Stand 28. Oktober 2026

IT-SEMINARE DER BAYERISCHEN JUSTIZ
PROGRAMM 2027/I: JANUAR BIS APRIL 2027

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

anschließend finden Sie die IT-Seminare, die im ersten Trimester 2027

- am IT-Schulungszentrum Pegnitz (IT) und
- dezentral in den Schulungsräumen bei den Landgerichten (ITDZ) angeboten werden

sowie die

- Onlineschulungen (ITW).

Die Schulungsorte sind bei den dezentral organisierten Kursen beim jeweiligen Kurstermin gesondert vermerkt.

Übrigens: Das Programm wird laufend aktualisiert. Daher empfehlen wir, sich regelmäßig unter IT-Fortbildungsprogramm über Neuerungen zu informieren.

Bitte beachten Sie, dass die IT-Kurse dazu dienen sollen, Fragen hinsichtlich der Anwendung des entsprechenden Programms zu beantworten und die Bearbeitung rechtlicher Fragen nur im Rahmen der Anwendung des Programms beantwortet werden können. Fachliche Fortbildungen, welche die Beantwortung fachlicher Fragen zum Gegenstand haben, finden Sie im Intranet unter Aus- & Fortbildung https://www.justiz-netz.bayern.de/bildung/fortbildung/.

Melden Sie sich bitte nach Rücksprache mit und Genehmigung durch den Dienstvorgesetzten über folgende Adresse zur Schulung an:

IT-SEMINARANMELDUNG@jus-it.bayern.de

Bitte beachten Sie, dass Sie keine Bestätigung erhalten, wenn Ihnen ein Teilnehmerplatz reserviert werden konnte. Wir informieren Sie aber, wenn wir Ihre Anmeldung nur auf Warteliste buchen konnten. Die Einladung erhalten Sie per E-Mail ca. 3 – 4 Wochen vor Kursbeginn.

Ergänzende Hinweise zu Online-Schulungen:

- Auch bei Online-Kursen gibt es aus didaktischen und technischen Gründen eine Beschränkung der Teilnehmerzahl auf 12 Personen.

- Darüber hinaus weichen die Schulungszeiten bei einzelnen Online-Kursen von den üblichen Schulungszeiten ab (z.B. Halbtags-Schulungen).
- Beachten Sie zu beidem bitte die Angaben in der Kursliste und in der Kursbeschreibung.
- Für die Teilnahme an einer Online-Schulung über Microsoft Teams benötigen Sie ein Headset mit Mikrofon, bestenfalls auch eine Kamera.

Für die Themenkreise „eGov-Suite“ sowie „Justizverwaltungsportal“ enthält das Kursprogramm auch Termine für Kurzschulungen zu Einzelthemen.

Darüber hinaus finden Sie zu einzelnen Themenbereichen teilweise sogenannte offene Kurzschulungen, welche aufgrund der großen Nachfrage für alle Interessierten frei zugänglich gemacht wurden. Für diese offenen Kurzschulungen ist keine Anmeldung erforderlich. Sie erhalten hier keine Teilnahmebescheinigung und können einfach über den Link „Hier geht`s zur Veranstaltung“ beim jeweiligen Kurs zum Termin der Veranstaltung beitreten.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Informationen in diesen Kursen in verkürzter Form vermittelt werden. Für Anfänger empfehlen wir daher die Teilnahme an einem ausführlicheren Grundkurs für das jeweilige Programm.

Hinweis: die nachfolgend genannten Kurse werden jährlich nur einmal in einer jeweils dafür fest vorgesehenen Woche angeboten:

- IT 264 „forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger“ findet jährlich in KW 3 statt,
- IT 243 „forumSTAR-VSIMM Grundkurs Rechtspfleger“ findet jährlich von KW 3 - 4 statt

Mit freundlichen Grüßen

IT-Servicezentrum der bayerischen Justiz
IT-Schulungsmanagement

Inhaltsverzeichnis

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (21.04.2027–21.04.2027) 7
Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (17.03.2027–17.03.2027) 8
CMS IMPERIA Internet Grundkurs (25.02.2027–26.02.2027) 9
dezentrales ersetzendes Scannen (01.03.2027–01.03.2027) 10
dezentrales ersetzendes Scannen (15.03.2027–15.03.2027) 11
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (06.04.2027–07.04.2027) 11
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (24.02.2027–25.02.2027) 13
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (29.04.2027–30.04.2027) 14
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (18.03.2027–19.03.2027) 15
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (18.02.2027–18.02.2027) 16
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (17.03.2027–17.03.2027) 17
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (22.01.2027–22.01.2027) 18
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (08.04.2027–08.04.2027) 20
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.03.2027–16.03.2027) 21
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.02.2027–16.02.2027) 22
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.04.2027–19.04.2027) 23
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.01.2027–19.01.2027) 24
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.04.2027–19.04.2027) 25
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.04.2027–20.04.2027) 26
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.04.2027–20.04.2027) 27
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (08.03.2027–08.03.2027) 28
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.03.2027–16.03.2027) 29
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.02.2027–16.02.2027) 30
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (08.03.2027–08.03.2027) 31
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.01.2027–19.01.2027) 32
eIP web.sta Vertiefung für Entscheider (19.02.2027–19.02.2027) 33
eIP web.sta Vertiefung für Servicekräfte (18.02.2027–18.02.2027) 34
eIP-Grundschulung mit web.sta für Dezernenten und Rechtspfleger (Entscheider) (10.03.2027–10.03.2027) 35

eIP-Grundschulung mit web.sta für Serviceeinheiten (09.03.2027–09.03.2027) 36
eIP-SolumSTAR ALB (12.04.2027–14.04.2027) 37
eIP-SolumSTAR ALB (01.02.2027–03.02.2027) 38
eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Aufbaukurs Anwender) (03.03.2027–05.03.2027) 38
eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Aufbaukurs Anwender) (01.03.2027–03.03.2027) 39
eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Grundkurs Anwender) (25.01.2027–29.01.2027) 40
elektronischer Versand von Dokumenten (eRV mit forumSTAR) - Vertiefung (02.03.2027–02.03.2027) 41
Excel Fortgeschrittene (14.04.2027–16.04.2027) 42
Excel Grundkurs (01.03.2027–03.03.2027) 44
Excel Grundkurs (01.03.2027–03.03.2027) 45
forumSTAR für Justizarchivpfleger (26.01.2027–26.01.2027) 46
forumSTAR für Justizarchivpfleger (18.03.2027–19.03.2027) 47
forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter mit eIP (25.02.2027–25.02.2027) 47
forumSTAR-Betreuung Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (20.01.2027–22.01.2027) 48
forumSTAR-Betreuung Grundkurs Servicekräfte mit eIP (05.04.2027–09.04.2027) 49
forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Kollegialgerichte) (01.02.2027–05.02.2027) 50
forumSTAR-Familie für Richter mit eIP (19.01.2027–19.01.2027) 51
forumSTAR-Familie Grundkurs Servicekräfte mit eIP (22.02.2027–26.02.2027) 52
forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (25.02.2027–25.02.2027) 54
forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (18.02.2027–18.02.2027) 55
forumSTAR-Kosten Familie (Grundkurs) (03.03.2027–05.03.2027) 55
forumSTAR-Kosten Grundkurs für alle Fachbereiche ausgenommen Zivil und Familie (08.03.2027–08.03.2027) 56
forumSTAR-Kosten Zivil (Grundkurs) (18.01.2027–20.01.2027) 57
forumSTAR-Kosten Zivil (Vertiefung) (03.03.2027–05.03.2027) 58
forumSTAR-Nachlass Grundkurs Servicekräfte mit eIP (01.03.2027–05.03.2027) 59
forumSTAR-Nachlass Rechtspfleger mit eIP (15.03.2027–18.03.2027) 60
forumSTAR-Nachlass Vertiefung Servicekräfte (19.04.2027–22.04.2027) 61
forumSTAR-PKH/VKH (14.04.2027–16.04.2027) 61
forumSTAR-Spezielle Personen (08.03.2027–09.03.2027) 62
forumSTAR-Spezielle Personen (26.04.2027–27.04.2027) 63

forumSTAR-Spezielle Personen (22.02.2027–23.02.2027) 64
forumSTAR-Straf für Richterinnen und Richter mit eIP (23.02.2027–23.02.2027) 66
forumSTAR-Straf für StVK-Richter mit eIP (13.04.2027–13.04.2027) 66
forumSTAR-Straf für StVK-Servicekräfte mit eIP (14.04.2027–14.04.2027) 67
forumSTAR-Straf Haftmodul mit eIP (27.01.2027–27.01.2027) 68
forumSTAR-Straf Haftmodul mit eIP (13.01.2027–13.01.2027) 69
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Serviceeinheiten mit eIP (17.02.2027–19.02.2027) 69
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung mit eIP (26.01.2027–27.01.2027) 70
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Vertiefung Rechtspfleger (19.04.2027–21.04.2027) 71
forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte mit eIP (02.03.2027–02.03.2027) 72
forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte mit eIP (26.01.2027–26.01.2027) 73
forumSTAR-VSIMM Grundkurs Rechtspfleger (18.01.2027–27.01.2027) 74
forumSTAR-VSIMM Grundkurs Servicekräfte mit eIP (19.04.2027–23.04.2027) 76
forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (18.01.2027–21.01.2027) 77
forumSTAR-VSINS Grundkurs Servicekräfte mit eIP (15.03.2027–19.03.2027) 78
forumSTAR-VSINS Vertiefung Rechtspfleger mit eIP (21.04.2027–22.04.2027) 79
forumSTAR-VSMOB Grundkurs Servicekräfte mit eIP (08.03.2027–10.03.2027) 80
forumSTAR-Zivil für Richter mit eIP (23.02.2027–24.02.2027) 81
forumSTAR-Zivil Grundkurs Servicekräfte mit eIP (26.04.2027–30.04.2027) 82
forumSTAR-Zivil Vertiefung Servicekräfte mit eIP (15.02.2027–17.02.2027) 83
Gerichtsvollzieherkostenabrechnung (Grundkurs) (18.01.2027–20.01.2027) 84
Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (25.01.2027–25.01.2027) 85
Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (26.01.2027–26.01.2027) 86
Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (02.03.2027–02.03.2027) 86
Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (23.02.2027–23.02.2027) 87
Hinterlegung Grundkurs (forumSTAR und fachlich) (15.02.2027–17.02.2027) 88
IT-Portal (13.01.2027–13.01.2027) 89
Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 09: Gerichtsvollzieher (09.03.2027–09.03.2027) 90
Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 09: Gerichtsvollzieher (04.03.2027–04.03.2027) 90

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 10: DZM II (Dienstliche Zugangsmedien) (Fortsetzung) (14.04.2027–14.04.2027) 91

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 10: DZM II (Dienstliche Zugangsmedien) (Fortsetzung) (12.04.2027–12.04.2027) 91

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 11: Personalübersicht (08.04.2027–08.04.2027) 92

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 11: Personalübersicht (18.03.2027–18.03.2027) 92

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 12: Personalverwaltung (19.03.2027–19.03.2027) 93

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 12: Personalverwaltung (07.04.2027–07.04.2027) 94

Justizverwaltungsportal - Thema 01: Welche Funktionalitäten bietet das JVP? (19.01.2027–19.01.2027) 94

Justizverwaltungsportal - Thema 02: Das Justizverwaltungsportal für alle Mitarbeiter (15.04.2027–15.04.2027) 95

Justizverwaltungsportal - Thema 06: Personalbedarfsberechnung (PEBB§Y), Personalbedarf / KISS (28.01.2027–28.01.2027) 96

Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (26.01.2027–26.01.2027) 97

Microsoft SharePoint (24.02.2027–25.02.2027) 98

OneNote (19.01.2027–19.01.2027) 99

Outlook Aufbaukurs (28.04.2027–30.04.2027) 100

PowerPoint (03.02.2027–05.02.2027) 101

RegisSTAR (Grundkurs Richter/Rechtspfleger/Servicekräfte) (08.03.2027–10.03.2027) 101

Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (18.03.2027–18.03.2027) 102

Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (04.03.2027–04.03.2027) 103

SoPart (Grundkurs) (15.03.2027–17.03.2027) 104

VIVA-BayText Grundlagen (28.01.2027–28.01.2027) 105

VIVA-PSV (Anwender) lesender Zugriff (03.02.2027–04.02.2027) 108

web.sta Grundkurs Servicekräfte (15.02.2027–19.02.2027) 110

web.sta Grundkurs Systemverwaltung (17.02.2027–19.02.2027) 111

web.sta Kurzschulung Fahndung (26.01.2027–26.01.2027) 111

web.sta Kurzschulung Fahndung (16.03.2027–16.03.2027) 112

web.sta - Reports (19.01.2027–19.01.2027) 113
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (19.04.2027–23.04.2027) 114
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (25.01.2027–29.01.2027) 114
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (25.01.2027–28.01.2027) 115
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (19.04.2027–22.04.2027) 116
web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (22.02.2027–24.02.2027) 117
web.sta Vertiefung Rechtspfleger (22.04.2027–23.04.2027) 117
WinFam Aufbaukurs (24.02.2027–24.02.2027) 118
WinFam Grundkurs (23.02.2027–23.02.2027) 119
Word zur Erstellung von Formularen und Vorlagen (18.02.2027–19.02.2027) 120
Zentrales Testamentsregister (ZTR) (08.03.2027–08.03.2027) 121

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (21.04.2027–21.04.2027)

Kursnummer:	ITDZ 077/25
Beginn:	21.04.2027, 09:00 Uhr
Ende:	21.04.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Landshut

Voraussetzungen

Registrierung als PKI-Teilnehmer muss in der Behörde erfolgt sein

Zugangsdaten zu Nexus Prime müssen bekannt sein.

Es wird empfohlen, die allgemeine Einführung der Schulungsunterlage (Punkt 1-6) vorab zu sichten.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime

- Signaturkartenbestellung und -freischaltung

- Klärung von Einzelproblemen

- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Dieser Kurs soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (17.03.2027–17.03.2027)

Kursnummer:	ITDZ 077/24
Beginn:	17.03.2027, 09:00 Uhr
Ende:	17.03.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Registrierung als PKI-Teilnehmer muss in der Behörde erfolgt sein

Zugangsdaten zu Nexus Prime müssen bekannt sein.

Es wird empfohlen, die allgemeine Einführung der Schulungsunterlage (Punkt 1-6) vorab zu sichten.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime

- Signaturkartenbestellung und -freischaltung

- Klärung von Einzelproblemen

- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Dieser Kurs soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

CMS IMPERIA Internet Grundkurs (25.02.2027–26.02.2027)

Kursnummer:	IT 280/10
Beginn:	25.02.2027, 12:00 Uhr
Ende:	26.02.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

- PC-Grundlagen

- Imperia-Account für das Internet-Redaktionssystem

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Internetredakteurinnen und Internetredakteure benannt sind und bisher an keiner Imperia-Schulung teilgenommen haben.

Inhalt

In einer Mischung aus theoretischem und praktischem Teil lernen Sie in dieser Schulung

- das Imperia-Menü, -Dashboard und weitere Grundfunktionen kennen.
- das Erstellen, Bearbeiten, Freigeben und Löschen von neuen Webseiten (z.B. Verfahrens, Informationsseiten, Startseite usw.).
- das Erstellen, Bearbeiten, Freigeben, Verwalten und Löschen von Pressemeldungen.
- die Wiederherstellung von Webseiten und Pressemeldungen über das Archiv.
- die verschiedenen Seitentypen und Flexmodule kennen.
- die Verwaltung und Verwendung von Dokumenten und Bildern über das Media-Asset-Management (MAM).

---

dezentrales ersetzendes Scannen (01.03.2027–01.03.2027)

Kursnummer:	ITW 022/22
Beginn:	01.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	01.03.2027, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen

- eIP Stempel und Deckblatt

- Stapelbildung, MuFu, Ablage

- Import und Weiterverarbeitung in eIP

- Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler

---

dezentrales ersetzendes Scannen (15.03.2027–15.03.2027)

Kursnummer:	ITW 022/23
Beginn:	15.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	15.03.2027, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen

- eIP Stempel und Deckblatt

- Stapelbildung, MuFu, Ablage

- Import und Weiterverarbeitung in eIP

- Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler

---

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (06.04.2027–07.04.2027)

Kursnummer:	ITW 268/92
Beginn:	06.04.2027, 09:00 Uhr
Ende:	07.04.2027, 11:30 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): 6

Veranstaltungsart: Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus

- Anlegen eines Vorgangs

- Erstellung von Eingangsdokumenten

- Erstellung von Erledigungsdokumenten

- Laufwege / Verfügungen erstellen

- Schlusszeichnung eines Dokuments

- Versenden aus der eGov-Suite

- Beendigung von Vorgängen

- Behandlung von Kenntnisnahmen

- Grundlagen zum Laufweg

- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Der Kurs findet an beiden Tagen von 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr statt.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (24.02.2027–25.02.2027)

Kursnummer:	ITW 268/91
Beginn:	24.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	25.02.2027, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Der Kurs findet an beiden Tagen von 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr statt.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

---

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (29.04.2027–30.04.2027)

Kursnummer:	ITW 268/93
Beginn:	29.04.2027, 09:00 Uhr
Ende:	30.04.2027, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus

- Anlegen eines Vorgangs

- Erstellung von Eingangsdokumenten

- Erstellung von Erledigungsdokumenten

- Laufwege / Verfügungen erstellen

- Schlusszeichnung eines Dokuments

- Versenden aus der eGov-Suite

- Beendigung von Vorgängen

- Behandlung von Kenntnisnahmen

- Grundlagen zum Laufweg

- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Der Kurs findet an beiden Tagen von 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr statt.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

---

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (18.03.2027–19.03.2027)

Kursnummer:	IT 268/30
Beginn:	18.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	19.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

- Zugriffsberechtigung eGov-Suite

- Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen des Programms eGov-Suite.

Für Anwender/Anwenderinnen mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Suchen und Anlegen eines Empfängers
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Umgang mit Wiedervorlagen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (18.02.2027–18.02.2027)

Kursnummer:	ITW 391/71
Beginn:	18.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	18.02.2027, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (17.03.2027–17.03.2027)

Kursnummer:	ITW 391/72
Beginn:	17.03.2027, 09:00 Uhr
Ende:	17.03.2027, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (22.01.2027–22.01.2027)

Kursnummer:	ITW 391/70
Beginn:	22.01.2027, 09:00 Uhr

Ende:	22.01.2027, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (08.04.2027–08.04.2027)

Kursnummer:	ITW 391/73
Beginn:	08.04.2027, 09:00 Uhr
Ende:	08.04.2027, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.03.2027–16.03.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/124
Beginn:	16.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	16.03.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Landshut

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.02.2027–16.02.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/122
Beginn:	16.02.2027, 10:00 Uhr
Ende:	16.02.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Regensburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.04.2027–19.04.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/128
Beginn:	19.04.2027, 10:00 Uhr
Ende:	19.04.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Bamberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.01.2027–19.01.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/120
Beginn:	19.01.2027, 10:00 Uhr
Ende:	19.01.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Augsburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.04.2027–19.04.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/129
Beginn:	19.04.2027, 13:00 Uhr
Ende:	19.04.2027, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Bamberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.04.2027–20.04.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/126
Beginn:	20.04.2027, 10:00 Uhr
Ende:	20.04.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.04.2027–20.04.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/127
Beginn:	20.04.2027, 13:00 Uhr
Ende:	20.04.2027, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (08.03.2027–08.03.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/131
Beginn:	08.03.2027, 13:00 Uhr
Ende:	08.03.2027, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.03.2027–16.03.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/125
Beginn:	16.03.2027, 13:00 Uhr
Ende:	16.03.2027, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Landshut

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.02.2027–16.02.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/123
Beginn:	16.02.2027, 13:00 Uhr
Ende:	16.02.2027, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Regensburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (08.03.2027–08.03.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/130
Beginn:	08.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	08.03.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.01.2027–19.01.2027)

Kursnummer:	ITDZ 390/121
Beginn:	19.01.2027, 13:00 Uhr
Ende:	19.01.2027, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Augsburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

eIP web.sta Vertiefung für Entscheider (19.02.2027–19.02.2027)

Kursnummer:	ITW 397/5
Beginn:	19.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	19.02.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an den Staatsanwaltschaften, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen.

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel:

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

eIP web.sta Vertiefung für Servicekräfte (18.02.2027–18.02.2027)

Kursnummer:	ITW 396/10
Beginn:	18.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	18.02.2027, 13:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	5
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte an den Staatsanwaltschaften, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen.

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.

- Suchfunktionen in eIP

- Vertreteraktenbock

- Nutzung von Office-Produkten in eIP

- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel:

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

eIP-Grundschulung mit web.sta für Dezernenten und Rechtspfleger (Entscheider) (10.03.2027–10.03.2027)

Kursnummer:	ITW 387/9
Beginn:	10.03.2027, 08:30 Uhr
Ende:	10.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Kenntnisse von web.sta

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, welche bereits bzw. zukünftig mit dem elektronischen Integrationsportal (eIP) arbeiten (nur für web.sta-Nutzer).

Inhalt

Im Kurs werden sämtliche Funktionen in eIP vermittelt, z.B.:

- eIP konfigurieren auf persönliche Belange
- Signieren in eIP
- Versenden von Aufgaben
- Setzen von Annotationen
- Nutzen der Schnelltextfunktion
- Vertreteraktenbock
- Stempelfunktion

- Tipps und Tricks für den Umgang mit eIP

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit eIP.

---

eIP-Grundschulung mit web.sta für Serviceeinheiten (09.03.2027–09.03.2027)

Kursnummer:	ITW 386/10
Beginn:	09.03.2027, 08:30 Uhr
Ende:	09.03.2027, 12:45 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	5
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Kenntnisse von web.sta

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, welche bereits bzw. zukünftig mit dem elektronischen Integrationsportal (eIP) arbeiten (nur für web.sta-Nutzer).

Inhalt

Im Kurs werden sämtliche Tätigkeiten einer Serviceeinheit mit eIP vermittelt, z.B.:

- Anlegen einer neuen eAkte

- sicheres Verakten

- Paginieren von Dokumenten

- Signieren in eIP

- Gewährung von Akteneinsichten mittels CD usw.

- Untrennbares Verbinden von Urteilen/Beschlüssen mit erforderlichen Vermerken

- Versenden von Aufgaben

- Tipps und Tricks für den Umgang mit eIP

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit eIP.

---

eIP-SolumSTAR ALB (12.04.2027–14.04.2027)

Kursnummer:	IT 025/92
Beginn:	12.04.2027, 12:00 Uhr
Ende:	14.04.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkurs Anwender eIP-SolumSTAR, praktische Erfahrungen mit eIP-SolumSTAR.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die bei den Grundbuchämtern mit der ALB Rückmeldung und der Bearbeitung des AGLB des Grundbuchamtes befasst sind. Dieser Kurs beinhaltet auch für Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen wertvolle Hinweise zur Eintragungspraxis.

Inhalt

- Kenntnisse und Anwendung der Funktion ALB

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit dem ALB-Viewer.

---

eIP-SolumSTAR ALB (01.02.2027–03.02.2027)

Kursnummer:	IT 025/91
Beginn:	01.02.2027, 12:00 Uhr
Ende:	03.02.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkurs Anwender eIP-SolumSTAR, praktische Erfahrungen mit eIP-SolumSTAR.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die bei den Grundbuchämtern mit der ALB Rückmeldung und der Bearbeitung des AGLB des Grundbuchamtes befasst sind. Dieser Kurs beinhaltet auch für Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen wertvolle Hinweise zur Eintragungspraxis.

Inhalt

- Kenntnisse und Anwendung der Funktion ALB

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit dem ALB-Viewer.

---

eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Aufbaukurs Anwender) (03.03.2027–05.03.2027)

Kursnummer:	IT 020/75
Beginn:	03.03.2027, 12:00 Uhr
Ende:	05.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkurs Anwender eIP-SolumSTAR, praktische Erfahrungen mit eIP-SolumSTAR.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen.

Inhalt

Es sollen hauptsächlich Probleme der Praxis erörtert werden.

Weitere Inhalte:

- eIP-SolumSTAR,

- Serieneintragungen,

- ALB-Viewer

- Arbeiten mit der eAkte

Lehrgangsziel

Vertiefung der Grundkenntnisse.

---

eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Aufbaukurs Anwender) (01.03.2027–03.03.2027)

Kursnummer:	IT 021/60
Beginn:	01.03.2027, 12:00 Uhr
Ende:	03.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkurs Anwender eIP-SolumSTAR , praktische Erfahrungen mit eIP-SolumSTAR.

Zielgruppe

Urkundsbeamte und Urkundsbeamtinnen.

Inhalt

Es sollen hauptsächlich Probleme der Praxis erörtert werden.

Weitere Inhalte:

- eIP-SolumSTAR,

- Serieneintragungen,

- ALB Viewer,

- Arbeiten mit der e-Akte

Lehrgangsziel

Vertiefung der Grundkenntnisse.

---

eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Grundkurs Anwender) (25.01.2027–29.01.2027)

Kursnummer:	IT 019/47
Beginn:	25.01.2027, 12:00 Uhr
Ende:	29.01.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Grundbuchamt, die noch nicht sehr mit dem Programm eIP-SolumSTAR vertraut sind.

Inhalt

Anwendung von eIP-SolumSTAR einschließlich des Textsystems.

Antragsbearbeitung, Fallanlage, Eintragung, Vollzug.

Tipps und Tricks für den täglichen Gebrauch.

Lehrgangsziel

Erlernen der Grundfunktionen von eIP-SolumSTAR und dem Umgang mit der elektronischen Akte.

---

elektronischer Versand von Dokumenten (eRV mit forumSTAR) - Vertiefung (02.03.2027–02.03.2027)

Kursnummer:	ITDZ 101/1
Beginn:	02.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	02.03.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Beherrschung des Programms forumSTAR.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR arbeiten.

Inhalt

- Definition eRV

- Integration in forumSTAR

- Handhabung elektronischer Eingänge

- Erfassung elektronischer Adressen

- Versand elektronischer Nachrichten

- Probleme in der Praxis

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem elektronischen Rechtsverkehr in dem Programm forumSTAR.

Excel Fortgeschrittene (14.04.2027–16.04.2027)

Kursnummer:	ITW 127/13
Beginn:	14.04.2027, 09:00 Uhr
Ende:	16.04.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Excel-Grundkurs

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich ihre Arbeit mit Excel erleichtern wollen.

Inhalt

Absolutwert ($)

Formeln anzeigen

Formelüberprüfung mit F9"

Datenüberprüfung

Funktion TAG

Funktion MONAT

Funktion JAHR

Funktion UND

Funktion HEUTE()

Funktion DATUM

Drehfeld

Verkettung

Funktion ISOKalenderwoche

bedingte Formatierung

1904 Datumswert verwenden

NamensManager

Teilergebnis

intelligente Tabelle

PivotTable

Funktion SUMMEWENN

Funktion ZÄHLENWENN

Funktion XVerweis

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

Excel Grundkurs (01.03.2027–03.03.2027)

Kursnummer:	IT 141/75
Beginn:	01.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	03.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Besuch eines Kurses Windows (Anfänger) bzw. Kenntnisse zur Windows Oberfläche und Bedienung, wie sie in einem Kurs Windows (Anfänger) vermittelt werden.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen des Programms Excel.

Inhalt

- Bewegen im Tabellenblatt
- Wissenswertes zu Datum- und Zeitwerten
- Wissenswertes zu Prozentwerten
- Zellen verschieben und kopieren
- Zellen und Werte formatieren
- Tabellenblätter, Zeilen und Spalten einfügen, löschen und verschieben
- Benutzerdefiniertes Formatieren
- Logische Funktionen – Die Funktion WENN ()
- Relative und absolute Bezüge in Formeln
- Seiten einrichten und drucken
- Kopf- und Fußzeile

- Diagramme erstellen und bearbeiten

- Datenüberprüfung

- Kommentare

- Tabellen sortieren

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

Excel Grundkurs (01.03.2027–03.03.2027)

Kursnummer:	ITW 141/53
Beginn:	01.03.2027, 09:00 Uhr
Ende:	03.03.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms Excel.

Inhalt

- Bewegen im Tabellenblatt

- Tabellenblätter, Zeilen und Spalten einfügen, löschen und verschieben

- Zellen verschieben und kopieren

- Wissenswertes zu Datum- und Zeitwerten

- Wissenswertes zu Prozentwerten

- Zellen und Werte formatieren

- Benutzerdefiniertes Formatieren

- Logische Funktionen – Die Funktion WENN ()

- Relative und absolute Bezüge in Formeln

- Seiten einrichten und drucken

- Kopf- und Fußzeile

- Datenüberprüfung

- Kommentare

- Tabellen sortieren

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

---

forumSTAR für Justizarchivpfleger (26.01.2027–26.01.2027)

Kursnummer:	ITW 239/1
Beginn:	26.01.2027, 09:00 Uhr
Ende:	26.01.2027, 15:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse von forumSTAR.

Zielgruppe

Justizarchivpfleger/Justizarchivpflegerinnen.

Inhalt

- forumSTAR-unterstützte Ausdünnung und Aussonderung der Akten

- Verfahrensdatenvernichtung

- Zusammenarbeit mit den Staatsarchiven

---

forumSTAR für Justizarchivpfleger (18.03.2027–19.03.2027)

Kursnummer:	IT 239/39
Beginn:	18.03.2027, 12:00 Uhr
Ende:	19.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse von forumSTAR.

Zielgruppe

Justizarchivpfleger/Justizarchivpflegerinnen.

Inhalt

- forumSTAR-unterstützte Ausdünnung und Aussonderung der Akten
- Verfahrensdatenvernichtung
- Zusammenarbeit mit den Staatsarchiven

---

forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter mit eIP (25.02.2027–25.02.2027)

Kursnummer:	ITW 255/8
Beginn:	25.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	25.02.2027, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8

Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Neuerungen in forumSTAR-Betreuung

- Neuerungen im Textsystem

- Tipps und Tricks im Umgang mit forumSTAR-Betreuung

- Vermittlung von Unterstützungsmöglichkeiten durch forumSTAR-Betreuung (z. B. Funktionen "persönliche Formulare" und "Autotext")

- Behandlung von Anwenderfragen und -problemen aus der Praxis.

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Ziel des Seminars ist, ggf. noch bestehende Lücken zu füllen, Lösungen zu mitgeteilten Anwenderfragen zu vermitteln und Impulse sowie Ideen zur effektiveren Arbeitsbewältigung mittels forumSTAR-Betreuung zu geben, damit die tägliche Referatsbewältigung beschleunigt und erleichtert bzw. qualitativ gesteigert werden kann.

---

forumSTAR-Betreuung Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (20.01.2027–22.01.2027)

Kursnummer:	IT 207/30
Beginn:	20.01.2027, 12:00 Uhr
Ende:	22.01.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Beteiligte erfassen
- spezielle Personen
- Terminierung
- Kostenrechnungen
- Vergütungsfestsetzung
- verschiedene Textprodukte
- Ordnungs- und Zwangsmittel

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Betreuung.

---

forumSTAR-Betreuung Grundkurs Servicekräfte mit eIP (05.04.2027–09.04.2027)

Kursnummer:	IT 208/35
Beginn:	05.04.2027, 10:00 Uhr
Ende:	09.04.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen und bearbeiten
- Beteiligte erfassen und bearbeiten
- Spezielle Personen
- Termine, Ladungen
- Verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Betreuung.

---

forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Kollegialgerichte) (01.02.2027–05.02.2027)

Kursnummer:	IT 150/88
Beginn:	01.02.2027, 10:00 Uhr
Ende:	05.02.2027, 13:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	35
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Fachverfahrensbetreuerinnen und Fachverfahrensbetreuer benannt sind.

Inhalt

- Pflege der Aufbauorganisation (Gericht/Gebäude/Räume, Abteilungen, Organisationseinheiten, Gerichtspersonen, Benutzerzuordnung (Rollen))

- Geschäftsverteilungsplan (neu erstellen/pflegen, Änderungen einarbeiten)

- Nummernkreise

- u.a.

---

forumSTAR-Familie für Richter mit eIP (19.01.2027–19.01.2027)

Kursnummer:	ITDZ 225/15
Beginn:	19.01.2027, 09:00 Uhr
Ende:	19.01.2027, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Familie und eIP.

Zielgruppe

Alle Richterinnen und Richter, die aktuell am Familiengericht tätig sind.

Inhalt

• Erfahrungsaustausch zur praktischen Arbeit am Familiengericht und zur Nutzung der hierfür zur Verfügung stehenden Programme, insbesondere eIP und forumSTAR-Familie

• Tipps und Tricks zur effizienten Nutzung der Programme und zur Optimierung der täglichen Arbeitsabläufe

• Nutzung vorhandener Unterstützungs- und Entlastungsmöglichkeiten, insbesondere der Funktionen in eIP und forumSTAR-Familie sowie der Bayern-KI

• Behandlung von Anwenderfragen und Problemen aus der gerichtlichen Praxis

• Austausch bewährter Vorgehensweisen und gemeinsamer Lösungsansätze

Lehrgangsziel

Ziel des Seminars ist es, durch Erfahrungsaustausch, die Vermittlung praktischer Tipps und die Vorstellung hilfreicher Funktionen Impulse für eine effiziente und sachgerechte Nutzung der am Familiengericht zur Verfügung stehenden digitalen Arbeitsmittel zu geben. Die Teilnehmenden sollen bestehende Unterstützungsmöglichkeiten besser kennenlernen und für ihre tägliche Arbeit nutzbar machen. Zugleich sollen konkrete Anwenderfragen und Probleme aus der Praxis aufgegriffen und Lösungsansätze vermittelt werden, um die Arbeitsabläufe zu erleichtern, die Bearbeitung der Referate zu beschleunigen und die Qualität der täglichen Arbeit zu fördern.

---

forumSTAR-Familie Grundkurs Servicekräfte mit eIP (22.02.2027–26.02.2027)

Kursnummer:	IT 187/47
Beginn:	22.02.2027, 10:00 Uhr
Ende:	26.02.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Geschäftsstellen, die mit forumSTAR-Familie arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte (Masken, Registerkarten, Bedienelemente, Tabellen, Öffnen von Verfahren, Verfahrensbaum, Hilfefunktion etc.)

- Suchfunktionen (Allgemeines, Suche nach Verfahren, Suche nach Beteiligten, Suche nach externen Daten etc.)

- Spezielle Personen

- Empfängermodul

- Speicherdialog

- Formularaufruf

- Interpretationsschritte mit Reinschriftendialog

- TK – Kurztext erstellen

- Verfahrensneuanlage

- Beteiligte erfassen/zuordnen/löschen

- Aktenkontrolle – Fristen und Standorte

- Wiedervorlagen

- Beiaktenverwaltung

- Akteneinsicht-/versendung

- Aktenkontrolle – Kontrollgegenstände

- Verfahrensaktionen allgemein

- Verfahrensaktionen Fachbereich Familie

- Terminsverfügung

- Ladungen und Terminsmitteilungen

- Termine verlegen

- Umladungen

- Termine abladen

- Besonderheiten in Familiensachen (Beteiligtenverwaltung, Verfahrensübersicht etc.)

- Entscheidungen

- Verfahrensvorschuss

- Verfahrenskostenhilfe

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Familiensachen“ – ITjsa4 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Familie.

---

forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (25.02.2027–25.02.2027)

Kursnummer:	ITDZ 295/14
Beginn:	25.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	25.02.2027, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des JVEG-Moduls.

Inhalt

forumStar JVEG-Modul (Vergütung von Sachverständigen, Dolmetschern und Übersetzern, Entschädigung von Zeugen und ehrenamtlichen Richtern)

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR JVEG-Moduls.

---

forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (18.02.2027–18.02.2027)

Kursnummer:	ITDZ 295/13
Beginn:	18.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	18.02.2027, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des JVEG-Moduls.

Inhalt

forumStar JVEG-Modul (Vergütung von Sachverständigen, Dolmetschern und Übersetzern, Entschädigung von Zeugen und ehrenamtlichen Richtern)

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR JVEG-Moduls.

---

forumSTAR-Kosten Familie (Grundkurs) (03.03.2027–05.03.2027)

Kursnummer:	IT 292/15
Beginn:	03.03.2027, 12:00 Uhr

Ende:	05.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR-Familie arbeiten.

Inhalt

- forumStar Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detaillierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK)
- Erklärung PKH-Registerkarten, Erfassung PKH-Anträge

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für den Bereich Familiensachen.

---

forumSTAR-Kosten Grundkurs für alle Fachbereiche ausgenommen Zivil und Familie (08.03.2027–08.03.2027)

Kursnummer:	ITDZ 294/8
Beginn:	08.03.2027, 08:30 Uhr
Ende:	08.03.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Kostenbeamtinnen und Kostenbeamte, die mit forumSTAR arbeiten (außer in den Abteilungen Zivil und Familie).

Inhalt

- forumSTAR Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detaillierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK)

- Erklärung PKH-Registerkarten, Erfassung PKH-Anträge

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für alle Bereiche außer Zivil und Familie.

---

forumSTAR-Kosten Zivil (Grundkurs) (18.01.2027–20.01.2027)

Kursnummer:	IT 290/12
Beginn:	18.01.2027, 12:00 Uhr
Ende:	20.01.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

Inhalt

- forumSTAR Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detaillierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK Bamberg)

- Erklärung PKH-Registerkarten, Erfassung PKH-Anträge

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für den Bereich Zivilsachen.

---

forumSTAR-Kosten Zivil (Vertiefung) (03.03.2027–05.03.2027)

Kursnummer:	IT 291/7
Beginn:	03.03.2027, 12:00 Uhr
Ende:	05.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR Zivil arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

- Besprechung kostenrechtlicher Probleme

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-Nachlass Grundkurs Servicekräfte mit eIP (01.03.2027–05.03.2027)

Kursnummer:	IT 253/26
Beginn:	01.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	05.03.2027, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	36
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR-Nachlass arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen und bearbeiten
- Beteiligte erfassen und bearbeiten
- Spezielle Personen
- Testamentsverwahrung
- Termine, Ladungen
- Verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Nachlass.

---

forumSTAR-Nachlass Rechtspfleger mit eIP (15.03.2027–18.03.2027)

Kursnummer:	IT 254/23
Beginn:	15.03.2027, 12:00 Uhr
Ende:	18.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	26
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Nachlass arbeiten.

Inhalt

- forumSTAR Grundwissen
- forumSTAR Nachlass-Spezialitäten
- Ablauf eines Nachlassverfahrens mit forumSTAR und eIP
- Grundzüge eRV und eIP

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Nachlass.

---

forumSTAR-Nachlass Vertiefung Servicekräfte (19.04.2027–22.04.2027)

Kursnummer:	IT 248/23
Beginn:	19.04.2027, 12:00 Uhr
Ende:	22.04.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	24
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse forumSTAR-Nachlass.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-Nachlass arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung, Neuerungen

- Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch

- Fragen und Probleme aus der Praxis

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-PKH/VKH (14.04.2027–16.04.2027)

Kursnummer:	IT 250/50

Beginn:	14.04.2027, 12:00 Uhr
Ende:	16.04.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an forumSTAR-Anwenderinnen und Anwender (Servicekräfte sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger), die Prozesskostenhilfe/Verfahrenskostenhilfe mit forumSTAR bearbeiten.

Inhalt

- Rechtliche Voraussetzungen PKH/PKH

- Bearbeitung von Stundung, Änderung, Aufhebung von Raten, Ratenwegfall von Anfang an, PKH/VKH-Teilbewilligung und Bewilligung (Änderung) von Einmalbeträgen in forumSTAR

Lehrgangsziel

Sichere Anwendung von forumSTAR-PKH/VKH.

---

forumSTAR-Spezielle Personen (08.03.2027–09.03.2027)

Kursnummer:	ITDZ 273/8
Beginn:	08.03.2027, 09:00 Uhr
Ende:	09.03.2027, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort:	Landshut

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR

- effiziente Nutzung der Suchfunktion

- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)

- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“

- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)

- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)

- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

---

forumSTAR-Spezielle Personen (26.04.2027–27.04.2027)

Kursnummer:	IT 273/48
Beginn:	26.04.2027, 10:00 Uhr
Ende:	27.04.2027, 14:30 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR

- effiziente Nutzung der Suchfunktion

- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)

- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“

- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)

- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)

- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

---

forumSTAR-Spezielle Personen (22.02.2027–23.02.2027)

Kursnummer:	IT 273/47

Beginn:	22.02.2027, 10:00 Uhr
Ende:	23.02.2027, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR

- effiziente Nutzung der Suchfunktion

- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)

- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“

- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)

- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)

- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

forumSTAR-Straf für Richterinnen und Richter mit eIP (23.02.2027–23.02.2027)

Kursnummer:	ITW 230/21
Beginn:	23.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	23.02.2027, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Straf
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Einstellungen
- Urteil
- Bewährungsentscheidungen
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Straf.

---

forumSTAR-Straf für StVK-Richter mit eIP (13.04.2027–13.04.2027)

Kursnummer:	ITDZ 261/9

Beginn:	13.04.2027, 09:00 Uhr
Ende:	13.04.2027, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Landshut

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die neu oder demnächst mit forumSTAR-Straf bei der StVK arbeiten.

Inhalt

forumSTAR-Straf für StVK-Richter

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit forumSTAR-Straf StVK.

---

forumSTAR-Straf für StVK-Servicekräfte mit eIP (14.04.2027–14.04.2027)

Kursnummer:	ITDZ 262/4
Beginn:	14.04.2027, 09:00 Uhr
Ende:	14.04.2027, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Landshut

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die bereits mit forumSTAR-Straf in der StVK bzw. Führungsaufsicht arbeiten.

Inhalt

forumSTAR-Straf für StVK und Führungsaufsicht

Lehrgangsziel

Sicheres Arbeiten mit forumSTAR im Bereich StVK und Führungsaufsicht.

---

forumSTAR-Straf Haftmodul mit eIP (27.01.2027–27.01.2027)

Kursnummer:	ITDZ 258/10
Beginn:	27.01.2027, 10:00 Uhr
Ende:	27.01.2027, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Schwabmünchen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte der Strafgerichte.

Inhalt

Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Haftmodul („Haftlasche“)

- Vermittlung von Grundkenntnissen

- Handhabung und Umgang mit der Haftlasche

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit der Haftlasche.

---

forumSTAR-Straf Haftmodul mit eIP (13.01.2027–13.01.2027)

Kursnummer:	IT 258/22
Beginn:	13.01.2027, 10:00 Uhr
Ende:	13.01.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf.

Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte (auch Ermittlungsrichtergeschäftsstellen).

Inhalt

- Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Haftmodul („Haftlasche“)

- Vermittlung von Grundkenntnissen

- Handhabung und Umgang mit der Haftlasche

---

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Serviceeinheiten mit eIP (17.02.2027–19.02.2027)

Kursnummer:	IT 199/38
Beginn:	17.02.2027, 12:00 Uhr
Ende:	19.02.2027, 12:00 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind und bisher noch keinen Grundkurs besucht haben (Anfänger/Anfängerinnen).

Servicekräfte der Strafabteilungen, die bisher noch nicht mit eIP-forumSTAR gearbeitet haben.

Inhalt

- Arbeiten in eIP-forumSTAR-Straf

- Standardtexte für die Jugendvollstreckung

- Eingabe der Daten im Fachverfahren für die Jugendvollstreckung

- Verfahrensneuanlage in Jugendverfahren

- Praxiserfahrungen mit forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung (Fachverfahren und Textsystem)

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit forumSTAR-Straf im Bereich Jugendvollstreckung.

---

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung mit eIP (26.01.2027–27.01.2027)

Kursnummer:	IT 283/17
Beginn:	26.01.2027, 10:00 Uhr
Ende:	27.01.2027, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	14
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit eIP-forumSTAR-Straf.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

Inhalt

- Einführung/Allgemeines zur Jugendvollstreckung

- Einführung in die Strafzeitberechnung (Jugendvollstreckung) in eIP-forumSTAR

- Strafzeitberechnungen (z.B. Jugendstrafen, Anrechnungen, Prüftermine, Maßregelvollzug)

- Besonderer Fokus im besonderen Teil auf Einheitsjugendstrafen/Maßregeln und Aussetzungen.

Lehrgangsziel

Einstieg/Einführung in die Vollstreckung von Jugendstrafen. Sicheres Arbeiten mit der Strafzeitberechnung in Fällen der Jugendvollstreckung (Jugendstrafe, Anrechnungen, Einheitsjugendstrafen, Maßregelvollstreckung). Im zweiten Teil der Veranstaltung komplexere Fallgestaltungen mit gemeinsamen Lösungsschritten.

---

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Vertiefung Rechtspfleger (19.04.2027–21.04.2027)

Kursnummer:	IT 267/11
Beginn:	19.04.2027, 12:00 Uhr
Ende:	21.04.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Gute Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit forumSTAR-Straf.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

- Strafzeitberechnung (z.B. Maßregelvollzug)

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte mit eIP (02.03.2027–02.03.2027)

Kursnummer:	IT 217/32
Beginn:	02.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	02.03.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR-Straf.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Servicekräfte die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung im Fachverfahren (incl. Haft) und im Textsystem

- Neuerungen, Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

- Fragen zu eIP

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis hinsichtlich forumSTAR (keine rechtlichen Fragen) zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte mit eIP (26.01.2027–26.01.2027)

Kursnummer:	ITDZ 217/8
Beginn:	26.01.2027, 10:00 Uhr
Ende:	26.01.2027, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort:	Schwabmünchen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR-Straf.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung im Fachverfahren (incl. Haft) und im Textsystem

- Neuerungen, Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

- Fragen zu eIP

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis hinsichtlich forumSTAR (keine rechtlichen Fragen) zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

---

forumSTAR-VSIMM Grundkurs Rechtspfleger (18.01.2027–27.01.2027)

Kursnummer:	IT 243/19
Beginn:	18.01.2027, 10:00 Uhr
Ende:	27.01.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	62
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort: Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger in der Zwangsversteigerung/-verwaltung, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte forumSTAR und Textsystem

- Objekte (Bedeutung, Differenzierung und Erfassung von Objekten, Problemfälle, Weiterentwicklung im Verfahrensablauf, Zuordnen)

- Beteiligtendaten (Datenbank, Suchen, Erfassen, Zuordnung, spezielle Personen, Spezialfälle der Vertretung, Favoriten, Beteiligtenliste)

- Entscheidungen in der Zwangsversteigerung/-verwaltung (Erfassen, Wechselwirkungen mit Vorblatt und Rechnungsprogramm, Probleme differenzierter Beschlüsse)

- Kalender (Grundlagen, Termine, Raumbewirtschaftung)

- Terminbestimmung in der Zwangsversteigerung/-verwaltung (Text erstellen, Veröffentlichung, Verfügungen)

- Textsystem speziell (Textbaum, Rubrumsvariationen, Empfängermodulationen in der Zwangsversteigerung/-verwaltung, normale Beschlüsse)

- Versteigerungsprotokoll (Vorbereitung, Protokollreiter, Module, Anlagen, Gebotserfassung, Sicherheitsleistungen, Berechnung Gebotserhöhung etc.)

- Vorblattrelevante Beschlüsse (Differenzierung und Beteiligtenbezogenheit von Zuschlags-, Einstellungs- und sonstigen Beschlüssen bezüglich Objekt- und Zubehörvariationen im Verfahrenslauf und deren Auswirkung)

- Berechnungsmodul 1 und 2 “Ansprüche und Rechte“ (Erfassen, Ändern, Löschen, Unterscheidung, Zuordnung, Wechselwirkung, Berechnung)

- Spezielle Textprodukte (aus dem Berechnungsmodul gespeiste Textprodukte)

- Kostenmodul (Kostenrechnungen, GG-Kostenansatz, Schlusskostenansatz, Vorschussanforderung, Erstellung von Kostenkonstellationen)

- Berechnungsmodul 3 „Geringstes Gebot“ (Berechnung, Textprodukte, Variationen, §64ZVG, verschiedene Ausgebotsformen)

- Berechnungsmodul 4 „Teilungsplan“ (Berechnung, Textprodukt, Verteilung §§ 112, 122 ZVG, Zuteilungsvarianten, Auszahlung)

- Verteilungstermin (Protokoll, Titel- und Briefbehandlung, Forderungsübertragung etc.)

- Zwangsverwaltung (Teilungsplan, Protokoll mit Besonderheiten, Module)

- Sequestrationsverfahren, Vergütungsfestsetzung

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSIMM.

---

forumSTAR-VSIMM Grundkurs Servicekräfte mit eIP (19.04.2027–23.04.2027)

Kursnummer:	IT 256/20
Beginn:	19.04.2027, 10:00 Uhr
Ende:	23.04.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte

- Verfahren anlegen

- Beteiligte erfassen

- spezielle Personen

- Kostenrechnungen

- Favoriten

- verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSIMM.

---

forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (18.01.2027–21.01.2027)

Kursnummer:	IT 264/14
Beginn:	18.01.2027, 10:00 Uhr
Ende:	21.01.2027, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	28
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegeinnen, die mit forumSTAR-VSINS arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte

- Beteiligtenerfassung

- Entscheidungen erfassen und bearbeiten

- Termine und Terminsprotokoll

- Vergütungsfestsetzung und Kostenrechnungen

- verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSINS.

---

forumSTAR-VSINS Grundkurs Servicekräfte mit eIP (15.03.2027–19.03.2027)

Kursnummer:	IT 263/23
Beginn:	15.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	19.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSINS arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte

- Verfahren anlegen

- Beteiligte erfassen

- spezielle Personen

- Kostenrechnungen

- Favoriten

- verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSINS.

---

forumSTAR-VSINS Vertiefung Rechtspfleger mit eIP (21.04.2027–22.04.2027)

Kursnummer:	IT 260/16
Beginn:	21.04.2027, 12:00 Uhr
Ende:	22.04.2027, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse forumSTAR-VSINS.

Zielgruppe

Mitarbeitende, die mit forumSTAR-VSINS arbeiten und bisher noch keine Vertiefungsschulung besucht haben.

Inhalt

- Sonderfälle bei der Erstellung einer KR (Zweitschuldner, durchlaufende Gelder usw.)

- Vertiefung; Neuerungen

- Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

forumSTAR-VSMOB Grundkurs Servicekräfte mit eIP (08.03.2027–10.03.2027)

Kursnummer:	IT 245/27
Beginn:	08.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	10.03.2027, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSMOB arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen
- Beteiligte erfassen
- spezielle Personen
- Kostenrechnungen
- Favoriten

- Stapelverarbeitung bei PfÜB

- verschiedene Textprodukte

- Pfüb mit Kofax anlegen und bearbeiten

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSMOB.

---

forumSTAR-Zivil für Richter mit eIP (23.02.2027–24.02.2027)

Kursnummer:	ITW 177/29
Beginn:	23.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	24.02.2027, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten bzw. zeitnah arbeiten werden.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Zivil
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Prozesskostenhilfe
- Urteile
- verschiedene Formulare (Verfügungen und Entscheidungen)
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Zivil.

---

forumSTAR-Zivil Grundkurs Servicekräfte mit eIP (26.04.2027–30.04.2027)

Kursnummer:	IT 171/68
Beginn:	26.04.2027, 10:00 Uhr
Ende:	30.04.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren bearbeiten
- Kalender
- Termine
- Ladungen
- forumSTAR-Textsystem
- Vertiefungsübungen

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten“ – ITjsa3 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Zivil.

---

forumSTAR-Zivil Vertiefung Servicekräfte mit eIP (15.02.2027–17.02.2027)

Kursnummer:	IT 157/37
Beginn:	15.02.2027, 12:00 Uhr
Ende:	17.02.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Zivil.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen

- Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Gerichtsvollzieherkostenabrechnung (Grundkurs) (18.01.2027–20.01.2027)

Kursnummer:	IT 233/26
Beginn:	18.01.2027, 12:00 Uhr
Ende:	20.01.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine. Die für die Bearbeitung des GV-Programms benötigten EXCEL-Kenntnisse werden im Kurs vermittelt.

Zielgruppe

- Gerichtsvollzieherprüfungsbeamte/Gerichtsvollzieherprüfungsbeamtinnen

- Gerichtsvollzieherabrechnungsbeamte/Gerichtsvollzieherabrechnungsbeamtinnen

Inhalt

- Vorstellung GV-Programm

- Vorstellung Handbuch

- Aufgaben GV

- Diensteinkommen § 10 GVO

- KB 1, KB 2

- Abrechnungsschein

- GV 8, GV 11

- Jahresabrechnung

- Programmzusammenfassungen übergeordneter Behörden

Lehrgangsziel

Grundkenntnisse der GV-Abrechnung in Verbindung mit dem Abrechnungsprogramm.

Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (25.01.2027–25.01.2027)

Kursnummer:	ITDZ 257/26
Beginn:	25.01.2027, 09:00 Uhr
Ende:	25.01.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	München

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Bearbeitung des Gerichtsvollzieherabrechnungsprogramms

(Besuch des Grundkurses oder Erwerb gleichwertiger Kenntnisse durch die Praxis)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Gerichtsvollzieherabrechnungsprüferinnen und -prüfer (Erstellung GV 8, GV 11, GV 12).

Inhalt

IHV-Abrechnung

Lehrgangsziel

Diese Veranstaltung soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (26.01.2027–26.01.2027)

Kursnummer:	ITDZ 257/27
Beginn:	26.01.2027, 09:00 Uhr
Ende:	26.01.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Bearbeitung des Gerichtsvollzieherabrechnungsprogramms

(Besuch des Grundkurses oder Erwerb gleichwertiger Kenntnisse durch die Praxis)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Gerichtsvollzieherabrechnungsprüferinnen und -prüfer (Erstellung GV 8, GV 11, GV 12).

Inhalt

IHV-Abrechnung

Lehrgangsziel

Diese Veranstaltung soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (02.03.2027–02.03.2027)

Kursnummer:	ITW 394/8
Beginn:	02.03.2027, 09:00 Uhr
Ende:	02.03.2027, 10:30 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Eine Grundschulung ist Voraussetzung für die Tätigkeit in der Scanstelle.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

Inhalt

- Grundlegende Kenntnisse des Scanvorgangs
- Umgang mit der Hardware (Hochleistungsscanner und Dokumentenkamera)
- Umgang mit der Software
- Stapelbildung
- Erläuterung der verschiedenen Vorblätter
- Umgang mit verschiedenen Dokumenten

Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (23.02.2027–23.02.2027)

Kursnummer:	ITW 394/7
Beginn:	23.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	23.02.2027, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Eine Grundschulung ist Voraussetzung für die Tätigkeit in der Scanstelle.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

Inhalt

- Grundlegende Kenntnisse des Scanvorgangs

- Umgang mit der Hardware (Hochleistungsscanner und Dokumentenkamera)

- Umgang mit der Software

- Stapelbildung

- Erläuterung der verschiedenen Vorblätter

- Umgang mit verschiedenen Dokumenten

Hinterlegung Grundkurs (forumSTAR und fachlich) (15.02.2027–17.02.2027)

Kursnummer:	IT 197/28
Beginn:	15.02.2027, 12:00 Uhr
Ende:	17.02.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

forumSTAR Grundkenntnisse über Zentralmaske, Verfahrensanlage, Beteiligtenverwaltung und Textbearbeitung.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Hinterlegungsstellen der Gerichte.

Inhalt

- Kurzeinblick in die Entstehungsgeschichte des Hinterlegungsrechts (BayHintG)

- Hinterlegung als Justizverwaltungsverfahren

- Beteiligtenbegriff nach dem BayHintG; Erfassung der Beteiligten in forumSTAR

- Voraussetzungen für Annahme- und Auszahlungsanordnungen nach dem BayHintG; Abarbeitung der insoweit relevanten forumSTAR-Formulare

- Pfändung in Hinterlegungssachen

- eRV in Hinterlegungssachen; Ausblick auf die eAkte in Hinterlegungssachen

- Erfahrungsaustausch zu fachlichen und technischen Einzelfragen

Lehrgangsziel

Erörterung fachlicher Fragestellungen; Bearbeitung von Problemfällen mit forumSTAR.

IT-Portal (13.01.2027–13.01.2027)

Kursnummer:	ITW 148/30
Beginn:	13.01.2027, 09:00 Uhr
Ende:	13.01.2027, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für die Behörde Bestellungen (Kontenverwaltung, Hardware und Software) vornehmen.

Inhalt

- Bestellungen im IT-Portal
- Grundlagenschulung
- ohne Vorlagenerstellung

Lehrgangsziel

Sichere Bedienung des IT-Portal.

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 09: Gerichtsvollzieher (09.03.2027–09.03.2027)

Kursnummer:	ITW 137.09/2
Beginn:	09.03.2027, 09:30 Uhr
Ende:	09.03.2027, 11:45 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Inhalt

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 09: Gerichtsvollzieher (04.03.2027–04.03.2027)

Kursnummer:	ITW 137.09/1
Beginn:	04.03.2027, 09:30 Uhr
Ende:	04.03.2027, 11:45 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Inhalt

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 10: DZM II (Dienstliche Zugangsmedien) (Fortsetzung) (14.04.2027–14.04.2027)

Kursnummer:	ITW 137.10/2
Beginn:	14.04.2027, 09:00 Uhr
Ende:	14.04.2027, 09:45 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	1
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Inhalt

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 10: DZM II (Dienstliche Zugangsmedien) (Fortsetzung) (12.04.2027–12.04.2027)

Kursnummer:	ITW 137.10/1
Beginn:	12.04.2027, 13:30 Uhr

Ende:	12.04.2027, 14:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	1
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Inhalt

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 11: Personalübersicht (08.04.2027–08.04.2027)

Kursnummer:	ITW 137.11/2
Beginn:	08.04.2027, 09:30 Uhr
Ende:	08.04.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Inhalt

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 11: Personalübersicht (18.03.2027–18.03.2027)

Kursnummer:	ITW 137.11/1

Beginn:	18.03.2027, 09:30 Uhr
Ende:	18.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Inhalt

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 12: Personalverwaltung (19.03.2027–19.03.2027)

Kursnummer:	ITW 137.12/1
Beginn:	19.03.2027, 09:30 Uhr
Ende:	19.03.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Inhalt

Justizverwaltungsportal - offene Kurzschulung Thema 12: Personalverwaltung (07.04.2027–07.04.2027)

Kursnummer:	ITW 137.12/2
Beginn:	07.04.2027, 09:30 Uhr
Ende:	07.04.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Inhalt

Justizverwaltungsportal - Thema 01: Welche Funktionalitäten bietet das JVP? (19.01.2027–19.01.2027)

Kursnummer:	ITW 136.01/6
Beginn:	19.01.2027, 09:00 Uhr
Ende:	19.01.2027, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Führungskräfte sowie Jus-IT Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Inhalt

- Vorstellung der Module und Untermodule mit ihren wesentlichen Funktionalitäten

- Abhängigkeiten mit anderen Programmen

- Listen im Modul Geschäftsverteilung

Modul(e): Standard

Justizverwaltungsportal - Thema 02: Das Justizverwaltungsportal für alle Mitarbeiter (15.04.2027–15.04.2027)

Kursnummer:	ITW 136.02/6
Beginn:	15.04.2027, 08:30 Uhr
Ende:	15.04.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Justizmitarbeiterinnen und Justizmitarbeiter.

Inhalt

- Aufbau und Inhalt des Formularcenters

(Formular-Arten, Zuständigkeiten, Favoriten)

- Aufbau und Inhalt des Informationscenters (Gemeinnützige Einrichtungen, Berechnungstools, Anleitungen, Verwaltungsinfos zu Statistiken u. a.)

- Suche im Formular- und Informationscenter

- Geschäftsverteilungspläne der eigenen und anderer Behörden einsehen

- Funktionslisten und Mitarbeiterliste

- Fensteraufbau, Hilfe-Funktion und grundlegende Bedienung

Modul(e): Formularcenter, Informationscenter, Geschäftsverteilung

---

Justizverwaltungsportal - Thema 06: Personalbedarfsberechnung (PEBB§Y), Personalbedarf / KISS (28.01.2027–28.01.2027)

Kursnummer:	ITW 136.06/4
Beginn:	28.01.2027, 10:30 Uhr
Ende:	28.01.2027, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Modul „Personaldaten verwalten“

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter mit der Berechtigung PEBB§Y, KISS und Übersichten bearbeiten oder lesen; Führungskräfte.

Inhalt

- Allgemeines zu PEBB§Y (Welche Daten fließen in PEBB§Y ein? Wie lese ich PEBB§Y? Zusammenhänge)

- Daten erfassen in PEBB§Y

- Hilfsprogramme zu PEBB§Y

- PEBB§Y abschließen

- Allgemeines zu den Übersichten (Wie erhalte ich die benötigten Informationen?)

- KISS - Daten erfassen und abschließen

- KISS - Berichtspflichten

- KISS - Bericht erstellen

Modul(e): Statistik / Übersichten

Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (26.01.2027–26.01.2027)

Kursnummer:	ITW 136.10/9
Beginn:	26.01.2027, 09:30 Uhr
Ende:	26.01.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter mit der Berechtigung "Personaldaten verwalten".

Inhalt

- Erfassung und Korrektur eines neuen Mitarbeiters
- Datenübernahme eines versetzten oder abgeordneten Mitarbeiters
- Telefonverzeichnis
- Abteilung zuordnen
- Datenblatt erstellen
- Listen erstellen
- Auswirkungen der Erfassung eines Mitarbeiters
- Berechtigung festlegen und berichtigen
- Laufbahn- und Vergleichsgruppe erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie deren Auswirkungen auf Statistik und Beurteilung

- Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigung sowie deren Arbeitsmodelle erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie die Auswirkungen auf die Statistik

- Verwendung erfassen und historisieren, Vordruck

- Versetzung und (Teil-)Abordnung eines Mitarbeiters

- Datenweitergabe an das IT-Portal

- Datenübernahme bei einer anderen Behörde

Modul(e): Personaldaten verwalten

Microsoft SharePoint (24.02.2027–25.02.2027)

Kursnummer:	IT 120/4
Beginn:	24.02.2027, 10:00 Uhr
Ende:	25.02.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle interessierten Anwenderinnen und Anwender.

Inhalt

- Startseite einrichten

- Dokumentenverwaltung in Ordnerstruktur

- Metadaten

- berechnete Spalten

- Spalten mit Auswahldaten

- Versionsverlauf eines Dokumentes-

. Ansichten

- Berechtigungen

- Listen erstellen

- Dokumenten in Clientanwendung öffnen

- Kalender

Lehrgangsziel:

Sicherer Umgang mit dem SharePoint.

OneNote (19.01.2027–19.01.2027)

Kursnummer:	ITW 406/2
Beginn:	19.01.2027, 09:00 Uhr
Ende:	19.01.2027, 14:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle interessierten Anwenderinnen und Anwender.

Inhalt

OneNote verstehen, strukturieren, Informationen erfassen, suchen und teilen

1.Grundlagen,

2.Struktur

3.Notizen

4.Suche

5.Zusammenarbeit

6.Praxistipps

Outlook Aufbaukurs (28.04.2027–30.04.2027)

Kursnummer:	IT 084/50
Beginn:	28.04.2027, 12:00 Uhr
Ende:	30.04.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse von Outlook, E-Mail versenden, Weiterleiten und Beantworten, Eintragen von Terminen und Aufgaben.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die bereits Erfahrung in der Anwendung von Outlook haben.

Inhalt

- Vertiefung der Grundkenntnisse (Ansichten, Erinnerungen, Symbolleisten usw.)

- Regel-Assistent

- Signaturen

- Termin- und Aufgabenserien

- Besprechungsplan

- Stellvertretung

Lehrgangsziel

Vertiefte Kenntnisse von Outlook. Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen sollen nach diesem Lehrgang in der Lage sein, Outlook zum gegenseitigen Informationsaustausch besser zu nutzen.

PowerPoint (03.02.2027–05.02.2027)

Kursnummer:	IT 040/33
Beginn:	03.02.2027, 12:00 Uhr
Ende:	05.02.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse der Benutzeroberläche Windows und Grundkenntnisse Word.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen, die PowerPoint als Präsentationshilfsmittel einsetzen wollen.

Inhalt

Erstellung von Präsentationen für

- Vorträge
- Unterricht und
- Schulungen

RegisSTAR (Grundkurs Richter/Rechtspfleger/Servicekräfte) (08.03.2027–10.03.2027)

Kursnummer:	IT 211/42

Beginn:	08.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	10.03.2027, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Richter und Richterinnen, Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen sowie Servicekräfte, die bislang noch nicht, oder kaum mit RegisSTAR gearbeitet haben.

Inhalt

Grundlagen des Programms RegisSTAR.

Lehrgangsziel

Erwerb von Grundkenntnissen des Programms RegisSTAR.

Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (18.03.2027–18.03.2027)

Kursnummer:	ITDZ 090/18
Beginn:	18.03.2027, 09:00 Uhr
Ende:	18.03.2027, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Amberg

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, beispielsweise auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Scanvorgangs (Stapelbildung, Handling, Technik)

- Organisation

- Umgang mit verschiedenen Dokumenten

- Tipps und Tricks

- Fragen aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel:

Vertiefte Einblicke in den Scanvorgang, verbesserte Handhabe, Organisation.

Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (04.03.2027–04.03.2027)

Kursnummer:	ITDZ 090/17
Beginn:	04.03.2027, 09:00 Uhr
Ende:	04.03.2027, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Amberg

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, beispielsweise auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Scanvorgangs (Stapelbildung, Handling, Technik)

- Organisation

- Umgang mit verschiedenen Dokumenten

- Tipps und Tricks

- Fragen aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel:

Vertiefte Einblicke in den Scanvorgang, verbesserte Handhabe, Organisation.

SoPart (Grundkurs) (15.03.2027–17.03.2027)

Kursnummer:	IT 265/40
Beginn:	15.03.2027, 10:00 Uhr
Ende:	17.03.2027, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Geschäftsstellenkräfte der Bewährungshilfestellen (Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger, die bisher noch keinen SoPart-Kurs besucht haben).

Inhalt

- Grundlagen, Partnersuche, Fallverwaltung

- Anforderungen aus den Qualitätsstandards (Erhebungsbogen, Kriterienliste, Themen- / Arbeitsprozesse etc.)

- Dokumentation, Schreibwerk

- Druck- und Statistik-Menü

- Mitarbeiter- und Dienstsitz relevante Punkte wie z.B. Arbeitszeiten

- Kalender

- Kassenbuch

- Übungen zur Vertiefung

VIVA-BayText Grundlagen (28.01.2027–28.01.2027)

Kursnummer:	ITW 194/22
Beginn:	28.01.2027, 09:30 Uhr
Ende:	28.01.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

VIVA-Zugang oder geplante Einrichtung eines Zugangs (Aufruf am eigenen PC zur Schulung ist hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger (oder zur Auffrischung) in VIVA und BayText mit „lesender“ Berechtigung in VIVA (AG, LG, StA, OLG).

Inhalt

Anmeldung und Umgebung einrichten:

- Kennwort ändern

- „Themen“ anpassen

- Favoriten anlegen / Technische Bezeichnungen einblenden

- Verlinkung auf dem Desktop erstellen

Navigation in VIVA:

- Suche Mitarbeiter

- Anzeige von Infotypen

- zweites GUI-Fenster

BayText-Aufruf:

- Aufruf über 9070 und neues Dokument erstellen

Einrichten der "UNBEF" Unterschriftenbefugnis in BayText:

- Aufruf der UNBEF

- Allgemeine Struktur und grundsätzliche Einstellungen

- Tests

Aufruf und Struktur von Mappen:

- Erklärung anhand eines Beispiels

- Aufbau der Mappenbezeichnung

- Grundsätzliche Herangehensweise

- Suche von Mappen mit Stichwort

- Übersicht über vorhandene Mappen im JVP

Testdokument erstellen:

- Pflichtfelder beim Befüllen

- Dokument erzeugen

- Aufruf des erzeugten Dokuments

- Finden von gespeicherten Dokumenten in BayText

- Speichern und Aufruf gespeicherter Dokumente

- Speichern außerhalb von VIVA

Drucken:

- Dokument einzeln drucken / alles drucken

- Einstellung "Drucken im Hintergrund" in Word.

Zusätzliche Einstellungen bei Word:

- "Speichern unter"

- "Sperren" zum Aufheben einer Dokumentensperre

- Ggf. E-Mail-Versand

Frei Suche unter VIVA:

- Erstellen einer einfachen freien Suche

- Speichern der Suche unter den Favoriten

- Ändern einer gespeicherten Suche

Fehlerbearbeitung:

- Bei Tickets über IBS Angabe von Mappenname, JVT-Nr. und ggf. gewählte Labels oder auch Fehlermeldung.

- Bei Fehler bzgl. Dateninhalt in VIVA direkt Kontakt im OLG aufnehmen.

Lehrgangsziel

Grundlegende Kenntnisse der Bedienung von BayText und VIVA, Erstellung von Schreiben über BayText.

VIVA-PSV (Anwender) lesender Zugriff (03.02.2027–04.02.2027)

Kursnummer:	ITW 193/15
Beginn:	03.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	04.02.2027, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Personalverwaltungsprogramm VIVA auf eigenem Laptop/PC mit eigener Zugangskennung;

PC-Grundkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an (Personal-)Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter mit lesender Berechtigung im Personalverwaltungsprogramm VIVA.

Inhalt

Grundlagen:

- An-/Abmelden

- Kennwort ändern

- Bildschirmaufbau und

Funktionen, z. B. „Theme“

anpassen, Favoriten

anlegen/verwalten,

technische Bezeichnungen einblenden mit entsprechender Übung

Personalverwaltung in VIVA (PA-OM-PM):

- Berechtigungskonzept

- Integration innerhalb von PSV

Personaladministration:

- Aufruf einer Anwendung

- Anwendungs-/Bearbeitungsfunktionen der Personaladministration bei PSV- relevanten Einzelinfotypen,

(Übersicht, Wertehilfe anlegen/verwalten usw.)

- Bildschirmaufbau, Funktionen und Zeitabhängigkeit bei häufig genutzten Einzelinfotypen mit entsprechender Übung

Organisationsmanagement:

- Überblick Integration

- Bildschirmaufbau

Suchhilfen:

- F4-Suche (im Feld Personalnummer)

- Sammelsuche

- Suchbegriff

- Freie Suche (Selektionsoptionen, Mehrfachselektion, Suchvariante anlegen/verwalten)

- Suchergebnisse bearbeiten mit entsprechender Übung

Auswertungen:

- Bildschirmaufbau, Selektionsmöglichkeiten, Ausgabemöglichkeiten, Nachbearbeitung

- Erstellen/Aufruf von Varianten

- Personalstamm- und Werdegangsblatt

- Schnellinfo zur Person mit entsprechender Übung

Support:

- Anwenderunterstützung

- Schulungsunterlagen

- Benutzerdokumentation

- VIVA-Infos

BayText :

- Bildschirmaufbau und Einrichten der Unterschriftsbefugnis

- Aufruf und Ausgabe eines neuen Dokuments

- Bildschirmaufbau

- Mappenbezeichnungen

Lehrgangsziel

Kenntnisse und Nutzen rund um den lesenden VIVA-Zugriff.

---

web.sta Grundkurs Servicekräfte (15.02.2027–19.02.2027)

Kursnummer:	IT 026/82
Beginn:	15.02.2027, 12:00 Uhr
Ende:	19.02.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten bei der Staatsanwaltschaft, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X arbeiten oder künftig Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen web.sta V4.X (ohne Textsystem)

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Staatsanwaltschaft“ - ITjsa1 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X.

---

web.sta Grundkurs Systemverwaltung (17.02.2027–19.02.2027)

Kursnummer:	IT 222/27
Beginn:	17.02.2027, 12:00 Uhr
Ende:	19.02.2027, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

IT-Ansprechpartner und IT-Ansprechpartnerinnen sowie Vertreter und Vertreterinnen der StA oder Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die künftig mit solchen Aufgaben betraut werden sollen.

Inhalt

Systemverwaltung in web.sta, insbesondere Benutzer-, Drucker- und Berechtigungsverwaltung.

Lehrgangsziel

Übernahme der Aufgaben des IT-Ansprechpartners/der IT-Ansprechpartnerin in der eigenen Behörde.

---

web.sta Kurzschulung Fahndung (26.01.2027–26.01.2027)

Kursnummer:	ITW 029/23
Beginn:	26.01.2027, 09:00 Uhr

Ende:	26.01.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta Mitteilungen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Serviceeinheiten und/oder Dezernentinnen und Dezernenten bei der Staatsanwaltschaft, welche ihre Kenntnisse vertiefen und Echtfälle besprechen möchten.

Inhalt

- web.sta V4.X

- Fahndungen

Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

---

web.sta Kurzschulung Fahndung (16.03.2027–16.03.2027)

Kursnummer:	ITW 029/24
Beginn:	16.03.2027, 09:00 Uhr
Ende:	16.03.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta Mitteilungen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Serviceeinheiten und/oder Dezernentinnen und Dezernenten bei der Staatsanwaltschaft, welche ihre Kenntnisse vertiefen und Echtfälle besprechen möchten.

Inhalt

- web.sta V4.X

- Fahndungen

Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

---

web.sta - Reports (19.01.2027–19.01.2027)

Kursnummer:	ITW 089/6
Beginn:	19.01.2027, 09:00 Uhr
Ende:	19.01.2027, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in web.sta

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Reportberechtigung bei der Staatsanwaltschaft.

Inhalt

Durchführung von Datenbankabfragen (Reports) in web.sta

Lehrgangsziel

Sicheres Erstellen von Datenbankabfragen.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (19.04.2027–23.04.2027)

Kursnummer:	ITW 028/27
Beginn:	19.04.2027, 09:00 Uhr
Ende:	23.04.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsgerichte, welche mit Jugendmitteilungen betraut sind ohne web.sta-Kenntnisse.

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Jugendmitteilungen an die Register

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (25.01.2027–29.01.2027)

Kursnummer:	ITW 028/26
Beginn:	25.01.2027, 09:00 Uhr

Ende:	29.01.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsgerichte, welche mit Jugendmitteilungen betraut sind ohne web.sta-Kenntnisse.

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Jugendmitteilungen an die Register

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (25.01.2027–28.01.2027)

Kursnummer:	ITW 027/27
Beginn:	25.01.2027, 09:00 Uhr
Ende:	28.01.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatsanwaltschaften, welche mit Mitteilungen an Register betraut werden und Grundkenntnisse von web.sta haben (web.sta Grundkurs).

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Mitteilungen an die Register

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (19.04.2027–22.04.2027)

Kursnummer:	ITW 027/28
Beginn:	19.04.2027, 09:00 Uhr
Ende:	22.04.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatsanwaltschaften, welche mit Mitteilungen an Register betraut werden und Grundkenntnisse von web.sta haben (web.sta Grundkurs).

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Mitteilungen an die Register

Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (22.02.2027–24.02.2027)

Kursnummer:	ITW 186/22
Beginn:	22.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	24.02.2027, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in web.sta V4.X

- Grundkenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen (MiReg)

- MiReg-Grundkurs

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die schon seit einiger Zeit mit dem Programm web.sta V 4.x arbeiten und Strafmitteilungen fertigen.

Inhalt

- web.sta V 4.x MIREG Strafmitteilungen

Lehrgangsziel

Vertiefung der Kenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen.

---

web.sta Vertiefung Rechtspfleger (22.04.2027–23.04.2027)

Kursnummer:	ITW 220/8

Beginn:	22.04.2027, 09:30 Uhr
Ende:	23.04.2027, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

-Grundlagenkenntnisse web.sta

(Geldstrafenvollstreckung, Strafzeitberechnung, Textverarbeitung)

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger bei der Staatsanwaltschaft, die schon einige Zeit mit web.sta V4.X arbeiten und ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

Inhalt

Je nach Vorkenntnissen und Fragen d. Teilnehmer:

- web.sta V4.X

- Geldstrafenvollstreckung

- Strafzeitberechnung

- Textverarbeitung (Vollstreckungsbausteine)

Lehrgangsziel

Vertiefung und Erweiterung der Grundkenntnisse.

WinFam Aufbaukurs (24.02.2027–24.02.2027)

Kursnummer:	IT 053/3
Beginn:	24.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	24.02.2027, 15:30 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Familienrecht und in WinFam.

Eine Teilnahme am WinFam Grundkurs sowie am Kurs “Einführung in die familienrichterliche Praxis (1. Teil)“ wäre wünschenswert.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die schon mit WinFam arbeiten und über Grundkenntnisse verfügen.

Inhalt

Anwendung des Programms WinFam zur Berechnung von

- Umfangreichere Unterhalts- und Einkommensberechnungen

- Rückstands- und Vergleichsberechnungen

- Zugewinnausgleich mit Vergleichsberechnungen

Hinweis: Grund- und Aufbaukurs können in Kombination (mit Übernachtung) aber auch jeweils einzeln gebucht werden.

Lehrgangsziel:

Sichere Beherrschung des Programms WinFam.

WinFam Grundkurs (23.02.2027–23.02.2027)

Kursnummer:	IT 052/3
Beginn:	23.02.2027, 10:00 Uhr
Ende:	23.02.2027, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6

Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich vor allem an Referatsanfängerinnen und -anfänger, um einen Einstieg zum Arbeiten mit WinFam zu erleichtern.

Inhalt

Anwendung des Programms WinFam zur Berechnung von

- Unterhalt mit einfachen Einkommensberechnungen

- Versorgungsausgleich

- Zugewinnausgleich (Grundzüge)

Hinweis: Grund- und Aufbaukurs können in Kombination (mit Übernachtung) aber auch jeweils einzeln gebucht werden.

Lehrgangsziel:

Erstellung einfacher Berechnungen zum Unterhalt und zum Versorgungsausgleich.

Word zur Erstellung von Formularen und Vorlagen (18.02.2027–19.02.2027)

Kursnummer:	ITW 374/34
Beginn:	18.02.2027, 09:00 Uhr
Ende:	19.02.2027, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle interessierten Anwenderinnen und Anwender.

Inhalt

- Corporate Design Manual der Bayerischen Staatsregierung
- DIN-Vorschrift 5008
- Wichtige Funktionen in Word (einfache Texteingaben)
- Inhaltssteuerelemente
- Nummerierung
- Tabellen
- Formatvorlagen
- Fragen aus der Praxis
- Tipps und Tricks
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Erstellung von Vorlagen.

Zentrales Testamentsregister (ZTR) (08.03.2027–08.03.2027)

Kursnummer:	ITW 067/20
Beginn:	08.03.2027, 08:30 Uhr
Ende:	08.03.2027, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Nachlassgerichte, welche mit dem Zentralen Testamentsregister arbeiten.

Inhalt

- Grundlagen des ZTR (Grundeinstellungen, Begriffe usw.)

- Bestätigen von Urkunden

- Versand von Urkunden

- Akten-/Wiederverwahrung

- Testamentsverwahrung

Lehrgangsziel

Kennenlernen und Vertiefen von Kenntnissen zum Zentralen Testamentsregister.