Stand 30. Oktober 2026

IT-SEMINARE DER BAYERISCHEN JUSTIZ
PROGRAMM 2026/III SEPTEMBER BIS DEZEMBER 2026

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

anschließend finden Sie die IT-Seminare, die im dritten Trimester 2026

- am IT-Schulungszentrum Pegnitz (IT) und
- dezentral in den Schulungsräumen bei den Landgerichten (ITDZ) angeboten werden

sowie die

- Onlineschulungen (ITW).

Sie können sich auch schon für einige Kurse bis Januar 2027 anmelden.

Die Schulungsorte sind bei den dezentral organisierten Kursen beim jeweiligen Kurstermin gesondert vermerkt.

Übrigens: Das Programm wird laufend aktualisiert. Daher empfehlen wir, sich regelmäßig unter IT-Fortbildungsprogramm über Neuerungen zu informieren.

Bitte beachten Sie, dass die IT-Kurse dazu dienen sollen, Fragen hinsichtlich der Anwendung des entsprechenden Programms zu beantworten und die Bearbeitung rechtlicher Fragen nur im Rahmen der Anwendung des Programms beantwortet werden können. Fachliche Fortbildungen, welche die Beantwortung fachlicher Fragen zum Gegenstand haben, finden Sie im Intranet unter Aus- & Fortbildung https://www.justiz-netz.bayern.de/bildung/fortbildung/.

Melden Sie sich bitte nach Rücksprache mit und Genehmigung durch den Dienstvorgesetzten über folgende Adresse zur Schulung an:

IT-SEMINARANMELDUNG@jus-it.bayern.de

Bitte beachten Sie, dass Sie keine Bestätigung erhalten, wenn Ihnen ein Teilnehmerplatz reserviert werden konnte. Wir informieren Sie aber, wenn wir Ihre Anmeldung nur auf Warteliste buchen konnten. Die Einladung erhalten Sie per E-Mail ca. 3 – 4 Wochen vor Kursbeginn.

Ergänzende Hinweise zu Online-Schulungen:

- Auch bei Online-Kursen gibt es aus didaktischen und technischen Gründen eine Beschränkung der Teilnehmerzahl auf 12 Personen.
- Darüber hinaus weichen die Schulungszeiten bei einzelnen Online-Kursen von den üblichen Schulungszeiten ab (z.B. Halbtags-Schulungen).
- Beachten Sie zu beidem bitte die Angaben in der Kursliste und in der Kursbeschreibung.
- Für die Teilnahme an einer Online-Schulung über Microsoft Teams benötigen Sie ein Headset mit Mikrofon, bestenfalls auch eine Kamera.

Für die Themenkreise „eGov-Suite“ sowie „Justizverwaltungsportal“ enthält das Kursprogramm auch Termine für Kurzschulungen zu Einzelthemen.

Darüber hinaus finden Sie zu einzelnen Themenbereichen teilweise sogenannte offene Kurzschulungen, welche aufgrund der großen Nachfrage für alle Interessierten frei zugänglich gemacht wurden. Für diese offenen Kurzschulungen ist keine Anmeldung erforderlich. Sie erhalten hier keine Teilnahmebescheinigung und können einfach über den Link „Hier geht`s zur Veranstaltung“ beim jeweiligen Kurs zum Termin der Veranstaltung beitreten.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Informationen in diesen Kursen in verkürzter Form vermittelt werden. Für Anfänger empfehlen wir daher die Teilnahme an einem ausführlicheren Grundkurs für das jeweilige Programm.

Hinweis: die nachfolgend genannten Kurse werden jährlich nur einmal in einer jeweils dafür fest vorgesehenen Woche angeboten:

- IT 264 „forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger“ findet jährlich in KW 3 statt,
- IT 243 „forumSTAR-VSIMM Grundkurs Rechtspfleger“ findet jährlich in KW 3 -4 statt.

Mit freundlichen Grüßen

IT-Servicezentrum der bayerischen Justiz
IT-Schulungsmanagement

Inhaltsverzeichnis

Ausfüllen der Verfahrenserhebung (Zählkarten) – Straf (forumSTAR/fachlich) (17.11.2026–17.11.2026) 8

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (21.10.2026–21.10.2026) 8

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (11.11.2026–11.11.2026) 9

Codefy (06.10.2026–06.10.2026) 10

dezentrales ersetzendes Scannen (14.09.2026–14.09.2026) 11

dezentrales ersetzendes Scannen (17.09.2026–17.09.2026) 12

dezentrales ersetzendes Scannen (21.09.2026–21.09.2026) 12

dezentrales ersetzendes Scannen (28.09.2026–28.09.2026) 13

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 01: Vorzimmer – Vorgang erstellen und Weiterverarbeitung (11.09.2026–11.09.2026) 14

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 02: Vorgang erhalten – was nun? (18.09.2026–18.09.2026) 15

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 03: Laufweg lesen und bearbeiten (09.10.2026–09.10.2026) 16

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 04: Versand aus der eGov-Suite (ohne interner Versand) (16.10.2026–16.10.2026) 17

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 05: Tätigkeiten für den Schriftgutverwalter (13.11.2026–13.11.2026) 18

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 08: Umlaufmappe (20.11.2026–20.11.2026) 19

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 09: Erzeugen von Dokumenten (Eingangsdokument, Erledigung) (25.09.2026–25.09.2026) 20

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 10: Interner Versand und Versand über den ERV (04.12.2026–04.12.2026) 21

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 11: elektronische Rechnungsbearbeitung (11.12.2026–11.12.2026) 22

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (12.10.2026–13.10.2026) 23

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (27.10.-28.10.2026) 24

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (08.12.-09.12.2026) 25

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (12.11.2026–13.11.2026) 27

eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (17.11.2026–17.11.2026) 28

eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (18.11.2026–18.11.2026) 29
eGov-Suite für Schriftgutverwalter (29.09.2026–29.09.2026) 30
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (10.12.2026–10.12.2026) 31
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (20.11.2026–20.11.2026) 32
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (15.10.2026–15.10.2026) 33
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (22.09.2026–22.09.2026) 35
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.10.2026–20.10.2026) 36
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (15.12.2026–15.12.2026) 37
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (24.11.2026–24.11.2026) 38
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (17.11.2026–17.11.2026) 39
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (03.12.2026-03.12.2026) 39
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (27.10.2026–27.10.2026) 40
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (24.11.2026–24.11.2026) 41
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (15.12.2026–15.12.2026) 42
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (10.11.2026–10.11.2026) 43
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (27.10.2026–27.10.2026) 44
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.10.2026–20.10.2026) 45
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (10.11.2026–10.11.2026) 46
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.10.2026–20.10.2026) 47
eIP web.sta Vertiefung für Entscheider (12.11.2026–12.11.2026) 48
eIP web.sta Vertiefung für Servicekräfte (03.12.2026–03.12.2026) 49
eIP web.sta Vertiefung für Servicekräfte (08.10.2026–08.10.2026) 50
eIP-Grundschulung mit web.sta für Dezernenten und Rechtspfleger (Entscheider) (17.09.2026–17.09.2026) 51
eIP-Grundschulung mit web.sta für Serviceeinheiten (11.11.2026–11.11.2026) 52
eIP-Grundschulung mit web.sta für Serviceeinheiten (16.09.2026–16.09.2026) 53
eIP-SolumSTAR ALB (28.10.2026–30.10.2026) 54
eIP-SolumSTAR ALB (14.12.2026–16.12.2026) 55
eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Aufbaukurs Anwender) (12.10.2026–14.10.2026) 56
eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (07.09.2026–10.09.2026) 57
eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (28.09.2026–01.10.2026) 58
eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Aufbaukurs Anwender) (14.10.2026–16.10.2026) 58

eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Grundkurs Anwender) (21.09.2026–25.09.2026) 59
Excel Fortgeschrittene (26.10.2026–28.10.2026) 60
Excel Fortgeschrittene (09.09.2026–11.09.2026) 62
Excel Grundkurs (23.09.2026–25.09.2026) 63
Excel Grundkurs (01.09.2026–03.09.2026) 65
forumSTAR für Justizarchivpfleger (22.10.2026–23.10.2026) 66
forumSTAR für Justizarchivpfleger (20.10.2026–21.10.2026) 66
forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter mit eIP (26.11.2026–26.11.2026) 67
forumSTAR-Betreuung Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (09.11.2026–11.11.2026) 68
forumSTAR-Betreuung Grundkurs Servicekräfte mit eIP (16.11.2026–20.11.2026) 69
forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Amtsgerichte) (31.08.2026–04.09.2026) 70
forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Amtsgerichte und Kollegialgerichte) (26.10.2026–30.10.2026) 71
forumSTAR-Familie Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (23.11.2026–27.11.2026) 72
forumSTAR-Familie Grundkurs Servicekräfte mit eIP (23.11.2026–27.11.2026) 73
forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (15.10.2026–15.10.2026) 75
forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (22.10.2026–22.10.2026) 75
forumSTAR-Kosten Familie (Grundkurs) (07.10.2026–09.10.2026) 76
forumSTAR-Kosten Familie (Vertiefung) (14.12.2026–16.12.2026) 77
forumSTAR-Kosten Zivil (Grundkurs) (16.09.2026–18.09.2026) 78
forumSTAR-Nachlass Grundkurs Servicekräfte mit eIP (23.11.2026–27.11.2026) 79
forumSTAR-PKH/VKH (26.10.2026–26.10.2026) 80
forumSTAR-PKH/VKH (12.10.2026–12.10.2026) 80
forumSTAR-PKH/VKH (11.11.2026–11.11.2026) 81
forumSTAR-PKH/VKH (14.09.2026–16.09.2026) 82
forumSTAR-Spezielle Personen (21.09.2026–22.09.2026) 83
forumSTAR-Spezielle Personen (07.12.2026–08.12.2026) 84
forumSTAR-spezielle Personen (05.10.2026–07.10.2026) 85
forumSTAR-Straf für StVK-Richter mit eIP (04.11.2026–04.11.2026) 86
forumSTAR-Straf für StVK-Servicekräfte mit eIP (03.11.2026–03.11.2026) 87
forumSTAR-Straf Grundkurs Servicekräfte mit eIP (12.10.2026–16.10.2026) 88
forumSTAR-Straf Haftmodul mit eIP (19.10.2026–19.10.2026) 89

forumSTAR-Straf Haftmodul mit eIP (22.09.2026–22.09.2026) 89

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Rechtspfleger (05.10.2026–07.10.2026) 90

forumStar-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung für Fortgeschrittene mit eIP (15.10.2026–15.10.2026) 91

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung mit eiP (01.10.2026–02.10.2026) ... 92

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (05.10.2026–07.10.2026) 93

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (12.10.2026–14.10.2026) 94

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (21.10.2026–23.10.2026) 95

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (26.10.2026–28.10.2026) 96

forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte mit eIP (23.09.2026–23.09.2026) 97

forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte mit eIP (07.09.2026–07.09.2026) 98

forumSTAR-VSIMM Grundkurs Rechtspfleger (18.01.2027–27.01.2027) 99

forumSTAR-VSIMM Grundkurs Servicekräfte mit eIP (28.09.2026–02.10.2026) 100

forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (18.01.2027–21.01.2027)..... 101

forumSTAR-VSINS Grundkurs Servicekräfte mit eIP (21.09.2026–25.09.2026)..... 102

forumSTAR-VSMOB Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (16.12.2026–18.12.2026) 103

forumSTAR-VSMOB Grundkurs Servicekräfte mit eIP (14.09.2026–16.09.2026) 104

forumSTAR-Zivil für Richter mit eIP (20.10.2026–21.10.2026) 105

forumSTAR-Zivil Grundkurs Servicekräfte mit eIP (16.11.2026–20.11.2026) 106

Gerichtsvollzieherkostenabrechnung (Grundkurs) (18.01.2027–20.01.2027) 107

Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (25.01.2027–25.01.2027) 108

Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (26.01.2027–26.01.2027) 109

Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (07.10.2026–07.10.2026) 110

Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (14.10.2026–14.10.2026) 111

Hinterlegung Grundkurs (forumSTAR und fachlich) (07.09.2026–09.09.2026) 112

IT-Portal (08.12.2026–08.12.2026) 113

Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (05.11.2026–05.11.2026) 113

Microsoft SharePoint (01.10.2026–02.10.2026) 115

Outlook Aufbaukurs (14.10.2026–16.10.2026) 116
RegisSTAR (Grundkurs Richter/Rechtspfleger/Servicekräfte) (28.09.2026–30.09.2026) 117
RegisSTAR (Vertiefung Richter/Rechtspfleger) (26.10.2026–27.10.2026) 117
RegisSTAR (Vertiefung Servicekräfte) (28.10.2026–30.10.2026) 118
Sitzungssaaltechnik (21.10.2026-21.10.2026) 119
SoPart Aufbauschulung (Kassenbuch) (09.12.2026–09.12.2026) 120
SoPart Gerichtshilfemodul (13.10.2026–13.10.2026) 121
SoPart (Grundkurs) (19.10.2026–21.10.2026) 122
VIVA-BayText Grundlagen (03.11.2026–03.11.2026) 123
VIVA-PSV (Anwender) lesender Zugriff (02.12.2026–03.12.2026) 126
web.sta Asservatenverwaltung (16.12.2026–18.12.2026) 128
web.sta Grundkurs Servicekräfte (14.09.2026–18.09.2026) 129
web.sta Grundkurs Servicekräfte (19.10.2026–23.10.2026) 130
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (08.09.2026–09.09.2026) 130
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (10.11.2026–11.11.2026) 131
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (13.10.2026–14.10.2026) 132
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (15.12.2026–16.12.2026) 133
web.sta Grundkurs Systemverwaltung (09.09.2026–11.09.2026) 133
web.sta Kurzschulung Rechtspfleger GSV + SZB (22.10.2026–22.10.2026) 134
web.sta Kurzschulung Rechtspfleger VA-Modul und Text (12.11.2026–12.11.2026) 135
web.sta Kurzschulung WEBREG (03.11.2026–03.11.2026) 136
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (09.11.2026–13.11.2026) 136
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (07.12.2026–11.12.2026) 137
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (09.11.2026–12.11.2026) 138
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (21.09.2026–24.09.2026) 139
web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (16.11.2026–18.11.2026) 139
WinFam Aufbaukurs (14.10.2026–14.10.2026) 140
WinFam Aufbaukurs (01.12.2026–01.12.2026) 141
WinFam Grundkurs (10.11.2026–10.11.2026) 142
Word Grundkurs (01.12.2026–03.12.2026) 143
Word zur Erstellung von Formularen und Vorlagen (03.12.2026–04.12.2026) 144
Zentrales Testamentsregister (ZTR) (13.11.2026–13.11.2026) 145

Ausfüllen der Verfahrenserhebung (Zählkarten) – Straf (forumSTAR/fachlich) (17.11.2026–17.11.2026)

Kursnummer:	ITDZ 401/1
Beginn:	17.11.2026, 09:30 Uhr
Ende:	17.11.2026, 15:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Bamberg

Voraussetzungen

Keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich Serviceeinheiten und Rechtspfleger, die Zählkarten prüfen.

Inhalt

- Verfahrenserhebung allgemein

- Probleme mit der Verfahrenserhebung

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (21.10.2026–21.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 077/23
Beginn:	21.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	21.10.2026, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Kempten

Voraussetzungen

Registrierung als PKI-Teilnehmer muss in der Behörde erfolgt sein

Zugangsdaten zu Nexus Prime müssen bekannt sein.

Es wird empfohlen, die allgemeine Einführung der Schulungsunterlage (Punkt 1-6) vorab zu sichten.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime

- Signaturkartenbestellung und -freischaltung

- Klärung von Einzelproblemen

- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Dieser Kurs soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (11.11.2026–11.11.2026)

Kursnummer:	ITDZ 077/22
Beginn:	11.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	11.11.2026, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort:	Weiden

Voraussetzungen

Registrierung als PKI-Teilnehmer muss in der Behörde erfolgt sein

Zugangsdaten zu Nexus Prime müssen bekannt sein.

Es wird empfohlen, die allgemeine Einführung der Schulungsunterlage (Punkt 1-6) vorab zu sichten.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime

- Signaturkartenbestellung und -freischaltung

- Klärung von Einzelproblemen

- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Dieser Kurs soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Codefy (06.10.2026–06.10.2026)

Kursnummer:	ITW 003/2
Beginn:	06.10.2026, 10:00 Uhr
Ende:	06.10.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Eine individuelle Codefylizenz wird angeraten, um die Schritte jeweils nachzuvollziehen; Interessenten, die noch keine Lizenz haben, können aber via geteiltem Bildschirm die Schritte nachvollziehen.

Zielgruppe

Anwender aus der QE 3 und 4

Inhalt

Der Kurs dient dazu, für neue Lizenzinhaber oder Interessierte Kolleginnen und Kollegen die Grundlagen der Arbeit mit Codefy zu erläutern sowie auf neue Funktionalitäten einzugehen, die seit der Einführung durch Updates ergänzt wurden.

---

dezentrales ersetzendes Scannen (14.09.2026–14.09.2026)

Kursnummer:	ITW 022/18
Beginn:	14.09.2026, 13:00 Uhr
Ende:	14.09.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen

- eIP Stempel und Deckblatt

- Stapelbildung, MuFu, Ablage

- Import und Weiterverarbeitung in eIP

- Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler

---

dezentrales ersetzendes Scannen (17.09.2026–17.09.2026)

Kursnummer:	ITW 022/19
Beginn:	17.09.2026, 13:00 Uhr
Ende:	17.09.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen

- eIP Stempel und Deckblatt

- Stapelbildung, MuFu, Ablage

- Import und Weiterverarbeitung in eIP

- Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler

---

dezentrales ersetzendes Scannen (21.09.2026–21.09.2026)

Kursnummer:	ITW 022/20

Beginn:	21.09.2026, 10:00 Uhr
Ende:	21.09.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen

- eIP Stempel und Deckblatt

- Stapelbildung, MuFu, Ablage

- Import und Weiterverarbeitung in eIP

- Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler

---

dezentrales ersetzendes Scannen (28.09.2026–28.09.2026)

Kursnummer:	ITW 022/21
Beginn:	28.09.2026, 10:00 Uhr
Ende:	28.09.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen

- eIP Stempel und Deckblatt

- Stapelbildung, MuFu, Ablage

- Import und Weiterverarbeitung in eIP

- Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 01: Vorzimmer – Vorgang erstellen und Weiterverarbeitung (11.09.2026–11.09.2026)

Kursnummer:	ITW 271.01/4
Beginn:	11.09.2026, 08:30 Uhr
Ende:	11.09.2026, 10:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme:	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die einen Vorgang in der eGov-Suite anlegen und weiterbearbeiten (Vorzimmer / Registratur).

Inhalt

- Aufbau der eGov-Suite

- Vorgang anlegen (Aktenplan / Arbeitsvorrat)

- Erstellung eines Eingangsdokuments (Import von E-Mails)

- Beendigung von Vorgängen (Laufweg erstellen)

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 02: Vorgang erhalten – was nun? (18.09.2026–18.09.2026)

Kursnummer:	ITW 271.02/4
Beginn:	18.09.2026, 08:30 Uhr
Ende:	18.09.2026, 10:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme:	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die einen Bericht / Verfügung zum Zeichnen in der eGov-Suite erhalten (Behördenleitung, Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter).

Inhalt

- Aufbau der eGov-Suite

- Umgang mit einem eingegangenen Vorgang (Vorgang öffnen)

- Einsehen der Dokumente

- Bearbeiten der vorgelegten Dokumente

- Zeichnungen durchführen

- Vorgang im Arbeitsvorrat beenden

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 03: Laufweg lesen und bearbeiten (09.10.2026–09.10.2026)

Kursnummer:	ITW 271.03/5
Beginn:	09.10.2026, 08:30 Uhr
Ende:	09.10.2026, 10:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme:	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die sich mit dem Laufweg beschäftigen.

Inhalt

- Laufwege erstellen ("Verfügen")

- Laufwege einsehen und bearbeiten

- Musterlaufwege

- Regeln zum Thema "Laufweg"

- Umgang mit Wiedervorlagen

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 04: Versand aus der eGov-Suite (ohne interner Versand) (16.10.2026–16.10.2026)

Kursnummer:	ITW 271.04/3
Beginn:	16.10.2026, 08:30 Uhr
Ende:	16.10.2026, 10:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme:	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die mit dem Versand aus der eGov-Suite betraut sind (Vorzimmer / Registratur).

Inhalt

- Versand von Eingangsdokumenten (Mail an alle Mitarbeiter)

- Versand von Erledigungen (Berichte versenden)

- Beilagen einfügen

- Empfängermodul (Adressaten pflegen)

- Umbenennung der Schriftstücke

- Duplizieren von Berichten

- Reinschrift erstellen und versenden

- mit übersandten Excel-Tabellen arbeiten (neues Dokument)

- Anlagen definieren

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 05: Tätigkeiten für den Schriftgutverwalter (13.11.2026–13.11.2026)

Kursnummer:	ITW 271.05/3
Beginn:	13.11.2026, 08:30 Uhr
Ende:	13.11.2026, 10:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme:	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die mit der Rolle "Schriftgutverwalter" arbeiten.

Inhalt

- "zum Akt" aufheben

- Suche nach Vorgängen ohne aktuellen Laufweg

- Vorgänge bereinigen auf der falschen "OE"

- Anpassung der Aufbewahrungsfristen

- Umschreibung von Vorgängen

- Vorgänge ohne Laufweg erzeugen

- Beenden von mehreren Laufwegen

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 08: Umlaufmappe (20.11.2026–20.11.2026)

Kursnummer:	ITW 271.08/4
Beginn:	20.11.2026, 08:30 Uhr
Ende:	20.11.2026, 10:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme:	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die mit der Bearbeitung von Vorgängen vertraut sind (Vorzimmer / Registratur).

Inhalt

- Strukturieren von Vorgängen

- Erstellen von Registerkarten

- Versand von Dokumenten

- Vorteile der Verwendung von Umlaufmappen

- Umlaufmappen erstellen

- Arbeiten mit der Umlaufmappe

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 09: Erzeugen von Dokumenten (Eingangsdokument, Erledigung) (25.09.2026–25.09.2026)

Kursnummer:	ITW 271.09/5
Beginn:	25.09.2026, 08:30 Uhr
Ende:	25.09.2026, 10:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme:	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die einen Bericht / Verfügung in der eGov-Suite erstellen möchten.

Inhalt

- Erstellen einer Erledigung (Bericht, Verfügung, Schreiben)

- Austausch einer falsch ausgewählten Vorlage

- Duplizieren eines bereits bestehenden Berichts

- Empfängermodul

- Anlagen beifügen

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 10: Interner Versand und Versand über den ERV (04.12.2026–04.12.2026)

Kursnummer:	ITW 271.10/5
Beginn:	04.12.2026, 08:30 Uhr
Ende:	04.12.2026, 10:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme:	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die einen Bericht o.ä. an eine andere Behörde innerhalb der eGov-Suite versenden möchten (Vorzimmer / Registratur).

Inhalt

- Erledigung: Empfänger festlegen

- Anlagen definieren

- Reinschrift erstellen und versenden

- Versand zeichnen

- Aktivität Eingang

* Vorgang erstellen und Eingang zuordnen

* Vorgang suchen und Eingang zuordnen

- Spalteneinstellungen bearbeiten

* Im Arbeitsvorrat

* Im Vorgang

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 11: elektronische Rechnungsbearbeitung (11.12.2026–11.12.2026)

Kursnummer:	ITW 271.11/3
Beginn:	11.12.2026, 08:30 Uhr
Ende:	11.12.2026, 10:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online
Direkter Link zur Teilnahme:	Hier geht`s zur Veranstaltung

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die Rechnungen in der eGov-Suite und in IHV bearbeiten / auszahlen (Behördenleitung, Sachbearbeiter).

Inhalt

- Erklärung des Begriffs elektronische Rechnung

- Import einer Rechnung (PDF / Word)

- Import einer Rechnung

- Zeichnung der Rechnung (sachliche und rechnerische Richtigkeit)

- Erklärung der Schnittstelle zu IHV

- Hinweise zur Ablage der Rechnungen in der eGov-Suite

- Hilfestellung zur Bearbeitung der Rechnungen

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (12.10.2026–13.10.2026)

Kursnummer:	ITW 268/88
Beginn:	12.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	13.10.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus

- Anlegen eines Vorgangs

- Erstellung von Eingangsdokumenten

- Erstellung von Erledigungsdokumenten

- Laufwege / Verfügungen erstellen

- Schlusszeichnung eines Dokuments

- Versenden aus der eGov-Suite

- Beendigung von Vorgängen

- Behandlung von Kenntnisnahmen

- Grundlagen zum Laufweg

- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Der Kurs findet an beiden Tagen von 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr statt.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

---

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (27.10.-28.10.2026)

Kursnummer:	ITW 268/89
Beginn:	27.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	28.10.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Der Kurs findet an beiden Tagen von 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr statt.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

---

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (08.12.-09.12.2026)

Kursnummer:	ITW 268/90
Beginn:	08.12.2026, 09:00 Uhr
Ende:	09.12.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Der Kurs findet an beiden Tagen von 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr statt.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

---

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (12.11.2026–13.11.2026)

Kursnummer:	IT 268/29
Beginn:	12.11.2026, 10:00 Uhr
Ende:	13.11.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

- Zugriffsberechtigung eGov-Suite

- Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen des Programms eGov-Suite.
Für Anwender/Anwenderinnen mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Suchen und Anlegen eines Empfängers
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Umgang mit Wiedervorlagen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (17.11.2026–17.11.2026)

Kursnummer:	ITW 270/38
Beginn:	17.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	17.11.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Benutzerinnen und Benutzer des Programms eGov-Suite.

Inhalt

Fragen aus der Praxis; Themen nach Bedarf:

- Erstellung eines zweiten Laufweges
- Umgang mit Wiedervorlagen
- Erläuterung und Änderung von Laufwegen
- Versenden aus der eGov-Suite
- Strukturieren von Vorgängen
- Ablage auf dem Schreibtisch
- Bezüge zwischen Vorgängen herstellen

- Durchführung verschiedener Suchmöglichkeiten

- Neuerungen

- Tipps und Tricks

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Effektiveres Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (18.11.2026–18.11.2026)

Kursnummer:	ITW 270/39
Beginn:	18.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	18.11.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Benutzerinnen und Benutzer des Programms eGov-Suite.

Inhalt

Fragen aus der Praxis; Themen nach Bedarf:

- Erstellung eines zweiten Laufweges

- Umgang mit Wiedervorlagen

- Erläuterung und Änderung von Laufwegen

- Versenden aus der eGov-Suite

- Strukturieren von Vorgängen

- Ablage auf dem Schreibtisch

- Bezüge zwischen Vorgängen herstellen

- Durchführung verschiedener Suchmöglichkeiten

- Neuerungen

- Tipps und Tricks

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Effektiveres Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eGov-Suite für Schriftgutverwalter (29.09.2026–29.09.2026)

Kursnummer:	ITW 278/19
Beginn:	29.09.2026, 09:00 Uhr
Ende:	29.09.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle Schriftgutverwalter des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- „zum Akt“ aufheben

- Suche nach Vorgängen ohne aktuellen Laufweg

- Vorgänge bereinigen auf der falschen „OE“

- „zum Akt offen“ nicht durchführbar

- Anpassung der Aufbewahrungsfristen

- Umschreibung von Vorgängen und Dokumenten

- Vorgänge ohne Laufweg erzeugen

- Erstellen von Ableitungen

- Tipps und Tricks

- Fragen aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite als Schriftgutverwalter.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (10.12.2026–10.12.2026)

Kursnummer:	ITW 391/69
Beginn:	10.12.2026, 09:00 Uhr
Ende:	10.12.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (20.11.2026–20.11.2026)

Kursnummer:	ITW 391/68
Beginn:	20.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	20.11.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (15.10.2026–15.10.2026)

Kursnummer:	ITW 391/67
Beginn:	15.10.2026, 09:00 Uhr

Ende:	15.10.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (22.09.2026–22.09.2026)

Kursnummer:	ITW 391/66
Beginn:	22.09.2026, 09:00 Uhr
Ende:	22.09.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.10.2026–20.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/116
Beginn:	20.10.2026, 10:00 Uhr
Ende:	20.10.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Weiden

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (15.12.2026–15.12.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/113
Beginn:	15.12.2026, 13:00 Uhr
Ende:	15.12.2026, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Deggendorf

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (24.11.2026–24.11.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/111
Beginn:	24.11.2026, 13:00 Uhr
Ende:	24.11.2026, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (17.11.2026–17.11.2026)

Kursnummer:	ITW 390/5
Beginn:	17.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	17.11.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse. Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (03.12.2026-03.12.2026)

Kursnummer:	ITW 390/6
Beginn:	03.12.2026, 09:00 Uhr

Ende:	03.12.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse. Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (27.10.2026–27.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/108
Beginn:	27.10.2026, 10:00 Uhr
Ende:	27.10.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Regensburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (24.11.2026–24.11.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/110
Beginn:	24.11.2026, 10:00 Uhr
Ende:	24.11.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (15.12.2026–15.12.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/112
Beginn:	15.12.2026, 10:00 Uhr
Ende:	15.12.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Deggendorf

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (10.11.2026–10.11.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/119
Beginn:	10.11.2026, 13:00 Uhr
Ende:	10.11.2026, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Bamberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (27.10.2026–27.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/109
Beginn:	27.10.2026, 13:00 Uhr
Ende:	27.10.2026, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Regensburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.10.2026–20.10.2026)

Kursnummer:	ITW 390/4
Beginn:	20.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	20.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse. Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (10.11.2026–10.11.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/118
Beginn:	10.11.2026, 10:00 Uhr
Ende:	10.11.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Bamberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.10.2026–20.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/117
Beginn:	20.10.2026, 13:00 Uhr
Ende:	20.10.2026, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Weiden

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP web.sta Vertiefung für Entscheider (12.11.2026–12.11.2026)

Kursnummer:	ITW 397/4
Beginn:	12.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	12.11.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an den Staatsanwaltschaften, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen.

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel:

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP web.sta Vertiefung für Servicekräfte (03.12.2026–03.12.2026)

Kursnummer:	ITW 396/7
Beginn:	03.12.2026, 09:00 Uhr
Ende:	03.12.2026, 13:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	5
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte an den Staatsanwaltschaften, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen.

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel:

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP web.sta Vertiefung für Servicekräfte (08.10.2026–08.10.2026)

Kursnummer:	ITW 396/5
Beginn:	08.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	08.10.2026, 12:45 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	5
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte an den Staatsanwaltschaften, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen.

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel:

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP-Grundschulung mit web.sta für Dezernenten und Rechtspfleger (Entscheider) (17.09.2026–17.09.2026)

Kursnummer:	ITW 387/7
Beginn:	17.09.2026, 08:30 Uhr
Ende:	17.09.2026, 12:00 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Kenntnisse von web.sta

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, welche bereits bzw. zukünftig mit dem elektronischen Integrationsportal (eIP) arbeiten (nur für web.sta-Nutzer).

Inhalt

Im Kurs werden sämtliche Funktionen in eIP vermittelt, z.B.:

- eIP konfigurieren auf persönliche Belange
- Signieren in eIP
- Versenden von Aufgaben
- Setzen von Annotationen
- Nutzen der Schnelltextfunktion
- Vertreteraktenbock
- Stempelfunktion
- Tipps und Tricks für den Umgang mit eIP

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit eIP.

---

eIP-Grundschulung mit web.sta für Serviceeinheiten (11.11.2026–11.11.2026)

Kursnummer:	ITW 386/9
Beginn:	11.11.2026, 08:30 Uhr

Ende:	11.11.2026, 12:45 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	5
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Kenntnisse von web.sta

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, welche bereits bzw. zukünftig mit dem elektronischen Integrationsportal (eIP) arbeiten (nur für web.sta-Nutzer).

Inhalt

Im Kurs werden sämtliche Tätigkeiten einer Serviceeinheit mit eIP vermittelt, z.B.:

- Anlegen einer neuen eAkte
- sicheres Verakten
- Paginieren von Dokumenten
- Signieren in eIP
- Gewährung von Akteneinsichten mittels CD usw.
- Untrennbares Verbinden von Urteilen/Beschlüssen mit erforderlichen Vermerken
- Versenden von Aufgaben
- Tipps und Tricks für den Umgang mit eIP

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit eIP.

---

eIP-Grundschulung mit web.sta für Serviceeinheiten (16.09.2026–16.09.2026)

Kursnummer:	ITW 386/8
Beginn:	16.09.2026, 08:30 Uhr

Ende:	16.09.2026, 12:45 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	5
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Kenntnisse von web.sta

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, welche bereits bzw. zukünftig mit dem elektronischen Integrationsportal (eIP) arbeiten (nur für web.sta-Nutzer).

Inhalt

Im Kurs werden sämtliche Tätigkeiten einer Serviceeinheit mit eIP vermittelt, z.B.:

- Anlegen einer neuen eAkte
- sicheres Verakten
- Paginieren von Dokumenten
- Signieren in eIP
- Gewährung von Akteneinsichten mittels CD usw.
- Untrennbares Verbinden von Urteilen/Beschlüssen mit erforderlichen Vermerken
- Versenden von Aufgaben
- Tipps und Tricks für den Umgang mit eIP

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit eIP.

---

eIP-SolumSTAR ALB (28.10.2026–30.10.2026)

Kursnummer:	IT 025/89
Beginn:	28.10.2026, 12:00 Uhr

Ende:	30.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkurs Anwender eIP-SolumSTAR, praktische Erfahrungen mit eIP-SolumSTAR.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die bei den Grundbuchämtern mit der ALB Rückmeldung und der Bearbeitung des AGLB des Grundbuchamtes befasst sind. Dieser Kurs beinhaltet auch für Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen wertvolle Hinweise zur Eintragungspraxis.

Inhalt

- Kenntnisse und Anwendung der Funktion ALB

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit dem ALB-Viewer.

---

eIP-SolumSTAR ALB (14.12.2026–16.12.2026)

Kursnummer:	IT 025/90
Beginn:	14.12.2026, 12:00 Uhr
Ende:	16.12.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkurs Anwender eIP-SolumSTAR, praktische Erfahrungen mit eIP-SolumSTAR.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die bei den Grundbuchämtern mit der ALB Rückmeldung und der Bearbeitung des AGLB des Grundbuchamtes befasst sind. Dieser Kurs beinhaltet auch für Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen wertvolle Hinweise zur Eintragungspraxis.

Inhalt

- Kenntnisse und Anwendung der Funktion ALB

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit dem ALB-Viewer.

---

eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Aufbaukurs Anwender) (12.10.2026–14.10.2026)

Kursnummer:	IT 020/74
Beginn:	12.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	14.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkurs Anwender eIP-SolumSTAR, praktische Erfahrungen mit eIP-SolumSTAR.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen.

Inhalt

Es sollen hauptsächlich Probleme der Praxis erörtert werden.

Weitere Inhalte:

- eIP-SolumSTAR,

- Serieneintragungen,

- ALB-Viewer

- Arbeiten mit der eAkte

Lehrgangsziel

Vertiefung der Grundkenntnisse.

---

eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (07.09.2026–10.09.2026)

Kursnummer:	IT 018/60
Beginn:	07.09.2026, 12:00 Uhr
Ende:	10.09.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	24
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Grundbuchamt, die noch nicht sehr mit dem Programm eIP-SolumSTAR vertraut sind.

Inhalt

Anwendung von eIP-SolumSTAR einschließlich des Textsystems.

Lehrgangsziel

Erlernen der Grundfunktionen von eIP-SolumSTAR und dem Umgang mit der elektronischen Akte.

eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (28.09.2026–01.10.2026)

Kursnummer:	IT 018/61
Beginn:	28.09.2026, 12:00 Uhr
Ende:	01.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	24
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Grundbuchamt, die noch nicht sehr mit dem Programm eIP-SolumSTAR vertraut sind.

Inhalt

Anwendung von eIP-SolumSTAR einschließlich des Textsystems.

Lehrgangsziel

Erlernen der Grundfunktionen von eIP-SolumSTAR und dem Umgang mit der elektronischen Akte.

eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Aufbaukurs Anwender) (14.10.2026–16.10.2026)

Kursnummer:	IT 021/59
Beginn:	14.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	16.10.2026, 12:00 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkurs Anwender eIP-SolumSTAR , praktische Erfahrungen mit eIP-SolumSTAR.

Zielgruppe

Urkundsbeamte und Urkundsbeamtinnen.

Inhalt

Es sollen hauptsächlich Probleme der Praxis erörtert werden.

Weitere Inhalte:

- eIP-SolumSTAR,

- Serieneintragungen,

- ALB Viewer,

- Arbeiten mit der e-Akte

Lehrgangsziel

Vertiefung der Grundkenntnisse.

---

eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Grundkurs Anwender) (21.09.2026–25.09.2026)

Kursnummer:	IT 019/46
Beginn:	21.09.2026, 12:00 Uhr
Ende:	25.09.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Grundbuchamt, die noch nicht sehr mit dem Programm eIP-SolumSTAR vertraut sind.

Inhalt

Anwendung von eIP-SolumSTAR einschließlich des Textsystems.

Antragsbearbeitung, Fallanlage, Eintragung, Vollzug.

Tipps und Tricks für den täglichen Gebrauch.

Lehrgangsziel

Erlernen der Grundfunktionen von eIP-SolumSTAR und dem Umgang mit der elektronischen Akte.

Excel Fortgeschrittene (26.10.2026–28.10.2026)

Kursnummer:	ITW 127/12
Beginn:	26.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	28.10.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Excel-Grundkurs

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich ihre Arbeit mit Excel erleichtern wollen.

Inhalt

Absolutwert ($)

Formeln anzeigen

Formelüberprüfung mit F9"

Datenüberprüfung

Funktion TAG

Funktion MONAT

Funktion JAHR

Funktion UND

Funktion HEUTE()

Funktion DATUM

Drehfeld

Verkettung

Funktion ISOKalenderwoche

bedingte Formatierung

1904 Datumswert verwenden

NamensManager

Teilergebnis

intelligente Tabelle

PivotTable

Funktion SUMMEWENN

Funktion ZÄHLENWENN

Funktion XVerweis

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

Excel Fortgeschrittene (09.09.2026–11.09.2026)

Kursnummer:	IT 127/20
Beginn:	09.09.2026, 10:00 Uhr
Ende:	11.09.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Besuch des Kurses Excel (Grundkurs) oder entsprechende Kenntnisse.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen des Programms Excel.

Inhalt

Absolutwert ($)

Formeln anzeigen

Formelüberprüfung mit F9"

Datenüberprüfung

Funktion TAG

Funktion MONAT

Funktion JAHR

Funktion UND

Funktion HEUTE()

Funktion DATUM

Drehfeld

Verkettung

Funktion ISOKalenderwoche

bedingte Formatierung

1904 Datumswert verwenden

NamensManager

Teilergebnis

intelligente Tabelle

PivotTable

Funktion SUMMEWENN

Funktion ZÄHLENWENN

Funktion XVerweis

Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen werden gebeten etwaige Anforderungen an Excel-Tabellen aus der Praxis mitzubringen, damit im Kurs eine Lösung erarbeitet werden kann.

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel. Erstellung von Statistiken und Excel-Tabellen, die in der Praxis benötigt werden.

Excel Grundkurs (23.09.2026–25.09.2026)

Kursnummer:	IT 141/74
Beginn:	23.09.2026, 10:00 Uhr
Ende:	25.09.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Besuch eines Kurses Windows (Anfänger) bzw. Kenntnisse zur Windows Oberfläche und Bedienung, wie sie in einem Kurs Windows (Anfänger) vermittelt werden.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen des Programms Excel.

Inhalt

- Bewegen im Tabellenblatt
- Wissenswertes zu Datum- und Zeitwerten
- Wissenswertes zu Prozentwerten
- Zellen verschieben und kopieren
- Zellen und Werte formatieren
- Tabellenblätter, Zeilen und Spalten einfügen, löschen und verschieben
- Benutzerdefiniertes Formatieren
- Logische Funktionen – Die Funktion WENN ()
- Relative und absolute Bezüge in Formeln
- Seiten einrichten und drucken
- Kopf- und Fußzeile
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Datenüberprüfung
- Kommentare
- Tabellen sortieren

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

Excel Grundkurs (01.09.2026–03.09.2026)

Kursnummer:	ITW 141/52
Beginn:	01.09.2026, 09:00 Uhr
Ende:	03.09.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms Excel.

Inhalt

- Bewegen im Tabellenblatt
- Tabellenblätter, Zeilen und Spalten einfügen, löschen und verschieben
- Zellen verschieben und kopieren
- Wissenswertes zu Datum- und Zeitwerten
- Wissenswertes zu Prozentwerten
- Zellen und Werte formatieren
- Benutzerdefiniertes Formatieren
- Logische Funktionen – Die Funktion WENN ()
- Relative und absolute Bezüge in Formeln
- Seiten einrichten und drucken
- Kopf- und Fußzeile
- Datenüberprüfung
- Kommentare

- Tabellen sortieren

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

---

forumSTAR für Justizarchivpfleger (22.10.2026–23.10.2026)

Kursnummer:	IT 239/37
Beginn:	22.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	23.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse von forumSTAR.

Zielgruppe

Justizarchivpfleger/Justizarchivpflegerinnen.

Inhalt

- forumSTAR-unterstützte Ausdünnung und Aussonderung der Akten

- Verfahrensdatenvernichtung

- Zusammenarbeit mit den Staatsarchiven

---

forumSTAR für Justizarchivpfleger (20.10.2026–21.10.2026)

Kursnummer:	IT 239/38
Beginn:	20.10.2026, 12:00 Uhr

Ende:	21.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse von forumSTAR.

Zielgruppe

Justizarchivpfleger/Justizarchivpflegerinnen.

Inhalt

- forumSTAR-unterstützte Ausdünnung und Aussonderung der Akten

- Verfahrensdatenvernichtung

- Zusammenarbeit mit den Staatsarchiven

---

forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter mit eIP (26.11.2026–26.11.2026)

Kursnummer:	ITW 255/7
Beginn:	26.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	26.11.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Neuerungen in forumSTAR-Betreuung

- Neuerungen im Textsystem

- Tipps und Tricks im Umgang mit forumSTAR-Betreuung

- Vermittlung von Unterstützungsmöglichkeiten durch forumSTAR-Betreuung (z. B. Funktionen "persönliche Formulare" und "Autotext")

- Behandlung von Anwenderfragen und -problemen aus der Praxis.

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Ziel des Seminars ist, ggf. noch bestehende Lücken zu füllen, Lösungen zu mitgeteilten Anwenderfragen zu vermitteln und Impulse sowie Ideen zur effektiveren Arbeitsbewältigung mittels forumSTAR-Betreuung zu geben, damit die tägliche Referatsbewältigung beschleunigt und erleichtert bzw. qualitativ gesteigert werden kann.

---

forumSTAR-Betreuung Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (09.11.2026–11.11.2026)

Kursnummer:	IT 207/29
Beginn:	09.11.2026, 12:00 Uhr
Ende:	11.11.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte

- Beteiligte erfassen

- spezielle Personen

- Terminierung

- Kostenrechnungen

- Vergütungsfestsetzung

- verschiedene Textprodukte

- Ordnungs- und Zwangsmittel

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Betreuung.

---

forumSTAR-Betreuung Grundkurs Servicekräfte mit eIP (16.11.2026–20.11.2026)

Kursnummer:	IT 208/34
Beginn:	16.11.2026, 10:00 Uhr
Ende:	20.11.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte

- Verfahren anlegen und bearbeiten

- Beteiligte erfassen und bearbeiten

- Spezielle Personen

- Termine, Ladungen

- Verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Betreuung.

---

forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Amtsgerichte) (31.08.2026–04.09.2026)

Kursnummer:	IT 150/86
Beginn:	31.08.2026, 10:00 Uhr
Ende:	04.09.2026, 13:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	35
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Fachverfahrensbetreuerinnen und Fachverfahrensbetreuer benannt sind.

Inhalt

- Pflege der Aufbauorganisation (Gericht/Gebäude/Räume, Abteilungen, Organisationseinheiten, Gerichtspersonen, Benutzerzuordnung (Rollen))

- Geschäftsverteilungsplan (neu erstellen/pflegen, Änderungen einarbeiten)

- Nummernkreise

- u.a.

---

forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Amtsgerichte und Kollegialgerichte) (26.10.2026–30.10.2026)

Kursnummer:	IT 150/87
Beginn:	26.10.2026, 10:00 Uhr
Ende:	30.10.2026, 13:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	35
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Fachverfahrensbetreuerinnen und Fachverfahrensbetreuer benannt sind.

Inhalt

- Pflege der Aufbauorganisation (Gericht/Gebäude/Räume, Abteilungen, Organisationseinheiten, Gerichtspersonen, Benutzerzuordnung (Rollen))

- Geschäftsverteilungsplan (neu erstellen/pflegen, Änderungen einarbeiten)

- Nummernkreise

- u.a.

---

forumSTAR-Familie Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (23.11.2026–27.11.2026)

Kursnummer:	IT 219/28
Beginn:	23.11.2026, 12:00 Uhr
Ende:	27.11.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Familie arbeiten.

Inhalt

- erste Schritte
- Rechtsantragstelle
- Beteiligtenverwaltung
- Beratungshilfe
- VKH
- Festsetzung (Vergütung, KFB)
- Ordnungs- und Zwangsmittel
- Familiengerichtliche Genehmigung
- Pflegschaftsverfahren
- Vormundschaftsverfahren

- Vereinfachtes Unterhaltsverfahren

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Familie.

---

forumSTAR-Familie Grundkurs Servicekräfte mit eIP (23.11.2026–27.11.2026)

Kursnummer:	IT 187/46
Beginn:	23.11.2026, 10:00 Uhr
Ende:	27.11.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Geschäftsstellen, die mit forumSTAR-Familie arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte (Masken, Registerkarten, Bedienelemente, Tabellen, Öffnen von Verfahren, Verfahrensbaum, Hilfefunktion etc.)

- Suchfunktionen (Allgemeines, Suche nach Verfahren, Suche nach Beteiligten, Suche nach externen Daten etc.)

- Spezielle Personen

- Empfängermodul

- Speicherdialog

- Formularaufruf

- Interpretationsschritte mit Reinschriftendialog

- TK – Kurztext erstellen

- Verfahrensneuanlage

- Beteiligte erfassen/zuordnen/löschen

- Aktenkontrolle – Fristen und Standorte

- Wiedervorlagen

- Beiaktenverwaltung

- Akteneinsicht-/versendung

- Aktenkontrolle – Kontrollgegenstände

- Verfahrensaktionen allgemein

- Verfahrensaktionen Fachbereich Familie

- Terminsverfügung

- Ladungen und Terminsmitteilungen

- Termine verlegen

- Umladungen

- Termine abladen

- Besonderheiten in Familiensachen (Beteiligtenverwaltung, Verfahrensübersicht etc.)

- Entscheidungen

- Verfahrensvorschuss

- Verfahrenskostenhilfe

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Familiensachen“ – ITjsa4 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Familie.

forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (15.10.2026–15.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 295/11
Beginn:	15.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	15.10.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des JVEG-Moduls.

Inhalt

forumStar JVEG-Modul (Vergütung von Sachverständigen, Dolmetschern und Übersetzern, Entschädigung von Zeugen und ehrenamtlichen Richtern)

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR JVEG-Moduls.

---

forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (22.10.2026–22.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 295/12
Beginn:	22.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	22.10.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des JVEG-Moduls.

Inhalt

forumStar JVEG-Modul (Vergütung von Sachverständigen, Dolmetschern und Übersetzern, Entschädigung von Zeugen und ehrenamtlichen Richtern)

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR JVEG-Moduls.

---

forumSTAR-Kosten Familie (Grundkurs) (07.10.2026–09.10.2026)

Kursnummer:	IT 292/12
Beginn:	07.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	09.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR-Familie arbeiten.

Inhalt

- forumStar Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detaillierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK)
- Erklärung PKH-Registerkarten, Erfassung PKH-Anträge

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für den Bereich Familiensachen.

---

forumSTAR-Kosten Familie (Vertiefung) (14.12.2026–16.12.2026)

Kursnummer:	IT 293/8
Beginn:	14.12.2026, 12:00 Uhr
Ende:	16.12.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR Familie arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Der Kurs IT 293/8 kann mit der fachlichen Fortbildung M16b/7 „Tagung über Fragen aus dem Kostenrecht in Familiensachen – Aufbauseminar“ vom 16.12.-18.12.2026 kombiniert werden.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-Kosten Zivil (Grundkurs) (16.09.2026–18.09.2026)

Kursnummer:	IT 290/11
Beginn:	16.09.2026, 12:00 Uhr
Ende:	18.09.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

Inhalt

- forumSTAR Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detaillierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK Bamberg)

- Erklärung PKH-Registerkarten, Erfassung PKH-Anträge

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für den Bereich Zivilsachen.

---

forumSTAR-Nachlass Grundkurs Servicekräfte mit eIP (23.11.2026–27.11.2026)

Kursnummer:	IT 253/25
Beginn:	23.11.2026, 10:00 Uhr
Ende:	27.11.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	36
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR-Nachlass arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen und bearbeiten
- Beteiligte erfassen und bearbeiten
- Spezielle Personen
- Testamentsverwahrung
- Termine, Ladungen
- Verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Nachlass.

forumSTAR-PKH/VKH (26.10.2026–26.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 250/24
Beginn:	26.10.2026, 08:30 Uhr
Ende:	26.10.2026, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an forumSTAR-Anwenderinnen und Anwender (Servicekräfte sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger), die Prozesskostenhilfe/Verfahrenskostenhilfe mit forumSTAR bearbeiten.

Inhalt

- Rechtliche Voraussetzungen PKH/VKH

- Bearbeitung von Stundung, Änderung, Aufhebung von Raten, Ratenwegfall von Anfang an, PKH/VKH-Teilbewilligung und Bewilligung (Änderung) von Einmalbeträgen in forumSTAR

Lehrgangsziel

Sichere Anwendung von forumSTAR-PKH/VKH.

---

forumSTAR-PKH/VKH (12.10.2026–12.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 250/23
Beginn:	12.10.2026, 08:30 Uhr
Ende:	12.10.2026, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Bamberg

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an forumSTAR-Anwenderinnen und Anwender (Servicekräfte sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger), die Prozesskostenhilfe/Verfahrenskostenhilfe mit forumSTAR bearbeiten.

Inhalt

- Rechtliche Voraussetzungen PKH/VKH

- Bearbeitung von Stundung, Änderung, Aufhebung von Raten, Ratenwegfall von Anfang an, PKH/VKH-Teilbewilligung und Bewilligung (Änderung) von Einmalbeträgen in forumSTAR

Lehrgangsziel

Sichere Anwendung von forumSTAR-PKH/VKH.

---

forumSTAR-PKH/VKH (11.11.2026–11.11.2026)

Kursnummer:	ITDZ 250/25
Beginn:	11.11.2026, 08:30 Uhr
Ende:	11.11.2026, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Ingolstadt

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an forumSTAR-Anwenderinnen und Anwender (Servicekräfte sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger), die Prozesskostenhilfe/Verfahrenskostenhilfe mit forumSTAR bearbeiten.

Inhalt

- Rechtliche Voraussetzungen PKH/VKH

- Bearbeitung von Stundung, Änderung, Aufhebung von Raten, Ratenwegfall von Anfang an, PKH/VKH-Teilbewilligung und Bewilligung (Änderung) von Einmalbeträgen in forumSTAR

Lehrgangsziel

Sichere Anwendung von forumSTAR-PKH/VKH.

---

forumSTAR-PKH/VKH (14.09.2026–16.09.2026)

Kursnummer:	IT 250/49
Beginn:	14.09.2026, 12:00 Uhr
Ende:	16.09.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an forumSTAR-Anwenderinnen und Anwender (Servicekräfte sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger), die Prozesskostenhilfe/Verfahrenskostenhilfe mit forumSTAR bearbeiten.

Inhalt

- Rechtliche Voraussetzungen PKH/VKH

- Bearbeitung von Stundung, Änderung, Aufhebung von Raten, Ratenwegfall von Anfang an, PKH/VKH-Teilbewilligung und Bewilligung (Änderung) von Einmalbeträgen in forumSTAR

Lehrgangsziel

Sichere Anwendung von forumSTAR-PKH/VKH.

---

forumSTAR-Spezielle Personen (21.09.2026–22.09.2026)

Kursnummer:	IT 273/46
Beginn:	21.09.2026, 10:00 Uhr
Ende:	22.09.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR

- effiziente Nutzung der Suchfunktion

- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)

- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“

- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)

- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)

- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

---

forumSTAR-Spezielle Personen (07.12.2026–08.12.2026)

Kursnummer:	ITDZ 273/7
Beginn:	07.12.2026, 10:00 Uhr
Ende:	08.12.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Bad Aibling

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR

- effiziente Nutzung der Suchfunktion

- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)

- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“

- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)

- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)

- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

---

forumSTAR-spezielle Personen (05.10.2026–07.10.2026)

Kursnummer:	ITW 273/8
Beginn:	05.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	07.10.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und

Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR

- effiziente Nutzung der Suchfunktion

- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)

- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“

- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)

- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)

- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

---

forumSTAR-Straf für StVK-Richter mit eIP (04.11.2026–04.11.2026)

Kursnummer:	ITDZ 261/8
Beginn:	04.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	04.11.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Amberg

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die neu oder demnächst mit forumSTAR-Straf bei der StVK arbeiten.

Inhalt

forumSTAR-Straf für StVK-Richter

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit forumSTAR-Straf StVK.

---

forumSTAR-Straf für StVK-Servicekräfte mit eIP (03.11.2026–03.11.2026)

Kursnummer:	ITDZ 262/3
Beginn:	03.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	03.11.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Amberg

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die bereits mit forumSTAR-Straf in der StVK bzw. Führungsaufsicht arbeiten.

Inhalt

forumSTAR-Straf für StVK und Führungsaufsicht

Lehrgangsziel

Sicheres Arbeiten mit forumSTAR im Bereich StVK und Führungsaufsicht.

forumSTAR-Straf Grundkurs Servicekräfte mit eIP (12.10.2026–16.10.2026)

Kursnummer:	IT 229/50
Beginn:	12.10.2026, 10:00 Uhr
Ende:	16.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Geschäftsstellen, die neu oder demnächst mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- erste Schritte
- Beteiligte erfassen
- Verfahren bearbeiten
- forumSTAR Textsystem
- Termine
- Ladungen
- Terminprotokoll
- Urteil
- Rechtsmittel
- Haft

- Wiedervorlagenverwaltung

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Strafsachen“ – ITjsa2 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Straf.

---

forumSTAR-Straf Haftmodul mit eIP (19.10.2026–19.10.2026)

Kursnummer:	IT 258/21
Beginn:	19.10.2026, 10:00 Uhr
Ende:	19.10.2026, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf.

Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte (auch Ermittlungsrichtergeschäftsstellen).

Inhalt

- Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Haftmodul („Haftlasche“)

- Vermittlung von Grundkenntnissen

- Handhabung und Umgang mit der Haftlasche

---

forumSTAR-Straf Haftmodul mit eIP (22.09.2026–22.09.2026)

Kursnummer:	ITDZ 258/9

Beginn:	22.09.2026, 10:00 Uhr
Ende:	22.09.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Schwabmünchen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte der Strafgerichte.

Inhalt

Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Haftmodul („Haftlasche“)

- Vermittlung von Grundkenntnissen

- Handhabung und Umgang mit der Haftlasche

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit der Haftlasche.

---

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Rechtspfleger (05.10.2026–07.10.2026)

Kursnummer:	IT 198/20
Beginn:	05.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	07.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

Inhalt

- Standardtexte für die Jugendvollstreckung

- „Grundentscheidungsmodul“

- Praxiserfahrungen mit forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung (Fachverfahren und Textsystem)

- Einführung in die Strafzeitberechnung (z.B. Jugendstrafe)

- Kostenfestsetzung

---

forumStar-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung für Fortgeschrittene mit eIP (15.10.2026–15.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 383/1
Beginn:	15.10.2026, 08:30 Uhr
Ende:	15.10.2026, 15:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit eIP forumSTAR-Straf sowie mit der Strafzeitberechnung.

- Die grundlegenden Basics in der Erfassung von Strafzeiten und Anrechnungen sind vorhanden.

Zielgruppe

Rechtspfleger der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

Inhalt

- Strafzeitberechnungen (z.B. Jugendstrafen, Anrechnungen, Prüftermine, Maßregelvollzug)

- Besonderer Fokus Teil auf Einheitsjugendstrafen/Maßregeln und Aussetzungen

Lehrgangsziel:

Sicheres Arbeiten mit der Strafzeitberechnung in Fällender Jugendvollstreckung (Jugendstrafe, Anrechnungen, Einheitsjugendstrafen, Maßregelvollstreckung).

Es können komplexere Fallgestaltungen sicher bearbeitet werden (insbesondere im Zusammenspiel mit Maßregeln, Einheitsjugendstrafen/Anvollstreckungen)

---

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung mit eiP (01.10.2026–02.10.2026)

Kursnummer:	ITW 283/4
Beginn:	01.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	02.10.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit eIP-forumSTAR-Straf

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

Inhalt

- Einführung/Allgemeines zur Jugendvollstreckung

- Einführung in die Strafzeitberechnung (Jugendvollstreckung) in eIP-forumSTAR

- Strafzeitberechnungen (z.B. Jugendstrafen, Anrechnungen, Prüftermine, Maßregelvollzug)

- Besonderer Fokus im besonderen Teil auf Einheitsjugendstrafen/Maßregeln und Aussetzungen.

Lehrgangsziel

Einstieg/Einführung in die Vollstreckung von Jugendstrafen. Sicheres Arbeiten mit der Strafzeitberechnung in Fällen der Jugendvollstreckung (Jugendstrafe, Anrechnungen, Einheitsjugendstrafen, Maßregelvollstreckung). Im zweiten Teil der Veranstaltung komplexere Fallgestaltungen mit gemeinsamen Lösungsschritten.

---

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (05.10.2026–07.10.2026)

Kursnummer:	IT 223/48
Beginn:	05.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	07.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte, die als "Schöffengeschäftsstelle" tätig sind und eine Auffrischung oder Vertiefung benötigen. Die Schulung dient auch der Vorbereitung auf die Schöffenauslosung für das folgende Schöffenjahr.

Inhalt

Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Schöffenmodul.

Insbesondere:

- Schöffenauslosung

- Schöffenladung

- Verhinderung und Streichung von Schöffen

- Schöffen für außerordentliche Sitzungen bestimmen

- Ergänzungsschöffen bestimmen

Dieser Kurs beinhaltet neben allgemeiner Vertiefung auch die Themen „Schöffenauslosung“ und „Schöffenladung“.

---

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (12.10.2026–14.10.2026)

Kursnummer:	IT 223/49
Beginn:	12.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	14.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte, die als "Schöffengeschäftsstelle" tätig sind und eine Auffrischung oder Vertiefung benötigen. Die Schulung dient auch der Vorbereitung auf die Schöffenauslosung für das folgende Schöffenjahr.

Inhalt

Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Schöffenmodul.

Insbesondere:

- Schöffenauslosung

- Schöffenladung

- Verhinderung und Streichung von Schöffen

- Schöffen für außerordentliche Sitzungen bestimmen

- Ergänzungsschöffen bestimmen

Dieser Kurs beinhaltet neben allgemeiner Vertiefung auch die Themen „Schöffenauslosung“ und „Schöffenladung“.

---

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (21.10.2026–23.10.2026)

Kursnummer:	IT 223/51
Beginn:	21.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	23.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte, die als "Schöffengeschäftsstelle" tätig sind und eine Auffrischung oder Vertiefung benötigen. Die Schulung dient auch der Vorbereitung auf die Schöffenauslosung für das folgende Schöffenjahr.

Inhalt

Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Schöffenmodul.

Insbesondere:

- Schöffenauslosung

- Schöffenladung

- Verhinderung und Streichung von Schöffen

- Schöffen für außerordentliche Sitzungen bestimmen

- Ergänzungsschöffen bestimmen

Dieser Kurs beinhaltet neben allgemeiner Vertiefung auch die Themen „Schöffenauslosung“ und „Schöffenladung“.

---

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (inkl. Schöffenauslosg. und Schöffenladg.) (26.10.2026–28.10.2026)

Kursnummer:	IT 223/50
Beginn:	26.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	28.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte, die als "Schöffengeschäftsstelle" tätig sind und eine Auffrischung oder Vertiefung benötigen. Die Schulung dient auch der Vorbereitung auf die Schöffenauslosung für das folgende Schöffenjahr.

Inhalt

Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Schöffenmodul.

Insbesondere:

- Schöffenauslosung

- Schöffenladung

- Verhinderung und Streichung von Schöffen

- Schöffen für außerordentliche Sitzungen bestimmen

- Ergänzungsschöffen bestimmen

Dieser Kurs beinhaltet neben allgemeiner Vertiefung auch die Themen „Schöffenauslosung“ und „Schöffenladung“.

---

forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte mit eIP (23.09.2026–23.09.2026)

Kursnummer:	ITDZ 217/7
Beginn:	23.09.2026, 10:00 Uhr
Ende:	23.09.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Schwabmünchen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR-Straf.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung im Fachverfahren (incl. Haft) und im Textsystem

- Neuerungen, Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

- Fragen zu eIP

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis hinsichtlich forumSTAR (keine rechtlichen Fragen) zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

---

forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte mit eIP (07.09.2026–07.09.2026)

Kursnummer:	IT 217/31
Beginn:	07.09.2026, 10:00 Uhr
Ende:	07.09.2026, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR-Straf.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Servicekräfte die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung im Fachverfahren (incl. Haft) und im Textsystem
- Neuerungen, Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch
- Fragen zu eIP

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis hinsichtlich forumSTAR (keine rechtlichen Fragen) zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-VSIMM Grundkurs Rechtspfleger (18.01.2027–27.01.2027)

Kursnummer:	IT 243/19
Beginn:	18.01.2027, 10:00 Uhr
Ende:	27.01.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	62
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger in der Zwangsversteigerung/-verwaltung, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte forumSTAR und Textsystem

- Objekte (Bedeutung, Differenzierung und Erfassung von Objekten, Problemfälle, Weiterentwicklung im Verfahrensablauf, Zuordnen)

- Beteiligtendaten (Datenbank, Suchen, Erfassen, Zuordnung, spezielle Personen, Spezialfälle der Vertretung, Favoriten, Beteiligtenliste)

- Entscheidungen in der Zwangsversteigerung/-verwaltung (Erfassen, Wechselwirkungen mit Vorblatt und Rechnungsprogramm, Probleme differenzierter Beschlüsse)

- Kalender (Grundlagen, Termine, Raumbewirtschaftung)

- Terminbestimmung in der Zwangsversteigerung/-verwaltung (Text erstellen, Veröffentlichung, Verfügungen)

- Textsystem speziell (Textbaum, Rubrumsvariationen, Empfängermodulationen in der Zwangsversteigerung/-verwaltung, normale Beschlüsse)

- Versteigerungsprotokoll (Vorbereitung, Protokollreiter, Module, Anlagen, Gebotserfassung, Sicherheitsleistungen, Berechnung Gebotserhöhung etc.)

- Vorblattrelevante Beschlüsse (Differenzierung und Beteiligtenbezogenheit von Zuschlags-, Einstellungs- und sonstigen Beschlüssen bezüglich Objekt- und Zubehörvariationen im Verfahrenslauf und deren Auswirkung)

- Berechnungsmodul 1 und 2 “Ansprüche und Rechte“ (Erfassen, Ändern, Löschen, Unterscheidung, Zuordnung, Wechselwirkung, Berechnung)

- Spezielle Textprodukte (aus dem Berechnungsmodul gespeiste Textprodukte)

- Kostenmodul (Kostenrechnungen, GG-Kostenansatz, Schlusskostenansatz, Vorschussanforderung, Erstellung von Kostenkonstellationen)

- Berechnungsmodul 3 „Geringstes Gebot“ (Berechnung, Textprodukte, Variationen, §64ZVG, verschiedene Ausgebotsformen)

- Berechnungsmodul 4 „Teilungsplan“ (Berechnung, Textprodukt, Verteilung §§ 112, 122 ZVG, Zuteilungsvarianten, Auszahlung)

- Verteilungstermin (Protokoll, Titel- und Briefbehandlung, Forderungsübertragung etc.)

- Zwangsverwaltung (Teilungsplan, Protokoll mit Besonderheiten, Module)

- Sequestrationsverfahren, Vergütungsfestsetzung

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSIMM.

---

forumSTAR-VSIMM Grundkurs Servicekräfte mit eIP (28.09.2026–02.10.2026)

Kursnummer:	IT 256/19
Beginn:	28.09.2026, 10:00 Uhr

Ende:	02.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen
- Beteiligte erfassen
- spezielle Personen
- Kostenrechnungen
- Favoriten
- verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSIMM.

---

forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (18.01.2027–21.01.2027)

Kursnummer:	IT 264/14
Beginn:	18.01.2027, 10:00 Uhr
Ende:	21.01.2027, 15:00 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	28
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegeinnen, die mit forumSTAR-VSINS arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Beteiligtenerfassung
- Entscheidungen erfassen und bearbeiten
- Termine und Terminsprotokoll
- Vergütungsfestsetzung und Kostenrechnungen
- verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSINS.

---

forumSTAR-VSINS Grundkurs Servicekräfte mit eIP (21.09.2026–25.09.2026)

Kursnummer:	IT 263/22
Beginn:	21.09.2026, 10:00 Uhr
Ende:	25.09.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSINS arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen
- Beteiligte erfassen
- spezielle Personen
- Kostenrechnungen
- Favoriten
- verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSINS.

---

forumSTAR-VSMOB Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (16.12.2026–18.12.2026)

Kursnummer:	IT 244/20
Beginn:	16.12.2026, 12:00 Uhr
Ende:	18.12.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger die mit forumSTAR-VSMOB arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte

- Beteiligtendaten erfassen

- Textsystem

- Rechtsantragstelle

- Formulare PfÜB-Verfahren

- „Schuldnerverzeichnis“ (neue Formulare bzgl. Widerspruch gegen Eintragungsanordnung nach § 882d ZPO)

- Formulare Räumungsschutz

- Prozesskostenhilfe

- Auszahlung Rechtsanwaltsvergütung

- Kostenfestsetzung

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSMOB.

---

forumSTAR-VSMOB Grundkurs Servicekräfte mit eIP (14.09.2026–16.09.2026)

Kursnummer:	IT 245/26
Beginn:	14.09.2026, 10:00 Uhr
Ende:	16.09.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	20

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSMOB arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen
- Beteiligte erfassen
- spezielle Personen
- Kostenrechnungen
- Favoriten
- Stapelverarbeitung bei PfÜB
- verschiedene Textprodukte
- Pfüb mit Kofax anlegen und bearbeiten

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSMOB.

---

forumSTAR-Zivil für Richter mit eIP (20.10.2026–21.10.2026)

Kursnummer:	ITW 177/28
Beginn:	20.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	21.10.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8

Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten bzw. zeitnah arbeiten werden.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Zivil
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Prozesskostenhilfe
- Urteile
- verschiedene Formulare (Verfügungen und Entscheidungen)
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Zivil.

---

forumSTAR-Zivil Grundkurs Servicekräfte mit eIP (16.11.2026–20.11.2026)

Kursnummer:	IT 171/67
Beginn:	16.11.2026, 10:00 Uhr
Ende:	20.11.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte

- Verfahren bearbeiten

- Kalender

- Termine

- Ladungen

- forumSTAR-Textsystem

- Vertiefungsübungen

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten“ – ITjsa3 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Zivil.

Gerichtsvollzieherkostenabrechnung (Grundkurs) (18.01.2027–20.01.2027)

Kursnummer:	IT 233/26
Beginn:	18.01.2027, 12:00 Uhr
Ende:	20.01.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine. Die für die Bearbeitung des GV-Programms benötigten EXCEL-Kenntnisse werden im Kurs vermittelt.

Zielgruppe

- Gerichtsvollzieherprüfungsbeamte/Gerichtsvollzieherprüfungsbeamtinnen

- Gerichtsvollzieherabrechnungsbeamte/Gerichtsvollzieherabrechnungsbeamtinnen

Inhalt

- Vorstellung GV-Programm

- Vorstellung Handbuch

- Aufgaben GV

- Diensteinkommen § 10 GVO

- KB 1, KB 2

- Abrechnungsschein

- GV 8, GV 11

- Jahresabrechnung

- Programmzusammenfassungen übergeordneter Behörden

Lehrgangsziel

Grundkenntnisse der GV-Abrechnung in Verbindung mit dem Abrechnungsprogramm.

Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (25.01.2027–25.01.2027)

Kursnummer:	ITDZ 257/26
Beginn:	25.01.2027, 09:00 Uhr
Ende:	25.01.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Bearbeitung des Gerichtsvollzieherabrechnungsprogramms

(Besuch des Grundkurses oder Erwerb gleichwertiger Kenntnisse durch die Praxis)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Gerichtsvollzieherabrechnungsprüferinnen und -prüfer (Erstellung GV 8, GV 11, GV 12).

Inhalt

IHV-Abrechnung

Lehrgangsziel

Diese Veranstaltung soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (26.01.2027–26.01.2027)

Kursnummer:	ITDZ 257/27
Beginn:	26.01.2027, 09:00 Uhr
Ende:	26.01.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Bearbeitung des Gerichtsvollzieherabrechnungsprogramms

(Besuch des Grundkurses oder Erwerb gleichwertiger Kenntnisse durch die Praxis)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Gerichtsvollzieherabrechnungsprüferinnen und -prüfer (Erstellung GV 8, GV 11, GV 12).

Inhalt

IHV-Abrechnung

Lehrgangsziel

Diese Veranstaltung soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (07.10.2026–07.10.2026)

Kursnummer:	ITW 394/5
Beginn:	07.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	07.10.2026, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Eine Grundschulung ist Voraussetzung für die Tätigkeit in der Scanstelle.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

Inhalt

- Grundlegende Kenntnisse des Scanvorgangs

- Umgang mit der Hardware (Hochleistungsscanner und Dokumentenkamera)

- Umgang mit der Software

- Stapelbildung

- Erläuterung der verschiedenen Vorblätter

- Umgang mit verschiedenen Dokumenten

Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (14.10.2026–14.10.2026)

Kursnummer:	ITW 394/6
Beginn:	14.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	14.10.2026, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Eine Grundschulung ist Voraussetzung für die Tätigkeit in der Scanstelle.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

Inhalt

- Grundlegende Kenntnisse des Scanvorgangs

- Umgang mit der Hardware (Hochleistungsscanner und Dokumentenkamera)

- Umgang mit der Software

- Stapelbildung

- Erläuterung der verschiedenen Vorblätter

- Umgang mit verschiedenen Dokumenten

Hinterlegung Grundkurs (forumSTAR und fachlich) (07.09.2026–09.09.2026)

Kursnummer:	IT 197/27
Beginn:	07.09.2026, 12:00 Uhr
Ende:	09.09.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

forumSTAR Grundkenntnisse über Zentralmaske, Verfahrensanlage, Beteiligtenverwaltung und Textbearbeitung.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Hinterlegungsstellen der Gerichte.

Inhalt

- Kurzeinblick in die Entstehungsgeschichte des Hinterlegungsrechts (BayHintG)

- Hinterlegung als Justizverwaltungsverfahren

- Beteiligtenbegriff nach dem BayHintG; Erfassung der Beteiligten in forumSTAR

- Voraussetzungen für Annahme- und Auszahlungsanordnungen nach dem BayHintG; Abarbeitung der insoweit relevanten forumSTAR-Formulare

- Pfändung in Hinterlegungssachen

- eRV in Hinterlegungssachen; Ausblick auf die eAkte in Hinterlegungssachen

- Erfahrungsaustausch zu fachlichen und technischen Einzelfragen

Lehrgangsziel

Erörterung fachlicher Fragestellungen; Bearbeitung von Problemfällen mit forumSTAR.

IT-Portal (08.12.2026–08.12.2026)

Kursnummer:	ITW 148/29
Beginn:	08.12.2026, 09:00 Uhr
Ende:	08.12.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für die Behörde Bestellungen (Kontenverwaltung, Hardware und Software) vornehmen.

Inhalt

- Bestellungen im IT-Portal
- Grundlagenschulung
- ohne Vorlagenerstellung

Lehrgangsziel

Sichere Bedienung des IT-Portal.

Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (05.11.2026–05.11.2026)

Kursnummer:	ITW 136.10/8
Beginn:	05.11.2026, 09:30 Uhr
Ende:	05.11.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter mit der Berechtigung "Personaldaten verwalten".

Inhalt

- Erfassung und Korrektur eines neuen Mitarbeiters

- Datenübernahme eines versetzten oder abgeordneten Mitarbeiters

- Telefonverzeichnis

- Abteilung zuordnen

- Datenblatt erstellen

- Listen erstellen

- Auswirkungen der Erfassung eines Mitarbeiters

- Berechtigung festlegen und berichtigen

- Laufbahn- und Vergleichsgruppe erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie deren Auswirkungen auf Statistik und Beurteilung

- Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigung sowie deren Arbeitsmodelle erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie die Auswirkungen auf die Statistik

- Verwendung erfassen und historisieren, Vordruck

- Versetzung und (Teil-)Abordnung eines Mitarbeiters

- Datenweitergabe an das IT-Portal

- Datenübernahme bei einer anderen Behörde

Modul(e): Personaldaten verwalten

Microsoft SharePoint (01.10.2026–02.10.2026)

Kursnummer:	IT 120/3
Beginn:	01.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	02.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle interessierten Anwenderinnen und Anwender.

Inhalt

- Startseite einrichten

- Dokumentenverwaltung in Ordnerstruktur

- Metadaten

- berechnete Spalten

- Spalten mit Auswahldaten

- Versionsverlauf eines Dokumentes-

. Ansichten

- Berechtigungen

- Listen erstellen

- Dokumenten in Clientanwendung öffnen

- Kalender

Lehrgangsziel:

Sicherer Umgang mit dem SharePoint.

Outlook Aufbaukurs (14.10.2026–16.10.2026)

Kursnummer:	IT 084/49
Beginn:	14.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	16.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse von Outlook, E-Mail versenden, Weiterleiten und Beantworten, Eintragen von Terminen und Aufgaben.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die bereits Erfahrung in der Anwendung von Outlook haben.

Inhalt

- Vertiefung der Grundkenntnisse (Ansichten, Erinnerungen, Symbolleisten usw.)
- Regel-Assistent
- Signaturen
- Termin- und Aufgabenserien
- Besprechungsplan
- Stellvertretung

Lehrgangsziel

Vertiefte Kenntnisse von Outlook. Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen sollen nach diesem Lehrgang in der Lage sein, Outlook zum gegenseitigen Informationsaustausch besser zu nutzen.

RegisSTAR (Grundkurs Richter/Rechtspfleger/Servicekräfte) (28.09.2026–30.09.2026)

Kursnummer:	IT 211/41
Beginn:	28.09.2026, 10:00 Uhr
Ende:	30.09.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Richter und Richterinnen, Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen sowie Servicekräfte, die bislang noch nicht, oder kaum mit RegisSTAR gearbeitet haben.

Inhalt

Grundlagen des Programms RegisSTAR.

Lehrgangsziel

Erwerb von Grundkenntnissen des Programms RegisSTAR.

RegisSTAR (Vertiefung Richter/Rechtspfleger) (26.10.2026–27.10.2026)

Kursnummer:	IT 071/61

Beginn:	26.10.2026, 10:00 Uhr
Ende:	27.10.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	13
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Praktische Erfahrungen mit RegisSTAR.

Zielgruppe

Richter und Richteinnen, Rechtspfleger und Rechtspflegeinnen, die mit RegisSTAR arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse

- Klärung von Einzelproblemen

- Kennenlernen der Veränderungen und Verbesserungen der neuen Version

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die RegisSTAR benutzen) zu ermöglichen.

RegisSTAR (Vertiefung Servicekräfte) (28.10.2026–30.10.2026)

Kursnummer:	IT 070/82
Beginn:	28.10.2026, 10:00 Uhr
Ende:	30.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Praktische Erfahrungen mit RegisSTAR.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit RegisSTAR arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse

- Klärung von Einzelproblemen

- Kennenlernen der Veränderungen und Verbesserungen der neuen Version

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die RegisSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Sitzungssaaltechnik (21.10.2026-21.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 075/4
Beginn:	21.10.2026, 10:30 Uhr
Ende:	21.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Sitzungssaal 1 – AG Sonthofen

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

a. Haustechniker bzw. Behördenansprechpartner für die Technik in Sitzungssälen inkl. Videokonferenzanlagen

b. Richter/innen und Protokollführer/innen

Inhalt

- Ausstattung Richterbank (APC-Technik, Klonmonitore)
- Bedienung CRESTRON Touch-Panel inklusive
- Dokumentenkamera
- Saaldisplay
- Wurfkabel
- Videokonferenzanlagen
- Abspielen von externem Beweismittel (Bild und Tonübertragung)
- Ausstattung Platz
- Protokollführer
- Staatsanwalt
- Erläuterungen Steckverbinder-Module
- Tipps zur Verhandlungsvorbereitung
- Verhalten im Fehlerfall, inklusive ad hoc Maßnahmen

SoPart Aufbauschulung (Kassenbuch) (09.12.2026–09.12.2026)

Kursnummer:	ITW 069/7
Beginn:	09.12.2026, 09:00 Uhr
Ende:	09.12.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Führung bzw. für die Prüfung des SoPart-Kassenbuches (Einzel- und Dienstsitzkassen-bücher)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an kassenbuchführende Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer bzw. Servicekräfte in der Bewährungshilfe, Revisorinnen und Revisoren sowie Kassenbuchprüferinnen und Kassenbuchprüfer der Landgerichte.

Inhalt

Anhand praktischer Beispiele soll eine fehlerfreie Kassenbuchprüfung ermöglicht werden:

- Auffrischung der vorhandenen Grundkenntnisse

- Bewährtes Aufbewahrungssystem der Belege für die Kassenbuchprüfung

- Erkennen von potenziellen Fehlern auf den Belegen

- Wesentliche Plausibilitäten bei der Kassenbuchprüfung

-Selbständige Fehlersuche im SoPart-Kassenbuch

Lehrgangsziel

Fehlerfreie Führung eines Kassenbuches und selbst-ständige Fehlersuche.
Kenntnisse über die Zusammenhänge (Gesamtübersicht) für die Kassenbuchprüfung.

SoPart Gerichtshilfemodul (13.10.2026–13.10.2026)

Kursnummer:	ITW 068/3
Beginn:	13.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	13.10.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

absolvierte Schulung für neueingestellte Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer und erste Sicherheit im beruflichen Alltag mit unbekanntem Klientel.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Gerichtshelferinnen und Gerichtshelfer sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheit in der Gerichtshilfe. Die Teilnahme an der Schulung ist Voraussetzung für die Freischaltung des Gerichtshilfemodules.

Inhalt

Anhand praktischer Beispiele wird die Funktionsweise des Gerichtshelfermoduls besprochen:

- Auffrischung der vorhandenen Grundkenntnisse

- Neuanlage und Verwaltung von Probandendaten

- richtiges Anlegen der unterschiedlichen Verfahrensstände

- Dokumentation und Verwendung des Schreibwerks

- Herausarbeiten von Unterschieden zwischen BwH und GerH Modul

Lehrgangsziel:

Die Arbeit der Gerichtshelfenden unterscheidet sich von der Arbeit der Bewährungshilfe. Gerichtshelfende können ihre praktischen Prozesse mit dem Modul Sopart (GerH) abbilden und darüber Dokumentations- und Schreibwerk erledigen.

SoPart (Grundkurs) (19.10.2026–21.10.2026)

Kursnummer:	IT 265/38
Beginn:	19.10.2026, 10:00 Uhr
Ende:	21.10.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Geschäftsstellenkräfte der Bewährungshilfestellen (Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger, die bisher noch keinen SoPart-Kurs besucht haben).

Inhalt

- Grundlagen, Partnersuche, Fallverwaltung

- Anforderungen aus den Qualitätsstandards (Erhebungsbogen, Kriterienliste, Themen- / Arbeitsprozesse etc.)

- Dokumentation, Schreibwerk

- Druck- und Statistik-Menü

- Mitarbeiter- und Dienstsitz relevante Punkte wie z.B. Arbeitszeiten

- Kalender

- Kassenbuch

- Übungen zur Vertiefung

VIVA-BayText Grundlagen (03.11.2026–03.11.2026)

Kursnummer:	ITW 194/21
Beginn:	03.11.2026, 09:30 Uhr
Ende:	03.11.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

VIVA-Zugang oder geplante Einrichtung eines Zugangs (Aufruf am eigenen PC zur Schulung ist hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger (oder zur Auffrischung) in VIVA und BayText mit „lesender“ Berechtigung in VIVA (AG, LG, StA, OLG).

Inhalt

Anmeldung und Umgebung einrichten:

- Kennwort ändern

- „Themen“ anpassen

- Favoriten anlegen / Technische Bezeichnungen einblenden

- Verlinkung auf dem Desktop erstellen

Navigation in VIVA:

- Suche Mitarbeiter

- Anzeige von Infotypen

- zweites GUI-Fenster

BayText-Aufruf:

- Aufruf über 9070 und neues Dokument erstellen

Einrichten der "UNBEF" Unterschriftenbefugnis in BayText:

- Aufruf der UNBEF

- Allgemeine Struktur und grundsätzliche Einstellungen

- Tests

Aufruf und Struktur von Mappen:

- Erklärung anhand eines Beispiels

- Aufbau der Mappenbezeichnung

- Grundsätzliche Herangehensweise

- Suche von Mappen mit Stichwort

- Übersicht über vorhandene Mappen im JVP

Testdokument erstellen:

- Pflichtfelder beim Befüllen

- Dokument erzeugen

- Aufruf des erzeugten Dokuments

- Finden von gespeicherten Dokumenten in BayText

- Speichern und Aufruf gespeicherter Dokumente

- Speichern außerhalb von VIVA

Drucken:

- Dokument einzeln drucken / alles drucken

- Einstellung "Drucken im Hintergrund" in Word.

Zusätzliche Einstellungen bei Word:

- "Speichern unter"

- "Sperren" zum Aufheben einer Dokumentensperre

- Ggf. E-Mail-Versand

Frei Suche unter VIVA:

- Erstellen einer einfachen freien Suche

- Speichern der Suche unter den Favoriten

- Ändern einer gespeicherten Suche

Fehlerbearbeitung:

- Bei Tickets über IBS Angabe von Mappenname, JVT-Nr. und ggf. gewählte Labels oder auch Fehlermeldung.

- Bei Fehler bzgl. Dateninhalt in VIVA direkt Kontakt im OLG aufnehmen.

Lehrgangsziel

Grundlegende Kenntnisse der Bedienung von BayText und VIVA, Erstellung von Schreiben über BayText.

VIVA-PSV (Anwender) lesender Zugriff (02.12.2026–03.12.2026)

Kursnummer:	ITW 193/14
Beginn:	02.12.2026, 09:00 Uhr
Ende:	03.12.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Personalverwaltungsprogramm VIVA auf eigenem Laptop/PC mit eigener Zugangskennung;

PC-Grundkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an (Personal-)Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter mit lesender Berechtigung im Personalverwaltungsprogramm VIVA.

Inhalt

Grundlagen:

- An-/Abmelden

- Kennwort ändern

- Bildschirmaufbau und

Funktionen, z. B. „Theme“

anpassen, Favoriten

anlegen/verwalten,

technische Bezeichnungen einblenden mit entsprechender Übung

Personalverwaltung in VIVA (PA-OM-PM):

- Berechtigungskonzept

- Integration innerhalb von PSV

Personaladministration:

- Aufruf einer Anwendung

- Anwendungs-/Bearbeitungsfunktionen der Personaladministration bei PSV- relevanten Einzelinfotypen,

(Übersicht, Wertehilfe anlegen/verwalten usw.)

- Bildschirmaufbau, Funktionen und Zeitabhängigkeit bei häufig genutzten Einzelinfotypen mit entsprechender Übung

Organisationsmanagement:

- Überblick Integration

- Bildschirmaufbau

Suchhilfen:

- F4-Suche (im Feld Personalnummer)

- Sammelsuche

- Suchbegriff

- Freie Suche (Selektionsoptionen, Mehrfachselektion, Suchvariante anlegen/verwalten)

- Suchergebnisse bearbeiten mit entsprechender Übung

Auswertungen:

- Bildschirmaufbau, Selektionsmöglichkeiten, Ausgabemöglichkeiten, Nachbearbeitung

- Erstellen/Aufruf von Varianten

- Personalstamm- und Werdegangsblatt

- Schnellinfo zur Person mit entsprechender Übung

Support:

- Anwenderunterstützung

- Schulungsunterlagen

- Benutzerdokumentation

- VIVA-Infos

BayText :

- Bildschirmaufbau und Einrichten der Unterschriftsbefugnis

- Aufruf und Ausgabe eines neuen Dokuments

- Bildschirmaufbau

- Mappenbezeichnungen

Lehrgangsziel

Kenntnisse und Nutzen rund um den lesenden VIVA-Zugriff.

---

web.sta Asservatenverwaltung (16.12.2026–18.12.2026)

Kursnummer:	IT 030/38
Beginn:	16.12.2026, 12:00 Uhr
Ende:	18.12.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in web.sta V4.x und dem Textsystem.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen im Bereich der Asservatenverwaltung bei der Staatsanwaltschaft.

Inhalt

- Arbeiten mit dem Modul „Asservatenverwaltung“ in web.sta

- Praktische Übungen

- Auffrischung der Grundkenntnisse

- Neuerungen im Programm

- Arbeiten mit den Reports für die Asservatenverwaltung

- Behandlung von Problemfällen

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Kenntnisse und Anwendung des Moduls „Asservatenverwaltung“ in web.sta, einschließlich des dazugehörigen Textsystems.

---

web.sta Grundkurs Servicekräfte (14.09.2026–18.09.2026)

Kursnummer:	IT 026/81
Beginn:	14.09.2026, 12:00 Uhr
Ende:	18.09.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten bei der Staatsanwaltschaft, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X arbeiten oder künftig Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen web.sta V4.X (ohne Textsystem).

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Staatsanwaltschaft“ - ITjsa1 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X.

---

web.sta Grundkurs Servicekräfte (19.10.2026–23.10.2026)

Kursnummer:	IT 026/80
Beginn:	19.10.2026, 12:00 Uhr
Ende:	23.10.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten bei der Staatsanwaltschaft, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X arbeiten oder künftig Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen web.sta V4.X (ohne Textsystem).

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Staatsanwaltschaft“ - ITjsa1 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X.

---

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (08.09.2026–09.09.2026)

Kursnummer:	ITW 212/58
Beginn:	08.09.2026, 09:00 Uhr
Ende:	09.09.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8

Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

---

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (10.11.2026–11.11.2026)

Kursnummer:	ITW 212/60
Beginn:	10.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	11.11.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

---

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (13.10.2026–14.10.2026)

Kursnummer:	ITW 212/59
Beginn:	13.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	14.10.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

---

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (15.12.2026–16.12.2026)

Kursnummer:	ITW 212/61
Beginn:	15.12.2026, 09:00 Uhr
Ende:	16.12.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

---

web.sta Grundkurs Systemverwaltung (09.09.2026–11.09.2026)

Kursnummer:	IT 222/25
Beginn:	09.09.2026, 12:00 Uhr
Ende:	11.09.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

IT-Ansprechpartner und IT-Ansprechpartnerinnen sowie Vertreter und Vertreterinnen der StA oder Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die künftig mit solchen Aufgaben betraut werden sollen.

Inhalt

Systemverwaltung in web.sta, insbesondere Benutzer-, Drucker- und Berechtigungsverwaltung.

Lehrgangsziel

Übernahme der Aufgaben des IT-Ansprechpartners/der IT-Ansprechpartnerin in der eigenen Behörde.

---

web.sta Kurzschulung Rechtspfleger GSV + SZB (22.10.2026–22.10.2026)

Kursnummer:	ITW 129/5
Beginn:	22.10.2026, 09:00 Uhr
Ende:	22.10.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta

(Geldstrafenvollstreckung, Strafzeitberechnung)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger bei der Staatsanwaltschaft, die schon mit web.sta arbeiten und ihre Kenntnisse in bestimmten Bereichen auffrischen möchten.

Inhalt

- web.sta V4.X
- Geldstrafenvollstreckung
- Strafzeitberechnung

Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

---

web.sta Kurzschulung Rechtspfleger VA-Modul und Text (12.11.2026–12.11.2026)

Kursnummer:	ITW 130/6
Beginn:	12.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	12.11.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta und Textverarbeitung

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger bei der Staatsanwaltschaft, die schon mit web.sta arbeiten und ihre Kenntnisse in bestimmten Bereichen auffrischen möchten.

Inhalt

- web.sta V4.X
- VA-Modul
- Vollstreckungsschreibwerk

Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

web.sta Kurzschulung WEBREG (03.11.2026–03.11.2026)

Kursnummer:	ITW 029/22
Beginn:	03.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	03.11.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta Mitteilungen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Serviceeinheiten und/oder Dezernentinnen und Dezernenten bei der Staatsanwaltschaft, welche mit Mitteilungen oder Verfügungen zum WEBREG betraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen und Echtfälle besprechen möchten.

Inhalt

- web.sta V4.X

- WEBREG-Mitteilungen u. -Verfügungen

Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (09.11.2026–13.11.2026)

Kursnummer:	ITW 028/24
Beginn:	09.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	13.11.2026, 12:15 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsgerichte, welche mit Jugendmitteilungen betraut sind ohne web.sta-Kenntnisse.

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Jugendmitteilungen an die Register

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (07.12.2026–11.12.2026)

Kursnummer:	ITW 028/25
Beginn:	07.12.2026, 09:00 Uhr
Ende:	11.12.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsgerichte, welche mit Jugendmitteilungen betraut sind ohne web.sta-Kenntnisse.

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Jugendmitteilungen an die Register

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (09.11.2026–12.11.2026)

Kursnummer:	ITW 027/25
Beginn:	09.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	12.11.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatsanwaltschaften, welche mit Mitteilungen an Register betraut werden und Grundkenntnisse von web.sta haben (web.sta Grundkurs).

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Mitteilungen an die Register

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (21.09.2026–24.09.2026)

Kursnummer:	ITW 027/24
Beginn:	21.09.2026, 09:00 Uhr
Ende:	24.09.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatsanwaltschaften, welche mit Mitteilungen an Register betraut werden und Grundkenntnisse von web.sta haben (web.sta Grundkurs).

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Mitteilungen an die Register

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (16.11.2026–18.11.2026)

Kursnummer:	ITW 186/21
Beginn:	16.11.2026, 09:00 Uhr
Ende:	18.11.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in web.sta V4.X

- Grundkenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen (MiReg)

- MiReg-Grundkurs

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die schon seit einiger Zeit mit dem Programm web.sta V 4.x arbeiten und Strafmitteilungen fertigen.

Inhalt

- web.sta V 4.x MIREG Strafmitteilungen

Lehrgangsziel

Vertiefung der Kenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen.

WinFam Aufbaukurs (14.10.2026–14.10.2026)

Kursnummer:	ITDZ 053/10
Beginn:	14.10.2026, 10:00 Uhr
Ende:	14.10.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Bamberg

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Familienrecht und in WinFam.

Eine Teilnahme am WinFam Grundkurs sowie am Kurs “Einführung in die familienrichterliche Praxis (1. Teil)“ wäre wünschenswert.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die schon mit WinFam arbeiten und über Grundkenntnisse verfügen.

Inhalt

Anwendung des Programms WinFam zur Berechnung von

- Umfangreichere Unterhalts- und Einkommensberechnungen

- Rückstands- und Vergleichsberechnungen

- Zugewinnausgleich mit Vergleichsberechnungen

Lehrgangsziel:

Sichere Beherrschung des Programms WinFam.

WinFam Aufbaukurs (01.12.2026–01.12.2026)

Kursnummer:	ITDZ 053/9
Beginn:	01.12.2026, 10:00 Uhr
Ende:	01.12.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Familienrecht und in WinFam.

Eine Teilnahme am WinFam Grundkurs sowie am Kurs “Einführung in die familienrichterliche Praxis (1. Teil)“ wäre wünschenswert.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die schon mit WinFam arbeiten und über Grundkenntnisse verfügen.

Inhalt

Anwendung des Programms WinFam zur Berechnung von

- Umfangreichere Unterhalts- und Einkommensberechnungen

- Rückstands- und Vergleichsberechnungen

- Zugewinnausgleich mit Vergleichsberechnungen

Lehrgangsziel:

Sichere Beherrschung des Programms WinFam.

WinFam Grundkurs (10.11.2026–10.11.2026)

Kursnummer:	ITDZ 052/6
Beginn:	10.11.2026, 10:00 Uhr
Ende:	10.11.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich vor allem an Referatsanfängerinnen und -anfänger, um einen Einstieg zum Arbeiten mit WinFam zu erleichtern.

Inhalt

Anwendung des Programms WinFam zur Berechnung von

- Unterhalt mit einfachen Einkommensberechnungen

- Versorgungsausgleich

- Zugewinnausgleich (Grundzüge)

Lehrgangsziel:

Erstellung einfacher Berechnungen zum Unterhalt und zum Versorgungsausgleich.

Word Grundkurs (01.12.2026–03.12.2026)

Kursnummer:	ITW 090/8
Beginn:	01.12.2026, 09:00 Uhr
Ende:	03.12.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Kenntnisse der Windows-Oberfläche

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms Word (Anfänger).

Inhalt

- Grundbegriffe Word (Word starten und beenden; Ansichten, Symbolleisten, Kontextmenü, Hilfefunktion, Einstellungen)

- Texte erfassen und bearbeiten (Speichern, Seite einrichten, Tabstopps, Suchen und Ersetzen, Silbentrennung, manueller Umbruch, Autoformat, Grafiken einfügen und bearbeiten, Textfelder, Zeichnungen, mehrspaltiger Text, Drucken)

- Zeichen- und Absatzformatierung; Aufzählung, Nummerierung, einfache Gliederung; Rahmen und Schattierungen

- Tabellen erstellen und bearbeiten

- Rechtschreibprüfung

- Kopf- und Fußzeilen

- Dokumentvorlagen

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Word.

Word zur Erstellung von Formularen und Vorlagen (03.12.2026–04.12.2026)

Kursnummer:	ITW 374/33
Beginn:	03.12.2026, 09:00 Uhr
Ende:	04.12.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle interessierten Anwenderinnen und Anwender.

Inhalt

- Corporate Design Manual der Bayerischen Staatsregierung
- DIN-Vorschrift 5008
- Wichtige Funktionen in Word (einfache Texteingaben)
- Inhaltssteuerelemente
- Nummerierung
- Tabellen
- Formatvorlagen
- Fragen aus der Praxis

- Tipps und Tricks

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Erstellung von Vorlagen.

Zentrales Testamentsregister (ZTR) (13.11.2026–13.11.2026)

Kursnummer:	ITW 067/19
Beginn:	13.11.2026, 08:30 Uhr
Ende:	13.11.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Nachlassgerichte, welche mit dem Zentralen Testamentsregister arbeiten.

Inhalt

- Grundlagen des ZTR (Grundeinstellungen, Begriffe usw.)

- Bestätigen von Urkunden

- Versand von Urkunden

- Akten-/Wiederverwahrung

- Testamentsverwahrung

Lehrgangsziel

Kennenlernen und Vertiefen von Kenntnissen zum Zentralen Testamentsregister.