2024, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (04.11.2024–04.11.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/50
Beginn:	04.11.2024, 10:00 Uhr
Ende:	04.11.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Aschaffenburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (04.11.2024–04.11.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/51
Beginn:	04.11.2024, 13:00 Uhr
Ende:	04.11.2024, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Aschaffenburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den

Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (13.11.2024–13.11.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/56
Beginn:	13.11.2024, 10:00 Uhr
Ende:	13.11.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (13.11.2024–13.11.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/57
Beginn:	13.11.2024, 13:00 Uhr
Ende:	13.11.2024, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (11.12.2024–11.12.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/54
Beginn:	11.12.2024, 10:00 Uhr
Ende:	11.12.2024, 12:15 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Regensburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (11.12.2024–11.12.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/55
Beginn:	11.12.2024, 13:00 Uhr
Ende:	11.12.2024, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Regensburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

---

elektronischer Versand von Dokumenten (eRV mit forumSTAR) - Vertiefung (23.09.2024–23.09.2024)

Kursnummer:	IT 101/1
Beginn:	23.09.2024, 10:00 Uhr
Ende:	23.09.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Beherrschung des Programms forumSTAR.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR arbeiten.

Inhalt

- Definition eRV

- Integration in forumSTAR

- Handhabung elektronischer Eingänge

- Erfassung elektronischer Adressen

- Versand elektronischer Nachrichten

- Probleme in der Praxis

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem elektronischen Rechtsverkehr in dem Programm forumSTAR.

Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente (11.09.2024–11.09.2024)

Kursnummer:	ITDZ 095/23
Beginn:	11.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	11.09.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Word Grundkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender, die barrierefreie Dokumente erstellen möchten.

Inhalt

Erstellung von strukturierten Word-Dokumenten unter Beachtung der Vorgaben zur Barrierefreiheit mit kurzer Barrierefreiheits-Prüfung in Word, sowie die korrekte Umwandlung in das PDF-Format mit ausführlicher Barriereprüfung im PDF-Editor einschließlich Prüfung der Lesereihenfolge.

Lehrgangsziel

Sicheres Erstellen barrierefreier PDF-Dokumente.

Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente (16.10.2024–16.10.2024)

Kursnummer:	ITDZ 095/22
Beginn:	16.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	16.10.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Word Grundkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender, die barrierefreie Dokumente erstellen möchten.

Inhalt

Erstellung von strukturierten Word-Dokumenten unter Beachtung der Vorgaben zur Barrierefreiheit mit kurzer Barrierefreiheits-Prüfung in Word, sowie die korrekte Umwandlung in das PDF-Format mit ausführlicher Barriereprüfung im PDF-Editor einschließlich Prüfung der Lesereihenfolge.

Lehrgangsziel

Sicheres Erstellen barrierefreier PDF-Dokumente.

Excel Fortgeschrittene (14.10.2024–16.10.2024)

Kursnummer:	ITW 127/7
Beginn:	14.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	16.10.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Excel-Grundkurs

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich ihre Arbeit mit Excel erleichtern wollen.

Inhalt

- Gruppieren

- bedingte Formatierung

- Autofilter

- PivotTable

- Funktion ZÄHLENWENN

- Funktion SUMMEWENN

- Steuerelemente

- Funktion Teilergebnis

- Hyperlink

- Mappen schützen

- Datenüberprüfung

- Auswertungen großer Datenbanken

- Finanz- und Zinsberechnungen

- Funktion TEXT mit Verkettungen

- Verknüpfung zu Word

- sonstiges

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

Excel Grundkurs (04.09.2024–06.09.2024)

Kursnummer:	ITW 141/47
Beginn:	04.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	06.09.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms Excel.

Inhalt

- Bewegen im Tabellenblatt
- Tabellenblätter, Zeilen und Spalten einfügen, löschen und verschieben
- Zellen verschieben und kopieren
- Wissenswertes zu Datum- und Zeitwerten
- Wissenswertes zu Prozentwerten
- Zellen und Werte formatieren
- Benutzerdefiniertes Formatieren
- Logische Funktionen – Die Funktion WENN ()
- Relative und absolute Bezüge in Formeln
- Seiten einrichten und drucken
- Kopf- und Fußzeile
- Datenüberprüfung
- Kommentare
- Tabellen sortieren

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

Excel Grundkurs (09.09.2024–11.09.2024)

Kursnummer:	IT 141/71
Beginn:	09.09.2024, 10:00 Uhr
Ende:	11.09.2024, 12:00 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Besuch eines Kurses Windows (Anfänger) bzw. Kenntnisse zur Windows Oberfläche und Bedienung, wie sie in einem Kurs Windows (Anfänger) vermittelt werden.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen des Programms Excel.

Inhalt

- Bewegen im Tabellenblatt
- Wissenswertes zu Datum- und Zeitwerten
- Wissenswertes zu Prozentwerten
- Zellen verschieben und kopieren
- Zellen und Werte formatieren
- Tabellenblätter, Zeilen und Spalten einfügen, löschen und verschieben
- Benutzerdefiniertes Formatieren
- Logische Funktionen – Die Funktion WENN ()
- Relative und absolute Bezüge in Formeln
- Seiten einrichten und drucken
- Kopf- und Fußzeile
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Datenüberprüfung
- Kommentare
- Tabellen sortieren

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

---

forumSTAR für Justizarchivpfleger (03.12.2024–04.12.2024)

Kursnummer:	IT 239/35
Beginn:	03.12.2024, 12:00 Uhr
Ende:	04.12.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse von forumSTAR.

Zielgruppe

Justizarchivpfleger/Justizarchivpflegerinnen.

Inhalt

- forumSTAR-unterstützte Ausdünnung und Aussonderung der Akten

- Verfahrensdatenvernichtung

- Zusammenarbeit mit den Staatsarchiven

---

forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (09.10.2024–09.10.2024)

Kursnummer:	ITDZ 255/13
Beginn:	09.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	09.10.2024, 16:30 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Betreuung

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Neuerungen in forumSTAR-Betreuung

- Neuerungen im Textsystem

- Tipps und Tricks im Umgang mit forumSTAR-Betreuung

- Vermittlung von Unterstützungsmöglichkeiten durch forumSTAR-Betreuung (z. B. Funktionen "persönliche Formulare" und "Autotext")

- Behandlung von Anwenderfragen und -problemen aus der Praxis.

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Ziel des Seminars ist, ggf. noch bestehende Lücken zu füllen, Lösungen zu mitgeteilten Anwenderfragen zu vermitteln und Impulse sowie Ideen zur effektiveren Arbeitsbewältigung mittels forumSTAR-Betreuung zu geben, damit die tägliche Referatsbewältigung beschleunigt und erleichtert bzw. qualitativ gesteigert werden kann.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

---

forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (26.11.2024–26.11.2024)

Kursnummer:	ITW 255/3
Beginn:	26.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	26.11.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Neuerungen in forumSTAR-Betreuung

- Neuerungen im Textsystem

- Tipps und Tricks im Umgang mit forumSTAR-Betreuung

- Vermittlung von Unterstützungsmöglichkeiten durch forumSTAR-Betreuung (z. B. Funktionen "persönliche Formulare" und "Autotext")

- Behandlung von Anwenderfragen und -problemen aus der Praxis.

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Ziel des Seminars ist, ggf. noch bestehende Lücken zu füllen, Lösungen zu mitgeteilten Anwenderfragen zu vermitteln und Impulse sowie Ideen zur effektiveren Arbeitsbewältigung mittels forumSTAR-Betreuung zu geben, damit die tägliche Referatsbewältigung beschleunigt und erleichtert bzw. qualitativ gesteigert werden kann.

forumSTAR-Betreuung Grundkurs Rechtspfleger (18.09.2024–20.09.2024)

Kursnummer:	IT 207/26
Beginn:	18.09.2024, 12:00 Uhr
Ende:	20.09.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Beteiligte erfassen
- spezielle Personen
- Terminierung
- Kostenrechnungen
- Vergütungsfestsetzung
- verschiedene Textprodukte
- Ordnungs- und Zwangsmittel

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Betreuung.

forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Amtsgerichte) (16.09.2024–20.09.2024)

Kursnummer:	IT 150/79
Beginn:	16.09.2024, 10:00 Uhr
Ende:	20.09.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Fachverfahrensbetreuerinnen und Fachverfahrensbetreuer benannt sind.

Inhalt

- Pflege der Aufbauorganisation (Gericht/Gebäude/Räume, Abteilungen, Organisationseinheiten, Gerichtspersonen, Benutzerzuordnung (Rollen))

- Geschäftsverteilungsplan (neu erstellen/pflegen, Änderungen einarbeiten)

- Nummernkreise

- u.a.

forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Kollegialgerichte) (07.10.2024–11.10.2024)

Kursnummer:	IT 150/80

Beginn:	07.10.2024, 10:00 Uhr
Ende:	11.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Fachverfahrensbetreuerinnen und Fachverfahrensbetreuer benannt sind.

Inhalt

- Pflege der Aufbauorganisation (Gericht/Gebäude/Räume, Abteilungen, Organisationseinheiten, Gerichtspersonen, Benutzerzuordnung (Rollen))

- Geschäftsverteilungsplan (neu erstellen/pflegen, Änderungen einarbeiten)

- Nummernkreise

- u.a.

---

forumSTAR-Familie Grundkurs Rechtspfleger (04.11.2024–08.11.2024)

Kursnummer:	IT 219/24
Beginn:	04.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	08.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Familie arbeiten.

Inhalt

- erste Schritte
- Rechtsantragstelle
- Beteiligtenverwaltung
- Beratungshilfe
- VKH
- Festsetzung (Vergütung, KFB)
- Ordnungs- und Zwangsmittel
- Familiengerichtliche Genehmigung
- Pflegschaftsverfahren
- Vormundschaftsverfahren
- Vereinfachtes Unterhaltsverfahren

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Familie.

---

forumSTAR-Familie Grundkurs Servicekräfte (04.11.2024–08.11.2024)

Kursnummer:	IT 187/42
Beginn:	04.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	08.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	32

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Geschäftsstellen, die mit forumSTAR-Familie arbeiten.

Inhalt

- erste Schritte
- Verfahren bearbeiten
- forumSTAR Textsystem
- Kalender
- Termine
- Ladungen
- Terminsprotokoll
- Urteil
- Rechtsmittel
- Schutzschrift
- Vertiefungsübungen

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Familiensachen“ – jsa4 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Familie.

forumSTAR-Kosten Familie (Grundkurs) (11.11.2024–13.11.2024)

Kursnummer:	IT 292/7
Beginn:	11.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	13.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte, die mit forumSTAR-Familie arbeiten

Inhalt

- forumStar Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detaillierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK)
- Erklärung PKH-Registerkarten, Erfassung PKH-Anträge

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für den Bereich Familiensachen

---

forumSTAR-Kosten Familie (Vertiefung) (16.12.2024–18.12.2024)

Kursnummer:	IT 293/4
Beginn:	16.12.2024, 12:00 Uhr
Ende:	18.12.2024, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR Familie arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Der Kurs IT 293/4 kann mit der fachlichen Fortbildung M16b/5 „Tagung über Fragen aus dem Kostenrecht in Familiensachen – Aufbauseminar“ vom 18.12.-20.12.2024 kombiniert werden.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-Kosten Grundkurs für alle Fachbereiche ausgenommen Zivil und Familie (23.09.2024–23.09.2024)

Kursnummer:	ITDZ 294/6
Beginn:	23.09.2024, 08:30 Uhr
Ende:	23.09.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Fürth

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Kostenbeamtinnen und Kostenbeamte, die mit forumSTAR arbeiten (außer in den Abteilungen Zivil und Familie).

Inhalt

- forumSTAR Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detaillierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK)

- Erklärung PKH-Registerkarten, Erfassung PKH-Anträge

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für alle Bereiche außer Zivil und Familie.

---

forumSTAR-Kosten Zivil (Grundkurs) (16.09.2024–18.09.2024)

Kursnummer:	IT 290/6
Beginn:	16.09.2024, 12:00 Uhr
Ende:	18.09.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

Inhalt

- forumSTAR Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detailierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK Bamberg)

- Erklärung PKH Registerkarten, Erfassung PKH Anträge

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für den Bereich Zivilsachen.

---

forumSTAR-Kosten Zivil (Vertiefung) (04.12.2024–06.12.2024)

Kursnummer:	IT 291/4
Beginn:	04.12.2024, 12:00 Uhr
Ende:	06.12.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR Zivil arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

- Besprechung kostenrechtlicher Probleme

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-Nachlass Grundkurs Rechtspfleger (21.10.2024–24.10.2024)

Kursnummer:	IT 254/18
Beginn:	21.10.2024, 10:00 Uhr
Ende:	24.10.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	28
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Nachlass arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Beteiligte erfassen
- Terminierung
- Kostenrechnungen
- verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Nachlass.

---

forumSTAR-Nachlass Grundkurs Servicekräfte (25.11.2024–29.11.2024)

Kursnummer:	IT 253/21
Beginn:	25.11.2024, 10:00 Uhr
Ende:	29.11.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	36
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR-Nachlass arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen und bearbeiten
- Beteiligte erfassen und bearbeiten
- Spezielle Personen
- Testamentsverwahrung
- Termine, Ladungen
- Verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Nachlass.

forumSTAR-Nachlass Vertiefung Rechtspfleger (04.11.2024–06.11.2024)

Kursnummer:	IT 252/27
Beginn:	04.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	06.11.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR-Nachlass.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Nachlass arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung, Neuerungen

- Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch

- Fragen und Probleme aus der Praxis

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

forumSTAR-PKH (20.11.2024–22.11.2024)

Kursnummer:	IT 250/44

Beginn:	20.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	22.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR.

Zielgruppe

forumSTAR-Anwender (Servicekräfte und Rechtspfleger/Rechtspflegerinnen), die Prozesskostenhilfe mit forumSTAR bearbeiten.

Inhalt

- Rechtliche Voraussetzungen PKH

- Bearbeitung von Stundung, Änderung, Aufhebung von Raten, Ratenwegfall von Anfang an, PKH Teilbewilligung und Bewilligung (Änderung) von Einmalbeträgen in forumSTAR

---

forumSTAR-spezielle Personen (Grundkurs) (11.11.2024–13.11.2024)

Kursnummer:	ITW 273/4
Beginn:	11.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	13.11.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche noch nicht oder erst kurz mit der Eintragung der speziellen Personen befasst sind.

Inhalt

- Aufbau der speziellen Personen

- Inhalt der verschiedenen Felder und Zusammenhänge

- Besprechung der Gruppen und Arten

- Grundlagen Eintragung Kanzleien und Anwälte

Lehrgangsziel

Grundkenntnisse bei der Erfassung von „Speziellen Personen“ in forumSTAR.

---

forumSTAR-Spezielle Personen (Grundkurs) (09.12.2024–10.12.2024)

Kursnummer:	IT 273/35
Beginn:	09.12.2024, 10:00 Uhr
Ende:	10.12.2024, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen, welche noch nicht oder erst kurz mit der Eintragung der speziellen Personen befasst sind.

Inhalt

- Aufbau der speziellen Personen

- Inhalt der verschiedenen Felder und Zusammenhänge

- Besprechung der Gruppen und Arten

- Grundlagen Eintragung Kanzleien und Anwälte

Lehrgangsziel

Grundkenntnisse bei der Erfassung von „Speziellen Personen“ in forumSTAR.

---

forumSTAR-Spezielle Personen (Grundkurs) (09.12.2024–10.12.2024)

Kursnummer:	IT 273/34
Beginn:	09.12.2024, 10:00 Uhr
Ende:	10.12.2024, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen, welche noch nicht oder erst kurz mit der Eintragung der speziellen Personen befasst sind.

Inhalt

- Aufbau der speziellen Personen

- Inhalt der verschiedenen Felder und Zusammenhänge

- Besprechung der Gruppen und Arten

- Grundlagen Eintragung Kanzleien und Anwälte

Lehrgangsziel

Grundkenntnisse bei der Erfassung von „Speziellen Personen“ in forumSTAR.

---

forumSTAR-Straf für Richterinnen und Richter (19.11.2024–19.11.2024)

Kursnummer:	ITW 230/15
Beginn:	19.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	19.11.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Straf
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Einstellungen
- Urteil
- Bewährungsentscheidungen
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Straf.

forumSTAR-Straf für StVK-Servicekräfte (18.11.2024–19.11.2024)

Kursnummer:	IT 262/15
Beginn:	18.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	19.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Servicekräfte, die bereits mit mit forumSTAR-Straf bei der StVK arbeiten.

Inhalt

1. Tag: forumSTAR-Straf für StVK

2. Tag: forumSTAR-Straf für Führungsaufsicht

forumSTAR-Straf Grundkurs Servicekräfte (09.09.2024–13.09.2024)

Kursnummer:	IT 229/45
Beginn:	09.09.2024, 10:00 Uhr
Ende:	13.09.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Geschäftsstellen, die neu oder demnächst mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- erste Schritte

- Beteiligte erfassen

- Verfahren bearbeiten

- forumSTAR Textsystem

- Termine

- Ladungen

- Terminprotokoll

- Urteil

- Rechtsmittel

- Haft

- Wiedervorlagenverwaltung

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Strafsachen“ – jsa2 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Straf.

---

forumSTAR-Straf Haftmodul (07.11.2024–07.11.2024)

Kursnummer:	ITDZ 258/6
Beginn:	07.11.2024, 10:00 Uhr

Ende:	07.11.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Landshut

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf.

Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte.

Inhalt

- Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Haftmodul („Haftlasche“)

- Vermittlung von Grundkenntnissen

- Handhabung und Umgang mit der Haftlasche

---

forumSTAR-Straf Haftmodul (11.11.2024–11.11.2024)

Kursnummer:	ITDZ 258/5
Beginn:	11.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	11.11.2024, 14:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Schwabmünchen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte der Strafgerichte.

Inhalt

Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Haftmodul („Haftlasche“)

- Vermittlung von Grundkenntnissen

- Handhabung und Umgang mit der Haftlasche

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit der Haftlasche.

---

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Rechtspfleger (23.09.2024–25.09.2024)

Kursnummer:	IT 198/18
Beginn:	23.09.2024, 12:00 Uhr
Ende:	25.09.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

Inhalt

- Standardtexte für die Jugendvollstreckung

- „Grundentscheidungsmodul“

- Praxiserfahrungen mit forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung (Fachverfahren und Textsystem)

- Einführung in die Strafzeitberechnung (z.B. Jugendstrafe)

- Kostenfestsetzung

---

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Serviceeinheiten (07.01.2025–08.01.2025)

Kursnummer:	IT 199/34
Beginn:	07.01.2025, 12:00 Uhr
Ende:	08.01.2025, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind und bisher noch keinen Grundkurs besucht haben (Anfänger/Anfängerinnen).

Inhalt

- Standardtexte für die Jugendvollstreckung
- Eingabe der Daten im Fachverfahren für die Jugendvollstreckung
- Verfahrensneuanlage in Jugendverfahren
- Praxiserfahrungen mit forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung (Fachverfahren und Textsystem)

---

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung (30.09.2024–01.10.2024)

Kursnummer:	IT 283/11
Beginn:	30.09.2024, 10:00 Uhr

Ende:	01.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit forumSTAR-Straf.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

Inhalt

- Einführung in die neue Strafzeitberechnung (Jugendvollstreckung)

- Strafzeitberechnungen (z.B. Jugendstrafen, Anrechnungen, Prüftermine, Maßregelvollzug)

Lehrgangsziel

Einstieg/Einführung in die Vollstreckung von Jugendstrafen. Sicheres Arbeiten mit der Strafzeitberechnung in Fällen der Jugendvollstreckung (Jugendstrafe, Anrechnungen, Maßregelvollstreckung).

---

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Vertiefung Servicekräfte (25.09.2024–27.09.2024)

Kursnummer:	IT 266/11
Beginn:	25.09.2024, 12:00 Uhr
Ende:	27.09.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Gute Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit forumSTAR-Straf.

Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (07.10.2024–09.10.2024)

Kursnummer:	IT 223/43
Beginn:	07.10.2024, 12:00 Uhr
Ende:	09.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte, die als "Schöffengeschäftsstelle" tätig sind und eine Auffrischung oder Vertiefung benötigen. Die Schulung dient auch der Vorbereitung auf die Schöffenauslosung f& Inhalt

Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Schöffenmodul.

Insbesondere:

- Schöffenauslosung

- Schöffenladung

- Verhinderung und Streichung von Schöffen

- Schöffen für außerordentliche Sitzungen bestimmen

- Ergänzungsschöffen bestimmen

Dieser Kurs beinhaltet neben allgemeiner Vertiefung auch die Themen „Schöffenauslosung“ und „Schöffenladung“.

Teilnehmer/Teilnehmerinnen melden sich bitte entweder für diesen Kurs oder den Kurs IT 231 „Schöffenauslosung“ an.

---

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (14.10.2024–16.10.2024)

Kursnummer:	IT 223/44
Beginn:	14.10.2024, 12:00 Uhr
Ende:	16.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte, die als "Schöffengeschäftsstelle" tätig sind und eine Auffrischung oder Vertiefung benötigen. Die Schulung dient auch der Vorbereitung auf die Schöffenauslosung f& Inhalt

Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Schöffenmodul.

Insbesondere:

- Schöffenauslosung

- Schöffenladung

- Verhinderung und Streichung von Schöffen

- Schöffen für außerordentliche Sitzungen bestimmen

- Ergänzungsschöffen bestimmen

Dieser Kurs beinhaltet neben allgemeiner Vertiefung auch die Themen „Schöffenauslosung“ und „Schöffenladung“.

Teilnehmer/Teilnehmerinnen melden sich bitte entweder für diesen Kurs oder den Kurs IT 231 „Schöffenauslosung“ an.

---

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (Schöffenauslosung) (10.10.2024–11.10.2024)

Kursnummer:	IT 231/21
Beginn:	10.10.2024, 12:00 Uhr
Ende:	11.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Sevicekräfte der Strafgerichte, die eine Auffrischung/Vertiefung nur im Bereich Schöffenauslosung benötigen. Die Schulung dient ausschließlich der Vorbereitung auf die Schöffenauslosung für das folgende Inhalt - Bearbeitung der Schöffenauslosung in forumSTAR

---

forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte (31.10.2024–31.10.2024)

Kursnummer:	IT 217/26
Beginn:	31.10.2024, 10:00 Uhr
Ende:	31.10.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR-Straf.

Zielgruppe

Servicekräfte die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung im Fachverfahren (incl. Haft) und im Textsystem

- Neuerungen, Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis hinsichtlich forumSTAR (keine rechtlichen Fragen) zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte (12.11.2024–12.11.2024)

Kursnummer:	ITDZ 217/3
Beginn:	12.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	12.11.2024, 14:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Schwabmünchen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR-Straf

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung im Fachverfahren (incl. Haft) und im Textsystem

- Neuerungen, Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis hinsichtlich forumSTAR (keine rechtlichen Fragen) zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

---

forumSTAR-Textsystem Vertiefung (18.09.2024–18.09.2024)

Kursnummer:	ITDZ 165/8
Beginn:	18.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	18.09.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender von forumSTAR (Servicekräfte, Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, Richterinnen und Richter), die häufig mit dem forumSTAR-Textsystem arbeiten, unabhängig, mit Inhalt

Vertiefung von Inhalten aufgrund Fragen der Teilnehmer, z.B.

- persönliche Formulare erstellen

- Nummerierung/Gliederung/Formatierung

- Tabellen

Lehrgangsziel

Vertiefung der Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR-Textsystems.

---

forumSTAR-VSIMM Grundkurs Rechtspfleger (10.02.2025–19.02.2025)

Kursnummer:	IT 243/17
Beginn:	10.02.2025, 10:00 Uhr
Ende:	19.02.2025, 16:00 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	64
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger in der Zwangsversteigerung/-verwaltung, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte forumSTAR und Textsystem

- Objekte (Bedeutung, Differenzierung und Erfassung von Objekten, Problemfälle, Weiterentwicklung im Verfahrensablauf, Zuordnen)

- Beteiligtendaten (Datenbank, Suchen, Erfassen, Zuordnung, spezielle Personen, Spezialfälle der Vertretung, Favoriten, Beteiligtenliste)

- Entscheidungen in der Zwangsversteigerung/-verwaltung (Erfassen, Wechselwirkungen mit Vorblatt und Rechnungsprogramm, Probleme differenzierter Beschlüsse)

- Kalender (Grundlagen, Termine, Raumbewirtschaftung)

- Terminbestimmung in der Zwangsversteigerung/-verwaltung (Text erstellen, Veröffentlichung, Verfügungen)

- Textsystem speziell (Textbaum, Rubrumsvariationen, Empfängermodulationen in der Zwangsversteigerung/-verwaltung, normale Beschlüsse)

- Versteigerungsprotokoll (Vorbereitung, Protokollreiter, Module, Anlagen, Gebotserfassung, Sicherheitsleistungen, Berechnung Gebotserhöhung etc.)

- Vorblattrelevante Beschlüsse (Differenzierung und Beteiligtenbezogenheit von Zuschlags-, Einstellungs- und sonstigen Beschlüssen bezüglich Objekt- und Zubehörvariationen im Verfahrenslauf und deren Auswirkung)

- Berechnungsmodul 1 und 2 “Ansprüche und Rechte“ (Erfassen, Ändern, Löschen, Unterscheidung, Zuordnung, Wechselwirkung, Berechnung)

- Spezielle Textprodukte (aus dem Berechnungsmodul gespeiste Textprodukte)

- Kostenmodul (Kostenrechnungen, GG-Kostenansatz, Schlusskostenansatz, Vorschussanforderung, Erstellung von Kostenkonstellationen)

- Berechnungsmodul 3 „Geringstes Gebot“ (Berechnung, Textprodukte, Variationen, §64ZVG, verschiedene Ausgebotsformen)

- Berechnungsmodul 4 „Teilungsplan“ (Berechnung, Textprodukt, Verteilung §§ 112, 122 ZVG, Zuteilungsvarianten, Auszahlung)

- Verteilungstermin (Protokoll, Titel- und Briefbehandlung, Forderungsübertragung etc.)

- Zwangsverwaltung (Teilungsplan, Protokoll mit Besonderheiten, Module)

- Sequestrationsverfahren, Vergütungsfestsetzung

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSIMM.

---

forumSTAR-VSIMM Vertiefung Servicekräfte (01.10.2024–02.10.2024)

Kursnummer:	IT 175/9
Beginn:	01.10.2024, 12:00 Uhr
Ende:	02.10.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse forumSTAR-VSIMM.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten und bisher noch keine Vertiefungsschulung besucht haben.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen

- Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger (13.01.2025–16.01.2025)

Kursnummer:	IT 264/12
Beginn:	13.01.2025, 10:00 Uhr
Ende:	16.01.2025, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	28
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegeinnen, die mit forumSTAR-VSINS arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte

- Beteiligtenerfassung

- Entscheidungen erfassen und bearbeiten

- Termine und Terminsprotokoll

- Vergütungsfestsetzung und Kostenrechnungen

- verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSINS.

---

forumSTAR-VSINS Grundkurs Servicekräfte (02.12.2024–06.12.2024)

Kursnummer:	IT 263/19
Beginn:	02.12.2024, 10:00 Uhr
Ende:	06.12.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSINS arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte

- Verfahren anlegen

- Beteiligte erfassen

- spezielle Personen

- Kostenrechnungen

- Favoriten

- verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSINS.

---

forumSTAR-VSINS Vertiefung Rechtspfleger (25.11.2024–26.11.2024)

Kursnummer:	IT 260/14
Beginn:	25.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	26.11.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR-VSINS.

Zielgruppe

Mitarbeitende, die mit forumSTAR-VSINS arbeiten und bisher noch keine Vertiefungsschulung besucht haben.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen

- Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-VSINS Vertiefung Servicekräfte (16.12.2024–17.12.2024)

Kursnummer:	IT 259/15
Beginn:	16.12.2024, 12:00 Uhr
Ende:	17.12.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse forumSTAR-VSINS.

Zielgruppe

Mitarbeitende, die mit forumSTAR-VSINS arbeiten und bisher noch keine Vertiefungsschulung besucht haben.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen

- Tipps und Tricks

- Änderungen aufgrund der eIP-Einführung

- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

forumSTAR-VSMOB Grundkurs Rechtspfleger (21.10.2024–23.10.2024)

Kursnummer:	IT 244/17
Beginn:	21.10.2024, 10:00 Uhr
Ende:	23.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger die mit forumSTAR-VSMOB arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Beteiligtendaten erfassen
- Textsystem
- Rechtsantragstelle
- Formulare PfÜB-Verfahren
- „Schuldnerverzeichnis“ (neue Formulare bzgl. Widerspruch gegen Eintragungsanordnung nach § 882d ZPO)
- Formulare Räumungsschutz
- Prozesskostenhilfe
- Auszahlung Rechtsanwaltsvergütung
- Kostenfestsetzung

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSMOB.

---

forumSTAR-VSMOB Grundkurs Servicekräfte (27.11.2024–29.11.2024)

Kursnummer:	IT 245/22
Beginn:	27.11.2024, 10:00 Uhr
Ende:	29.11.2024, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSMOB arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen
- Beteiligte erfassen
- spezielle Personen
- Kostenrechnungen
- Favoriten
- Stapelverarbeitung bei PfÜB
- verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSMOB.

---

forumSTAR-VSMOB Vertiefung Servicekräfte (04.09.2024–05.09.2024)

Kursnummer:	IT 247/16
Beginn:	04.09.2024, 12:00 Uhr
Ende:	05.09.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR-VSMOB.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSMOB arbeiten und bisher noch keine Vertiefungsschulung besucht haben.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-Zivil für Richterinnen und Richter (23.09.2024–24.09.2024)

Kursnummer:	ITW 177/18
Beginn:	23.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	24.09.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten bzw. zeitnah arbeiten werden.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Zivil
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Prozesskostenhilfe
- Urteile
- verschiedene Formulare (Verfügungen und Entscheidungen)
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Zivil.

forumSTAR-Zivil für Richterinnen und Richter (22.10.2024–22.10.2024)

Kursnummer:	ITW 177/19
Beginn:	22.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	22.10.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten bzw. zeitnah arbeiten werden.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Zivil
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Prozesskostenhilfe
- Urteile
- verschiedene Formulare (Verfügungen und Entscheidungen)
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Zivil.

---

forumSTAR-Zivil für Richterinnen und Richter (26.11.2024–27.11.2024)

Kursnummer:	ITW 177/20
Beginn:	26.11.2024, 09:00 Uhr

Ende:	27.11.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten bzw. zeitnah arbeiten werden.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Zivil
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Prozesskostenhilfe
- Urteile
- verschiedene Formulare (Verfügungen und Entscheidungen)
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Zivil.

---

forumSTAR-Zivil Grundkurs Rechtspfleger (13.11.2024–15.11.2024)

Kursnummer:	IT 178/29
Beginn:	13.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	15.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

Inhalt

- erste Schritte
- Verfahren bearbeiten
- forumSTAR Textsystem
- Kostenfestsetzung
- Kostenrechnung
- Prozesskostenhilfe
- Beratungshilfe
- Auszahlung Rechtsanwaltsvergütung
- Rechtsantragsstelle

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Zivil.

---

forumSTAR-Zivil Grundkurs Servicekräfte (18.11.2024–22.11.2024)

Kursnummer:	IT 171/63
Beginn:	18.11.2024, 10:00 Uhr
Ende:	22.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	34

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren bearbeiten
- Kalender
- Termine
- Ladungen
- forumSTAR-Textsystem
- Vertiefungsübungen

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten“ – jsa3 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Zivil.

---

forumSTAR-Zivil Vertiefung Servicekräfte (11.12.2024–13.12.2024)

Kursnummer:	IT 157/34
Beginn:	11.12.2024, 12:00 Uhr
Ende:	13.12.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Zivil.

Zielgruppe

Servicekräfte bzw. Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen

- Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (04.11.2024–04.11.2024)

Kursnummer:	ITDZ 257/19
Beginn:	04.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	04.11.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Bearbeitung des Gerichtsvollzieherabrechnungsprogramms

(Besuch des Grundkurses oder Erwerb gleichwertiger Kenntnisse durch die Praxis)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Gerichtsvollzieherabrechnungsprüferinnen und -prüfer (Erstellung GV 8, GV 11, GV 12).

Inhalt

IHV-Abrechnung

Lehrgangsziel

Diese Veranstaltung soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (05.11.2024–05.11.2024)

Kursnummer:	ITDZ 257/20
Beginn:	05.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	05.11.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Bearbeitung des Gerichtsvollzieherabrechnungsprogramms

(Besuch des Grundkurses oder Erwerb gleichwertiger Kenntnisse durch die Praxis)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Gerichtsvollzieherabrechnungsprüferinnen und -prüfer (Erstellung GV 8, GV 11, GV 12).

Inhalt

IHV-Abrechnung

Lehrgangsziel

Diese Veranstaltung soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Justizverwaltungsportal - Thema 01: Welche Funktionalitäten bietet das JVP? (22.10.2024–22.10.2024)

Kursnummer:	ITW 136.01/2
Beginn:	22.10.2024, 10:30 Uhr
Ende:	22.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Führungskräfte sowie Jus-IT Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Inhalt

- Vorstellung der Module und Untermodule mit ihren wesentlichen Funktionalitäten

- Abhängigkeiten mit anderen Programmen

- Listen im Modul Geschäftsverteilung

Modul(e): Standard

Lehrgangsziel

Kennenlernen des JVP.

Justizverwaltungsportal - Thema 02: Das Justizverwaltungsportal für alle Mitarbeiter (17.10.2024–17.10.2024)

Kursnummer:	ITW 136.02/2
Beginn:	17.10.2024, 10:30 Uhr
Ende:	17.10.2024, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Justizmitarbeiterinnen und Justizmitarbeiter.

Inhalt

- Aufbau und Inhalt des Formularcenters

(Formular-Arten, Zuständigkeiten, Favoriten)

- Aufbau und Inhalt des Informationscenters (Gemeinnützige Einrichtungen, Berechnungstools, Anleitungen, Verwaltungsinfos zu Statistiken u. a.)

- Suche im Formular- und Informationscenter

- Geschäftsverteilungspläne der eigenen und anderer Behörden einsehen

- Funktionslisten und Mitarbeiterliste

- Fensteraufbau, Hilfe-Funktion und grundlegende Bedienung

Modul(e): Formularcenter, Informationscenter, Geschäftsverteilung

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit dem JVP.

Justizverwaltungsportal - Thema 03: Geschäftsverteilung verwalten (05.12.2024–05.12.2024)

Kursnummer:	ITW 136.03/1
Beginn:	05.12.2024, 09:30 Uhr
Ende:	05.12.2024, 11:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter mit der Berechtigung GVP verwalten.

Inhalt

- Aufruf des GVP bei verschiedenen Behörden

- Suche in der Tabelle

- Filtern und Ausblenden von "ungültigen" GVPs

- Gruppierung von GVPs nach der Art /Kategorie

- Einstellen, bearbeiten und löschen eines GVPs

Modul(e): Geschäftsverteilung

Justizverwaltungsportal - Thema 04: Personalübersichten (PÜ) (28.11.2024–28.11.2024)

Kursnummer:	ITW 136.04/1

Beginn:	28.11.2024, 08:30 Uhr
Ende:	28.11.2024, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Modul „Personaldaten verwalten“

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter mit der Berechtigung PÜ bearbeiten oder lesen.

Inhalt

- Allgemeines zur PÜ

- Personalbestand

- Abhängigkeiten zum Modul "Personaldaten verwalten"

- Prüflisten zur Vorbereitung des Abschlusses der PÜ

- PÜ abschließen

- Fristen

- PÜ - Daten in PEBB§Y

Modul(e): Statistik / Übersichten

Justizverwaltungsportal - Thema 06: Personalbedarfsberechnung (PEBB§Y), Personalbedarf / KISS (12.12.2024–12.12.2024)

Kursnummer:	ITW 136.06/1
Beginn:	12.12.2024, 10:30 Uhr
Ende:	12.12.2024, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4

Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Modul „Personaldaten verwalten“

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter mit der Berechtigung PEBB§Y, KISS und Übersichten bearbeiten oder lesen; Führungskräfte.

Inhalt

- Allgemeines zu PEBB§Y (Welche Daten fließen in PEBB§Y ein? Wie lese ich PEBB§Y? Zusammenhänge)

- Daten erfassen in PEBB§Y

- Hilfsprogramme zu PEBB§Y

- PEBB§Y abschließen

- Allgemeines zu den Übersichten (Wie erhalte ich die benötigten Informationen?)

- KISS - Daten erfassen und abschließen

- KISS - Berichtspflichten

- KISS - Bericht erstellen

Modul(e): Statistik / Übersichten

Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (31.10.2024–31.10.2024)

Kursnummer:	ITW 136.10/2
Beginn:	31.10.2024, 09:30 Uhr
Ende:	31.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter mit der Berechtigung "Personaldaten verwalten".

Inhalt

- Erfassung und Korrektur eines neuen Mitarbeiters

- Datenübernahme eines versetzten oder abgeordneten Mitarbeiters

- Telefonverzeichnis

- Abteilung zuordnen

- Datenblatt erstellen

- Listen erstellen

- Auswirkungen der Erfassung eines Mitarbeiters

- Berechtigung festlegen und berichtigen

- Laufbahn- und Vergleichsgruppe erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie deren Auswirkungen auf Statistik und Beurteilung

- Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigung sowie deren Arbeitsmodelle erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie die Auswirkungen auf die Statistik

- Verwendung erfassen und historisieren, Vordruck

- Versetzung und (Teil-)Abordnung eines Mitarbeiters

- Datenweitergabe an das IT-Portal

- Datenübernahme bei einer anderen Behörde

Modul(e): Personaldaten verwalten

Justizverwaltungsportal - Thema 14: Verfahrenserhebung zum Güterichterverfahren (23.10.2024–23.10.2024)

Kursnummer:	ITW 136.14/1
Beginn:	23.10.2024, 10:30 Uhr
Ende:	23.10.2024, 11:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	1
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die im JVP die Verfahrenserhebungen zum Güterichterverfahren verwalten oder einsehen.

Inhalt

- Verfahrenserhebung (erfassen, korrigieren, löschen)

- Modulinformationen

- Suche in der Tabelle

- Filtern, Sortieren und Gruppieren (Erledigungsdatum/Sachgebiet/Ergebnis)

Modul(e): Güterichterverfahren

KABU light (Workshop) (24.09.2024–24.09.2024)

Kursnummer:	ITDZ 058/8
Beginn:	24.09.2024, 09:30 Uhr
Ende:	24.09.2024, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort:	Bamberg

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die in der Barzahlungsstelle, Geldannahmestelle oder Handvorschusskasse tätig sind. Für Einsteiger und Fortgeschrittene.

- Erfassung von Einzahlungen und Auszahlungen

- Zahlungsanzeige und/oder Quittung erstellen

- Ablieferung, Bestandsverstärkung, durchlaufende Gelder

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit KABU Light.

Outlook Aufbaukurs (23.10.2024–25.10.2024)

Kursnummer:	IT 084/46
Beginn:	23.10.2024, 12:00 Uhr
Ende:	25.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse von Outlook, E-Mail versenden, Weiterleiten und Beantworten, Eintragen von Terminen und Aufgaben.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die bereits Erfahrung in der Anwendung von Outlook haben.

Inhalt

- Vertiefung der Grundkenntnisse (Ansichten, Erinnerungen, Symbolleisten usw.)

- Regel-Assistent

- Signaturen

- Termin- und Aufgabenserien

- Besprechungsplan

- Stellvertretung

Lehrgangsziel

Vertiefte Kenntnisse von Outlook. Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen sollen nach diesem Lehrgang in der Lage sein, Outlook zum gegenseitigen Informationsaustausch besser zu nutzen.

RegisSTAR (Grundkurs Richter/Rechtspfleger/Servicekräfte) (24.09.2024–26.09.2024)

Kursnummer:	IT 211/37
Beginn:	24.09.2024, 10:00 Uhr
Ende:	26.09.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Richter und Richterinnen, Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen sowie Servicekräfte, die bislang noch nicht, oder kaum mit RegisSTAR gearbeitet haben.

Inhalt

Grundlagen des Programms RegisSTAR.

Lehrgangsziel

Erwerb von Grundkenntnissen des Programms RegisSTAR.

RegisSTAR (Vertiefung Richter/Rechtspfleger) (11.11.2024–12.11.2024)

Kursnummer:	IT 071/57
Beginn:	11.11.2024, 10:00 Uhr
Ende:	12.11.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	14
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit RegisSTAR.

Zielgruppe

Richter und Richteinnen, Rechtspfleger und Rechtspflegeinnen, die mit RegisSTAR arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse

- Klärung von Einzelproblemen

- Kennenlernen der Veränderungen und Verbesserungen der neuen Version

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die RegisSTAR benutzen) zu ermöglichen.

RegisSTAR (Vertiefung Servicekräfte) (13.11.2024–15.11.2024)

Kursnummer:	IT 070/78
Beginn:	13.11.2024, 10:00 Uhr
Ende:	15.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit RegisSTAR.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit RegisSTAR arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse

- Klärung von Einzelproblemen

- Kennenlernen der Veränderungen und Verbesserungen der neuen Version

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die RegisSTAR benutzen) zu ermöglichen.

---

eIP-SolumSTAR ALB (16.10.2024–18.10.2024)

Kursnummer:	IT 025/81
Beginn:	16.10.2024, 12:00 Uhr
Ende:	18.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse der SolumSTAR-Basisfunktionen.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die bei den Grundbuchämtern mit der ALB Rückmeldung und der Bearbeitung des AGLB des Grundbuchamtes befasst sind. Dieser Kurs beinhaltet auch für Rechtspfleger und Rechtspfl Inhalt

- Kenntnisse und Anwendung der Funktion ALB

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit dem ALB-Viewer.

---

eIP-SolumSTAR ALB (18.12.2024–20.12.2024)

Kursnummer:	IT 025/82
Beginn:	18.12.2024, 12:00 Uhr
Ende:	20.12.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse der SolumSTAR-Basisfunktionen.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die bei den Grundbuchämtern mit der ALB Rückmeldung und der Bearbeitung des AGLB des Grundbuchamtes befasst sind. Dieser Kurs beinhaltet auch für Rechtspfleger und Rechtspfl Inhalt

- Kenntnisse und Anwendung der Funktion ALB

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit dem ALB-Viewer.

---

eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (07.10.2024–10.10.2024)

Kursnummer:	IT 018/54
Beginn:	07.10.2024, 12:00 Uhr
Ende:	10.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	24
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Neue Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die noch nicht sehr mit dem Programm vertraut sind.

Inhalt

Anwendung von SolumSTAR einschließlich des Textsystems sowie eIP.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb.

---

eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (11.11.2024–14.11.2024)

Kursnummer:	IT 018/55
Beginn:	11.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	14.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	24
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Neue Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die noch nicht sehr mit dem Programm vertraut sind.

Inhalt

Anwendung von SolumSTAR einschließlich des Textsystems sowie eIP.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb.

---

eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Grundkurs Anwender) (23.09.2024–27.09.2024)

Kursnummer:	IT 019/42

Beginn:	23.09.2024, 12:00 Uhr
Ende:	27.09.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Neue Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die noch nicht sehr mit dem Programm vertraut sind.

Inhalt

- Anwendung von SolumSTAR einschließlich des Textsystems sowie eIP

Lehrgangsziel

Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb.

---

eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Erfahrungsaustausch) (16.10.2024–18.10.2024)

Kursnummer:	IT 010/1
Beginn:	16.10.2024, 12:00 Uhr
Ende:	18.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse, SolumSTAR Kenntnisse.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR V3.x (Rechtspfleger), die mit dem Programm vertraut sind.

Inhalt

EDV-Erfahrungsaustausch verschiedener Grundbuchämter bez. des Fachprogramms SolumSTAR mit der Fachgruppe der Jus-IT. Insbesondere der Fallverwaltung und Bearbeitung von Fällen im Fachverfahren.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb.

---

eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Erfahrungsaustausch) (25.11.2024–27.11.2024)

Kursnummer:	IT 010/2
Beginn:	25.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	27.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse, SolumSTAR Kenntnisse.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR V3.x (Rechtspfleger), die mit dem Programm vertraut sind.

Inhalt

EDV-Erfahrungsaustausch verschiedener Grundbuchämter bez. des Fachprogramms SolumSTAR mit der Fachgruppe der Jus-IT. Insbesondere der Fallverwaltung und Bearbeitung von Fällen im Fachverfahren.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb.

---

eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Erfahrungsaustausch) (14.10.2024–16.10.2024)

Kursnummer:	IT 009/2
Beginn:	14.10.2024, 12:00 Uhr
Ende:	16.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse, SolumSTAR Kenntnisse.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR V3.x (Urkundsbeamte), die mit dem Programm vertraut sind.

Inhalt

EDV-Erfahrungsaustausch verschiedener Grundbuchämter bez. des Fachprogramms SolumSTAR mit der Fachgruppe der Jus-IT. Insbesondere der Fallverwaltung und Bearbeitung von Fällen im Fachverfahren.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb.

---

eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Erfahrungsaustausch) (27.11.2024–29.11.2024)

Kursnummer:	IT 009/3
Beginn:	27.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	29.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse, SolumSTAR Kenntnisse.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR V3.x (Urkundsbeamte), die mit dem Programm vertraut sind.

Inhalt

EDV-Erfahrungsaustausch verschiedener Grundbuchämter bez. des Fachprogramms SolumSTAR mit der Fachgruppe der Jus-IT. Insbesondere der Fallverwaltung und Bearbeitung von Fällen im Fachverfahren.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb.

SoPart Aufbauschulung (Kassenbuch) (18.11.2024–18.11.2024)

Kursnummer:	ITW 069/5
Beginn:	18.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	18.11.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Führung bzw. für die Prüfung des SoPart-Kassenbuches (Einzel- und Dienstsitzkassen-bücher)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an kassenbuchführende Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer bzw. Servicekräfte in der Bewährungshilfe, Revisorinnen und Revisoren sowie Kassenbuchprüferinnen und Kassenbuc Inhalt

Anhand praktischer Beispiele soll eine fehlerfreie Kassenbuchprüfung ermöglicht werden:

- Auffrischung der vorhandenen Grundkenntnisse

- Bewährtes Aufbewahrungssystem der Belege für die Kassenbuchprüfung

- Erkennen von potenziellen Fehlern auf den Belegen

- Wesentliche Plausibilitäten bei der Kassenbuchprüfung

-Selbständige Fehlersuche im SoPart-Kassenbuch

Lehrgangsziel

Fehlerfreie Führung eines Kassenbuches und selbst-ständige Fehlersuche.
Kenntnisse über die Zusammenhänge (Gesamtübersicht) für die Kassenbuchprüfung.

SoPart Aufbauschulung (Kassenbuch) (11.12.2024–11.12.2024)

Kursnummer:	ITW 069/2

Beginn:	11.12.2024, 09:00 Uhr
Ende:	11.12.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Führung bzw. für die Prüfung des SoPart-Kassenbuches (Einzel- und Dienstsitzkassen-bücher)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an kassenbuchführende Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer bzw. Servicekräfte in der Bewährungshilfe, Revisor*innen und Kassenbuchprüfer*innen der Landgerichte.

Anhand praktischer Beispiele soll eine fehlerfreie Kassenbuchprüfung ermöglicht werden:

- Auffrischung der vorhandenen Grundkenntnisse

- Bewährtes Aufbewahrungssystem der Belege für die Kassenbuchprüfung

- Erkennen von potenziellen Fehlern auf den Belegen

- Wesentliche Plausibilitäten bei der Kassenbuchprüfung

-Selbständige Fehlersuche im SoPart-Kassenbuch

Lehrgangsziel

Fehlerfreie Führung eines Kassenbuches und selbstständige Fehlersuche; Kenntnisse über die Zusammenhänge (Gesamtübersicht) für die Kassenbuchprüfung.

SoPart (Grundkurs) (23.10.2024–25.10.2024)

Kursnummer:	IT 265/33
Beginn:	23.10.2024, 10:00 Uhr
Ende:	25.10.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	20

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Geschäftsstellenkräfte der Bewährungshilfestellen

(Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger, die bisher noch keinen SoPart-Kurs besuch Inhalt

- Grundlagen, Partnersuche, Fallverwaltung

- Anforderungen aus den Qualitätsstandards (Erhebungsbogen, Kriterienliste, Themen- / Arbeitsprozesse etc.)

- Dokumentation, Schreibwerk

- Druck- und Statistik-Menü

- Mitarbeiter- und Dienstsitz relevante Punkte wie z.B. Arbeitszeiten

- Kalender

- Kassenbuch

- Übungen zur Vertiefung

SoPart (Vertiefung) (27.11.2024–27.11.2024)

Kursnummer:	ITDZ 249/17
Beginn:	27.11.2024, 10:00 Uhr
Ende:	27.11.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit SoPart

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte der Bewährungshilfe sowie Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer, die bereits einige Zeit mit SoPart arbeiten, die ihr Wissen vertiefen und ihre Erfahrungen, Fragen Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse

- Klärung von Einzelproblemen

-Fragen und Anregungen zu SoPart

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefende Kenntnise von SoPart.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zwischen den verschiedenen Gerichten, die SoPart benutzen, zu ermöglichen.

VIVA-BayText Grundlagen (29.10.2024–29.10.2024)

Kursnummer:	ITW 194/15
Beginn:	29.10.2024, 09:30 Uhr
Ende:	29.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

VIVA-Zugang oder geplante Einrichtung eines Zugangs (Aufruf am eigenen PC zur Schulung ist hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger (oder zur Auffrischung) in VIVA und BayText mit „lesender“ Berechtigung in VIVA (AG, LG, StA, OLG).

Inhalt

Anmeldung und Umgebung einrichten:

- Kennwort ändern

- „Themen“ anpassen

- Favoriten anlegen / Technische Bezeichnungen einblenden

- Verlinkung auf dem Desktop erstellen

Navigation in VIVA:

- Suche Mitarbeiter

- Anzeige von Infotypen

- zweites GUI-Fenster

BayText-Aufruf:

- Aufruf über 9070 und neues Dokument erstellen

Einrichten der "UNBEF" Unterschriftenbefugnis in BayText:

- Aufruf der UNBEF

- Allgemeine Struktur und grundsätzliche Einstellungen

- Tests

Aufruf und Struktur von Mappen:

- Erklärung anhand eines Beispiels

- Aufbau der Mappenbezeichnung

- Grundsätzliche Herangehensweise

- Suche von Mappen mit Stichwort

- Übersicht über vorhandene Mappen im JVP

Testdokument erstellen:

- Pflichtfelder beim Befüllen

- Dokument erzeugen

- Aufruf des erzeugten Dokuments

- Finden von gespeicherten Dokumenten in BayText

- Speichern und Aufruf gespeicherter Dokumente

- Speichern außerhalb von VIVA

Drucken:

- Dokument einzeln drucken / alles drucken

- Einstellung "Drucken im Hintergrund" in Word.

Zusätzliche Einstellungen bei Word:

- "Speichern unter"

- "Sperren" zum Aufheben einer Dokumentensperre

- Ggf. E-Mail-Versand

Frei Suche unter VIVA:

- Erstellen einer einfachen freien Suche

- Speichern der Suche unter den Favoriten

- Ändern einer gespeicherten Suche

Fehlerbearbeitung:

- Bei Tickets über IBS Angabe von Mappenname, JVT-Nr. und ggf. gewählte Labels oder auch Fehlermeldung.

- Bei Fehler bzgl. Dateninhalt in VIVA direkt Kontakt im OLG aufnehmen.

Lehrgangsziel

Grundlegende Kenntnisse der Bedienung von BayText und VIVA, Erstellung von Schreiben über BayText.

VIVA-PSV (Anwender) lesender Zugriff (20.11.2024–21.11.2024)

Kursnummer:	ITW 193/10
Beginn:	20.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	21.11.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Personalverwaltungsprogramm VIVA auf eigenem Laptop/PC mit eigener Zugangskennung;

PC-Grundkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an (Personal-)Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter mit lesender Berechtigung im Personalverwaltungsprogramm VIVA.

Inhalt

Grundlagen:

- An-/Abmelden

- Kennwort ändern

- Bildschirmaufbau und

Funktionen, z. B. „Theme“

anpassen, Favoriten

anlegen/verwalten,

technische Bezeichnungen einblenden mit entsprechender Übung

Personalverwaltung in VIVA (PA-OM-PM):

- Berechtigungskonzept

- Integration innerhalb von PSV

Personaladministration:

- Aufruf einer Anwendung

- Anwendungs-/Bearbeitungsfunktionen der Personaladministration bei PSV- relevanten Einzelinfotypen,

(Übersicht, Wertehilfe anlegen/verwalten usw.)

- Bildschirmaufbau, Funktionen und Zeitabhängigkeit bei häufig genutzten Einzelinfotypen mit entsprechender Übung

Organisationsmanagement:

- Überblick Integration

- Bildschirmaufbau

Suchhilfen:

- F4-Suche (im Feld Personalnummer)

- Sammelsuche

- Suchbegriff

- Freie Suche (Selektionsoptionen, Mehrfachselektion, Suchvariante anlegen/verwalten)

- Suchergebnisse bearbeitenmit entsprechender Übung

Auswertungen:

- Bildschirmaufbau, Selektionsmöglichkeiten, Ausgabemöglichkeiten, Nachbearbeitung

- Erstellen/Aufruf von Varianten

- Personalstamm- und Werdegangsblatt

- Schnellinfo zur Person mit entsprechender Übung

Support:

- Anwenderunterstützung

- Schulungsunterlagen

- Benutzerdokumentation

- VIVA-Infos

BayText :

- Bildschirmaufbau und Einrichten der Unterschriftsbefugnis

- Aufruf und Ausgabe eines neuen Dokuments

- Bildschirmaufbau

- Mappenbezeichnungen

Lehrgangsziel

Kenntnisse und Nutzen rund um den lesenden VIVA-Zugriff.

---

web.sta (Erfahrungsaustausch) MiReg Ansprechpartner (22.10.2024–23.10.2024)

Kursnummer:	ITW 058/7
Beginn:	22.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	23.10.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Fachkenntnisse in web.sta MiReg

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich ausschließlich an Anwenderinnen und Anwender, welche in der Behörde als MiReg-Ansprechpartner fungieren.

Inhalt

-Vertiefung umfangreicher Entscheidungen, auch aus der Praxis und Umgang mit sämtlichen Registern, Statistik und Fahndungen

Lehrgangsziel

Erfahrungsaustausch und sicherer Umgang mit sämtlichen Registern, Statistik und Fahndungen.

---

web.sta Grundkurs Servicekräfte (18.11.2024–22.11.2024)

Kursnummer:	IT 026/75
Beginn:	18.11.2024, 12:00 Uhr
Ende:	22.11.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten bei der Staatsanwaltschaft, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X arbeiten oder künftig Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen web.sta V4.X (ohne Textsystem).

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Staatsanwaltschaft“ - jsa1 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X.

---

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (03.09.2024–04.09.2024)

Kursnummer:	ITW 212/38
Beginn:	03.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	04.09.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8

Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms w Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

---

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (16.10.2024–17.10.2024)

Kursnummer:	ITW 212/39
Beginn:	16.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	17.10.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms w Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

---

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (19.11.2024–20.11.2024)

Kursnummer:	ITW 212/40
Beginn:	19.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	20.11.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms w Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

---

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (17.12.2024–18.12.2024)

Kursnummer:	ITW 212/41
Beginn:	17.12.2024, 09:00 Uhr
Ende:	18.12.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8

Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms w Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (07.10.2024–11.10.2024)

Kursnummer:	ITW 028/16
Beginn:	07.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	11.10.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsgerichte, welche mit Jugendmitteilungen betraut sind ohne web.sta-Kenntnisse.

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Jugendmitteilungen an die Register

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (09.12.2024–13.12.2024)

Kursnummer:	ITW 028/17
Beginn:	09.12.2024, 09:00 Uhr
Ende:	13.12.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsgerichte, welche mit Jugendmitteilungen betraut sind ohne web.sta-Kenntnisse.

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Jugendmitteilungen an die Register.

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (23.09.2024–26.09.2024)

Kursnummer:	ITW 027/14
Beginn:	23.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	26.09.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatsanwaltschaften, welche mit Mitteilungen an Register betraut werden und Grundkenntnisse von web.sta haben (web.sta Grundkurs).

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Mitteilungen an die Register

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (11.11.2024–14.11.2024)

Kursnummer:	ITW 027/15
Beginn:	11.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	14.11.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatsanwaltschaften, welche mit Mitteilungen an Register betraut werden und Grundkenntnisse von web.sta haben (web.sta Grundkurs).

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Mitteilungen an die Register

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (23.09.2024–25.09.2024)

Kursnummer:	ITW 186/12
Beginn:	23.09.2024, 09:00 Uhr
Ende:	25.09.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in web.sta V4.X

- Grundkenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen (MiReg)

- MiReg-Grundkurs

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die schon seit einiger Zeit mit dem Programm web.sta V 4.x arbeiten und Strafmitteilungen fertigen.

Inhalt

- web.sta V 4.x MIREG Strafmitteilungen

Lehrgangsziel

Vertiefung der Kenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (18.11.2024–20.11.2024)

Kursnummer:	ITW 186/13
Beginn:	18.11.2024, 09:00 Uhr
Ende:	20.11.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in web.sta V4.X

- Grundkenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen (MiReg)

- MiReg-Grundkurs

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die schon seit einiger Zeit mit dem Programm web.sta V 4.x arbeiten und Strafmitteilungen fertigen.

Inhalt

- web.sta V 4.x MIREG Strafmitteilungen

Lehrgangsziel

Vertiefung der Kenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen.

---

web.sta V 4.x Vertiefung Rechtspfleger (04.11.2024–05.11.2024)

Kursnummer:	ITW 220/5
Beginn:	04.11.2024, 09:30 Uhr
Ende:	05.11.2024, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

-Grundlagenkenntnisse web.sta

(Geldstrafenvollstreckung, Strafzeitberechnung, Textverarbeitung)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger bei der Staatsanwaltschaft, die schon einige Zeit mit web.sta V4.X arbeiten und ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

Inhalt

Je nach Vorkenntnissen und Fragen d. Teilnehmer:

- web.sta V4.X

- Geldstrafenvollstreckung

- Strafzeitberechnung

- Textverarbeitung (Vollstreckungsbausteine)

Lehrgangsziel

Vertiefung und Erweiterung der Grundkenntnisse.

web.sta V4.x Asservatenverwaltung (30.09.2024–02.10.2024)

Kursnummer:	IT 030/33
Beginn:	30.09.2024, 12:00 Uhr
Ende:	02.10.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in web.sta V4.x und dem Textsystem.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen im Bereich der Asservatenverwaltung bei der Staatsanwaltschaft.

Inhalt

- Arbeiten mit dem Modul „Asservatenverwaltung“ in web.sta
- Praktische Übungen
- Auffrischung der Grundkenntnisse
- Neuerungen im Programm
- Arbeiten mit den Reports für die Asservatenverwaltung
- Behandlung von Problemfällen
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Kenntnisse und Anwendung des Moduls „Asservatenverwaltung“ in web.sta, einschließlich des dazugehörigen Textsystems.

web.sta V4.x Kurzschulung Rechtspfleger GSV + SZB (24.10.2024–24.10.2024)

Kursnummer:	ITW 129/3
Beginn:	24.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	24.10.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta

(Geldstrafenvollstreckung, Strafzeitberechnung)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger bei der Staatsanwaltschaft, die schon mit web.sta arbeiten und ihre Kenntnisse in bestimmten Bereichen auffrischen möchten.

Inhalt

- web.sta V4.X
- Geldstrafenvollstreckung
- Strafzeitberechnung

Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

---

web.sta V4.x Kurzschulung Rechtspfleger VA-Modul und Text (17.10.2024–17.10.2024)

Kursnummer:	ITW 130/4
Beginn:	17.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	17.10.2024, 12:15 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta und Textverarbeitung

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger bei der Staatsanwaltschaft, die schon mit web.sta arbeiten und ihre Kenntnisse in bestimmten Bereichen auffrischen möchten.

Inhalt

- web.sta V4.X
- VA-Modul
- Vollstreckungsschreibwerk

Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

---

web.sta V4.x Kurzschulung WEBREG (08.10.2024–08.10.2024)

Kursnummer:	ITW 029/13
Beginn:	08.10.2024, 09:00 Uhr
Ende:	08.10.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta Mitteilungen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Serviceeinheiten und/oder Dezernentinnen und Dezernenten bei der Staatsanwaltschaft, welche mit Mitteilungen oder Verfügungen zum WEBREG betraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen und Echtfälle Inhalt

- web.sta V4.X

- WEBREG-Mitteilungen u. -Verfügungen

Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

---

web.sta V4.x Kurzschulung WEBREG (10.12.2024–10.12.2024)

Kursnummer:	ITW 029/14
Beginn:	10.12.2024, 09:00 Uhr
Ende:	10.12.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta Mitteilungen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Serviceeinheiten und/oder Dezernentinnen und Dezernenten bei der Staatsanwaltschaft, welche mit Mitteilungen oder Verfügungen zum WEBREG betraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen und Echtfälle Inhalt

- web.sta V4.X

- WEBREG-Mitteilungen u. -Verfügungen

Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

WinFam Richter (08.01.2025–09.01.2025)

Kursnummer:	IT 001/56
Beginn:	08.01.2025, 10:00 Uhr
Ende:	09.01.2025, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	14
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Familienrecht. Optimal ist eine Teilnahme an dem Seminar “Einführung in die familienrichterliche Praxis (1. Teil)“.

Zielgruppe

Richterinnen und Richter der Familiengerichte, die mit WinFam (Gutdeutsch) arbeiten.

Inhalt

Anwendung des Programms WinFam zur Berechnung von

- Unterhalt
- Versorgungsausgleich
- Zugewinnausgleich
- Einkommen

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms WinFam.

Word Fortgeschrittene (16.12.2024–18.12.2024)

Kursnummer:	IT 140/22

Beginn:	16.12.2024, 10:00 Uhr
Ende:	18.12.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Besuch des Kurses Word mit Windows oder Word (Grundkurs) bzw. gute Kenntnisse in Word.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnern und Anwender des Programms Word (Fortgeschrittene).

Inhalt

- Autotext und Autokorrektur, Thesaurus
- Tabulator und mehrspaltiger Text
- Tabellen
- Formulare erstellen (alte und neue Version)
- Formatvorlagen
- Gliederung Vertiefung
- Dokumentvorlagen Vertiefung
- Dokumente überarbeiten
- Dokumente vergleichen und zusammenführen
- Felder, Symbole, Grafiken einfügen und bearbeiten Vertiefung
- Hyperlinks einfügen
- externe Dokumente (z.B. Excel-Dateien) einfügen
- Makros und Symbolleisten
- Schematische Darstellungen (z.B. Organigramm)

- Serienbrief, Umschläge und Etiketten drucken

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Word.

Word zur Erstellung von Formularen und Vorlagen (11.12.2024–12.12.2024)

Kursnummer:	ITW 374/29
Beginn:	11.12.2024, 09:00 Uhr
Ende:	12.12.2024, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Inhalt

- Corporate Design Manual der Bayerischen Staatsregierung
- DIN-Vorschrift 5008
- Wichtige Funktionen in Word (einfache Texteingaben)
- Inhaltssteuerelemente
- Nummerierung
- Tabellen
- Formatvorlagen
- Fragen aus der Praxis

- Tipps und Tricks

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Erstellung von Vorlagen.

Zentrales Testamentsregister (ZTR) (07.10.2024–07.10.2024)

Kursnummer:	ITW 067/11
Beginn:	07.10.2024, 08:30 Uhr
Ende:	07.10.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Nachlassgerichte, welche mit dem Zentralen Testamentsregister arbeiten.

Inhalt

- Grundlagen des ZTR (Grundeinstellungen, Begriffe usw.)

- Bestätigen von Urkunden

- Versand von Urkunden

- Akten-/Wiederverwahrung

- Testamentsverwahrung

Lehrgangsziel

Kennenlernen und Vertiefen von Kenntnissen zum Zentralen Testamentsregister.

Zentrales Testamentsregister (ZTR) (13.12.2024–13.12.2024)

Kursnummer:	ITW 067/12
Beginn:	13.12.2024, 08:30 Uhr
Ende:	13.12.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Nachlassgerichte, welche mit dem Zentralen Testamentsregister arbeiten.

Inhalt

- Grundlagen des ZTR (Grundeinstellungen, Begriffe usw.)
- Bestätigen von Urkunden
- Versand von Urkunden
- Akten-/Wiederverwahrung
- Testamentsverwahrung

Lehrgangsziel

Kennenlernen und Vertiefen von Kenntnissen zum Zentralen Testamentsregister.