



Stand 28. März 2024



IT-SEMINARE DER BAYERISCHEN JUSTIZ PROGRAMM 2024/II: MAI BIS AUGUST 2024

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

anschließend finden Sie die IT-Seminare, die im zweiten Trimester 2024

- am IT-Schulungszentrum Pegnitz (IT) und
- dezentral in den Schulungsräumen bei den Landgerichten (ITDZ) angeboten werden

sowie die

- Onlineschulungen (ITW).

Die Schulungsorte sind bei den dezentral organisierten Kursen beim jeweiligen Kurstermin gesondert vermerkt.

Übrigens: Das Programm wird laufend aktualisiert. Daher empfehlen wir, sich regelmäßig unter [IT-Fortbildungsprogramm](#) über Neuerungen zu informieren.

Bitte beachten Sie, dass die IT-Kurse dazu dienen sollen, Fragen hinsichtlich der Anwendung des entsprechenden Programms zu beantworten und die Bearbeitung rechtlicher Fragen nur im Rahmen der Anwendung des Programms beantwortet werden können. Fachliche Fortbildungen, welche die Beantwortung fachlicher Fragen zum Gegenstand haben, finden Sie im Intranet unter Aus- & Fortbildung <https://www.justiz-netz.bayern.de/bildung/fortbildung/>.

Melden Sie sich bitte nach Rücksprache mit und Genehmigung durch den Dienstvorgesetzten über folgende Adresse zur Schulung an:

IT-SEMINARANMELDUNG@jus-it.bayern.de

Bitte beachten Sie, dass Sie keine Bestätigung erhalten, wenn Ihnen ein Teilnehmerplatz reserviert werden konnte. Wir informieren Sie aber, wenn wir Ihre Anmeldung nur auf Warteliste buchen konnten. Die Einladung erhalten Sie per E-Mail ca. 3 – 4 Wochen vor Kursbeginn.

Ergänzende Hinweise zu Online-Schulungen:

- Auch bei Online-Kursen gibt es aus didaktischen und technischen Gründen eine Beschränkung der Teilnehmerzahl auf 12 Personen.

- Darüber hinaus weichen die Schulungszeiten bei einzelnen Online-Kursen von den üblichen Schulungszeiten ab (z.B. Halbtags-Schulungen).
- Beachten Sie zu beidem bitte die Angaben in der Kursliste und in der Kursbeschreibung.
- Für die Teilnahme an einer Online-Schulung über Microsoft Teams benötigen Sie ein Headset mit Mikrofon, bestenfalls auch eine Kamera.

Für die Themenkreise „eGov-Suite“ sowie „Justizverwaltungsportal“ enthält das Kursprogramm auch Termine für Kurzschulungen zu Einzelthemen.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Informationen in diesen Kursen in verkürzter Form vermittelt werden. Für Anfänger empfehlen wir daher die Teilnahme an einem ausführlicheren Grundkurs für das jeweilige Programm.

Mit freundlichen Grüßen

IT-Servicezentrum der bayerischen Justiz
IT-Schulungsmanagement

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
Bayern PKI (RA-Stellen)/Signaturkarten (12.06.2024–12.06.2024).....	5
Bayern PKI (RA-Stellen)/Signaturkarten (02.07.2024–02.07.2024).....	6
Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (08.05.2024–08.05.2024)	7
Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (29.05.2024–29.05.2024)	8
CMS IMPERIA Internet Grundkurs (02.05.2024–03.05.2024)	9
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (04.06.2024–05.06.2024).....	10
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (26.06.2024–27.06.2024).....	11
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (06.08.2024–07.08.2024).....	12
eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (12.06.2024–12.06.2024).....	14
eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (21.08.2024–21.08.2024).....	15
eGov-Suite für Schriftgutverwalter (15.07.2024–15.07.2024)	16
eIP Grundkurs für Entscheider (18.06.2024–18.06.2024)	17
eIP Grundkurs für Servicekräfte (06.05.2024–06.05.2024)	18
eIP Vertiefung für Entscheider (07.05.2024–07.05.2024)	19
eIP Vertiefung für Entscheider (14.06.2024–14.06.2024)	20
eIP Vertiefung für Entscheider (04.07.2024–04.07.2024)	22

eIP Vertiefung für Entscheider (22.07.2024–22.07.2024)	23
eIP Vertiefung für Servicekräfte (14.05.2024–14.05.2024)	24
eIP Vertiefung für Servicekräfte (14.05.2024–14.05.2024)	25
eIP Vertiefung für Servicekräfte (19.06.2024–19.06.2024)	26
eIP Vertiefung für Servicekräfte (19.06.2024–19.06.2024)	27
eIP Vertiefung für Servicekräfte (02.07.2024–02.07.2024)	28
eIP Vertiefung für Servicekräfte (02.07.2024–02.07.2024)	29
Elektronisches Integrationsportal (eIP) VSINS (Insolvenz) (14.05.2024–14.05.2024)	30
Excel Grundkurs (06.05.2024–08.05.2024)	30
Excel Grundkurs (03.06.2024–05.06.2024)	31
Excel Grundkurs (26.06.2024–28.06.2024)	33
forumSTAR für Justizarchivpfleger (13.06.2024–14.06.2024)	34
forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (16.05.2024–16.05.2024)	35
forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (25.06.2024–25.06.2024)	36
forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (09.07.2024–09.07.2024)	37
forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (10.07.2024–10.07.2024)	38
forumSTAR-Betreuung Vertiefung Rechtspfleger (22.07.2024–24.07.2024)	39
forumSTAR-Betreuung Vertiefung Servicekräfte (10.06.2024–12.06.2024)	40
forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Amtsgerichte) (10.06.2024–14.06.2024)	41
forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Kollegialgerichte) (13.05.2024–17.05.2024)	42
forumSTAR-Familie für Richterinnen und Richter (25.06.2024–25.06.2024)	43
forumSTAR-Familie Grundkurs Rechtspfleger (13.05.2024–17.05.2024)	44
forumSTAR-Familie Vertiefung Servicekräfte (05.06.2024–07.06.2024)	45
forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (07.05.2024–07.05.2024)	46
forumSTAR-Kosten Familie (Grundkurs) (24.07.2024–26.07.2024)	47
forumSTAR-Kosten Familie (Vertiefung) (03.06.2024–05.06.2024)	48
forumSTAR-Kosten Grundkurs für alle Fachbereiche ausgenommen Zivil und Familie (08.07.2024–08.07.2024)	49
forumSTAR-Kosten Zivil (Vertiefung) (12.06.2024–14.06.2024)	49
forumSTAR-spezielle Personen (Grundkurs) (06.05.2024–08.05.2024)	50
forumSTAR-Spezielle Personen (Grundkurs) (06.06.2024–07.06.2024)	51
forumSTAR-Straf für Richterinnen und Richter (02.07.2024–02.07.2024)	52

forumSTAR-Straf für StVK-Richter (01.07.2024–01.07.2024).....	53
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung (15.05.2024–16.05.2024).....	54
forumSTAR-Straf Schöffenmodul (12.06.2024–14.06.2024).....	55
forumSTAR-VSIMM Grundkurs Servicekräfte (03.06.2024–07.06.2024).....	56
forumSTAR-VSIMM Vertiefung Rechtspfleger (10.06.2024–12.06.2024).....	57
forumSTAR-VSIMM Vertiefung Servicekräfte (13.05.2024–14.05.2024).....	58
forumSTAR-Zivil für Richterinnen und Richter (08.05.2024–08.05.2024).....	59
forumSTAR-Zivil für Richterinnen und Richter (11.06.2024–12.06.2024).....	60
forumSTAR-Zivil Vertiefung Rechtspfleger (06.05.2024–08.05.2024).....	61
IT-Portal (14.05.2024–14.05.2024).....	62
Justizverwaltungsportal - Thema 02: Das Justizverwaltungsportal für alle Mitarbeiter (04.07.2024–04.07.2024).....	63
Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (16.05.2024–16.05.2024).....	64
Justizverwaltungsportal -Thema 01: Welche Funktionalitäten bietet das JVP? (13.06.2024–13.06.2024).....	65
SolumSTAR ALB (27.05.2024–29.05.2024).....	66
SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (21.05.2024–24.05.2024).....	67
SoPart (Grundkurs) (22.07.2024–24.07.2024).....	67
SoPart (Vertiefung) (17.07.2024–17.07.2024).....	68
VIVA-BayText Grundlagen (14.05.2024–14.05.2024).....	69
VIVA-PSV (Anwender) lesender Zugriff (12.06.2024–13.06.2024).....	72
web.sta Erfahrungsaustausch Geldstrafenvollstreckung Ansprechpartner (23.07.2024–24.07.2024).....	75
web.sta Erfahrungsaustausch IT-Ansprechpartner (22.07.2024–23.07.2024).....	76
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (14.05.2024–15.05.2024).....	77
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (18.06.2024–19.06.2024).....	77
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (13.05.2024–17.05.2024).....	78
web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (24.06.2024–26.06.2024).....	79
web.sta V4.x Asservatenverwaltung (06.05.2024–08.05.2024).....	80
web.sta V4.x Kurzschulung WEBREG (18.06.2024–18.06.2024).....	81
WinFam Richter (12.06.2024–13.06.2024).....	81
Zentrales Testamentsregister (ZTR) (13.05.2024–13.05.2024).....	82

Bayern PKI (RA-Stellen)/Signaturkarten (12.06.2024–12.06.2024)

Kursnummer:	ITDZ 077/9
Beginn:	12.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	12.06.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Schwabmünchen

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime
- Signaturkartenbestellung und -freischaltung
- Klärung von Einzelproblemen
- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Schulung für die Mitarbeiter der Registrierungsstellen zur Bayern-PKI und der Verwaltung in Nexus Prime.

Dieser Kurs soll außerdem dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Bayern PKI (RA-Stellen)/Signaturkarten (02.07.2024–02.07.2024)

Kursnummer:	ITDZ 077/10
Beginn:	02.07.2024, 09:00 Uhr
Ende:	02.07.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Deggendorf

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime
- Signaturkartenbestellung und -freischaltung
- Klärung von Einzelproblemen
- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

Lehrgangziel: Schulung für die Mitarbeiter der Registrierungsstellen zur Bayern-PKI und der Verwaltung in Nexus Prime

Dieser Kurs soll außerdem dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (08.05.2024–08.05.2024)

Kursnummer:	ITW 077/17
Beginn:	08.05.2024, 09:00 Uhr
Ende:	08.05.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime
- Signaturkartenbestellung und -freischaltung
- Klärung von Einzelproblemen
- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Schulung für die Mitarbeiter der Registrierungsstellen zur Bayern-PKI und der Verwaltung in Nexus Prime

Dieser Kurs soll außerdem dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (29.05.2024–29.05.2024)

Kursnummer:	ITW 077/18
Beginn:	29.05.2024, 09:00 Uhr
Ende:	29.05.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime
- Signaturkartenbestellung und -freischaltung
- Klärung von Einzelproblemen
- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Schulung für die Mitarbeiter der Registrierungsstellen zur Bayern-PKI und der Verwaltung in Nexus Prime

Dieser Kurs soll außerdem dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

CMS IMPERIA Internet Grundkurs (02.05.2024–03.05.2024)

Kursnummer:	IT 280/5
Beginn:	02.05.2024, 12:00 Uhr
Ende:	03.05.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

- PC-Grundlagen
- Imperia-Account für das Internet-Redaktionssystem

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Internetredakteurinnen und Internetredakteure benannt sind und bisher an keiner Imperia-Schulung teilgenommen haben.

Inhalt

In einer Mischung aus theoretischem und praktischem Teil lernen Sie in dieser Schulung

- das Imperia-Menü, -Dashboard und weitere Grundfunktionen kennen.
- das Erstellen, Bearbeiten, Freigeben und Löschen von neuen Webseiten (z.B. Verfahrens, Informationsseiten, Startseite usw.).
- das Erstellen, Bearbeiten, Freigeben, Verwalten und Löschen von Pressemeldungen.
- die Wiederherstellung von Webseiten und Pressemeldungen über das Archiv.
- die verschiedenen Seitentypen und Flexmodule kennen.
- die Verwaltung und Verwendung von Dokumenten und Bildern über das Media-Asset-Management (MAM).

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (04.06.2024–05.06.2024)

Kursnummer:	IT 268/24
Beginn:	04.06.2024, 10:00 Uhr
Ende:	05.06.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

- Zugriffsberechtigung eGov-Suite
- Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Anwender des Programms eGov-Suite

Für Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments

- Suchen und Anlegen eines Empfängers
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Umgang mit Wiedervorlagen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangziel: Arbeiten mit der eGov-Suite

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (26.06.2024–27.06.2024)

Kursnummer:	ITW 268/59
Beginn:	26.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	27.06.2024, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus

- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel: Arbeiten mit der eGov-Suite.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (06.08.2024–07.08.2024)

Kursnummer:	ITW 268/60
Beginn:	06.08.2024, 09:00 Uhr
Ende:	07.08.2024, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kennnismnahmen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangziel: Arbeiten mit der eGov-Suite.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (12.06.2024–12.06.2024)

Kursnummer:	ITW 270/29
Beginn:	12.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	12.06.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Benutzerinnen und Benutzer des Programms eGov-Suite.

Inhalt

Fragen aus der Praxis; Themen nach Bedarf:

- Erstellung eines zweiten Laufweges
- Umgang mit Wiedervorlagen
- Erläuterung und Änderung von Laufwegen
- Versenden aus der eGov-Suite
- Strukturieren von Vorgängen
- Ablage auf dem Schreibtisch
- Bezüge zwischen Vorgängen herstellen
- Durchführung verschiedener Suchmöglichkeiten
- Neuerungen
- Tipps und Tricks

- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Effektiveres Arbeiten mit der eGov-Suite.

eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (21.08.2024–21.08.2024)

Kursnummer:	ITW 270/30
Beginn:	21.08.2024, 09:00 Uhr
Ende:	21.08.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Benutzerinnen und Benutzer des Programms eGov-Suite.

Inhalt

Fragen aus der Praxis; Themen nach Bedarf:

- Erstellung eines zweiten Laufweges
- Umgang mit Wiedervorlagen
- Erläuterung und Änderung von Laufwegen
- Versenden aus der eGov-Suite
- Strukturieren von Vorgängen

- Ablage auf dem Schreibtisch
- Bezüge zwischen Vorgängen herstellen
- Durchführung verschiedener Suchmöglichkeiten
- Neuerungen
- Tipps und Tricks
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Effektiveres Arbeiten mit der eGov-Suite.

eGov-Suite für Schriftgutverwalter (15.07.2024–15.07.2024)

Kursnummer:	ITW 278/13
Beginn:	15.07.2024, 09:00 Uhr
Ende:	15.07.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse eGov-Suite

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle Schriftgutverwalter des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- „zum Akt“ aufheben
- Suche nach Vorgängen ohne aktuellen Laufweg

- Vorgänge bereinigen auf der falschen „OE“
- „zum Akt offen“ nicht durchführbar
- Anpassung der Aufbewahrungsfristen
- Umschreibung von Vorgängen und Dokumenten
- Vorgänge ohne Laufweg erzeugen
- Erstellen von Ableitungen
- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangziel: Arbeiten mit der eGov-Suite als Schriftgutverwalter.

eIP Grundkurs für Entscheider (18.06.2024–18.06.2024)

Kursnummer:	ITW 389/8
Beginn:	18.06.2024, 08:30 Uhr
Ende:	18.06.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online
Kempton	

Voraussetzungen

Grundkenntnisse eines Fachverfahrens in forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger welche bereits bzw. zukünftig mit dem elektronischen Integrationsportal (eIP) arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

Im Kurs werden sämtliche Funktionen in eIP vermittelt, z.B.:

- eIP konfigurieren auf persönliche Belange
- Signieren in eIP und forumSTAR
- Versenden von Aufgaben
- Setzen von Annotationen
- Nutzen der Schnelltextfunktion
- Vertreteraktenbock
- Stempelfunktion
- Tipps und Tricks für den Umgang mit eIP

Lehrgangsziel: Sicherer Umgang mit eIP.

eIP Grundkurs für Servicekräfte (06.05.2024–06.05.2024)

Kursnummer:	ITW 388/10
Beginn:	06.05.2024, 08:30 Uhr
Ende:	06.05.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

München

Voraussetzungen

Kenntnisse eines Fachverfahrens in forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, welche bereits bzw. zukünftig mit dem elektronischen Integrationsportal (eIP) arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

Im Kurs werden sämtliche Tätigkeiten einer Serviceeinheit mit eIP vermittelt, z.B.:

- Anlegen einer neuen eAkte
- sicheres Verakten
- Paginieren von Dokumenten
- Signieren in eIP
- Gewährung von Akteneinsichten mittels CD usw.
- Untrennbares Verbinden von Urteilen/Beschlüssen mit erforderlichen Vermerken
- Versenden von Aufgaben
- Tipps und Tricks für den Umgang mit eIP

Lehrgangsziel: Sicherer Umgang mit eIP.

eIP Vertiefung für Entscheider (07.05.2024–07.05.2024)

Kursnummer:	ITW 391/39
Beginn:	07.05.2024, 09:00 Uhr
Ende:	07.05.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.
- Suchfunktionen in eIP
- Offlinemodus
- Vertreteraktenbock
- Nutzung von Office-Produkten in eIP
- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel:

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

eIP Vertiefung für Entscheider (14.06.2024–14.06.2024)

Kursnummer:

ITW 391/40

Beginn:	14.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	14.06.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.
- Suchfunktionen in eIP
- Offlinemodus
- Vertreteraktenbock
- Nutzung von Office-Produkten in eIP
- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel:

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

eIP Vertiefung für Entscheider (04.07.2024–04.07.2024)

Kursnummer:	ITW 391/41
Beginn:	04.07.2024, 09:00 Uhr
Ende:	04.07.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.
- Suchfunktionen in eIP
- Offlinemodus
- Vertreteraktenbock
- Nutzung von Office-Produkten in eIP
- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel:

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

eIP Vertiefung für Entscheider (22.07.2024–22.07.2024)

Kursnummer:	ITW 391/42
Beginn:	22.07.2024, 09:00 Uhr
Ende:	22.07.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.
- Suchfunktionen in eIP
- Offlinemodus
- Vertreteraktenbock
- Nutzung von Office-Produkten in eIP
- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel:

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

eIP Vertiefung für Servicekräfte (14.05.2024–14.05.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/42
Beginn:	14.05.2024, 10:00 Uhr
Ende:	14.05.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungsort: Nürnberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Vertiefung der eIP-Kenntnisse. Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

eIP Vertiefung für Servicekräfte (14.05.2024–14.05.2024)

Kursnummer: ITDZ 390/43

Beginn: 14.05.2024, 13:00 Uhr

Ende: 14.05.2024, 15:15 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten): 3

Veranstaltungsart: Präsenz

Veranstaltungsort: Nürnberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Vertiefung der eIP-Kenntnisse. Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

eIP Vertiefung für Servicekräfte (19.06.2024–19.06.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/44
Beginn:	19.06.2024, 10:00 Uhr
Ende:	19.06.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Amberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Vertiefung der eIP-Kenntnisse. Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

eIP Vertiefung für Servicekräfte (19.06.2024–19.06.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/45
Beginn:	19.06.2024, 13:00 Uhr
Ende:	19.06.2024, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Amberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Vertiefung der eIP-Kenntnisse. Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

eIP Vertiefung für Servicekräfte (02.07.2024–02.07.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/46
Beginn:	02.07.2024, 10:00 Uhr
Ende:	02.07.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	München

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Vertiefung der eIP-Kenntnisse. Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

eIP Vertiefung für Servicekräfte (02.07.2024–02.07.2024)

Kursnummer:	ITDZ 390/47
Beginn:	02.07.2024, 13:00 Uhr
Ende:	02.07.2024, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	München

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Vertiefung der eIP-Kenntnisse. Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Elektronisches Integrationsportal (eIP) VSINS (Insolvenz) (14.05.2024–14.05.2024)

Kursnummer:	ITDZ 088/18
Beginn:	14.05.2024, 08:30 Uhr
Ende:	14.05.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	

Voraussetzungen

keine

Excel Grundkurs (06.05.2024–08.05.2024)

Kursnummer:	IT 141/70
Beginn:	06.05.2024, 10:00 Uhr
Ende:	08.05.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Besuch eines Kurses Windows (Anfänger) bzw. Kenntnisse zur Windows Oberfläche und Bedienung, wie sie in einem Kurs Windows (Anfänger) vermittelt werden.

Zielgruppe

Anwender des Programms Excel

Inhalt

- Bewegen im Tabellenblatt
- Wissenswertes zu Datum- und Zeitwerten
- Wissenswertes zu Prozentwerten
- Zellen verschieben und kopieren
- Zellen und Werte formatieren
- Tabellenblätter, Zeilen und Spalten einfügen, löschen und verschieben
- Benutzerdefiniertes Formatieren
- Logische Funktionen – Die Funktion WENN ()
- Relative und absolute Bezüge in Formeln
- Seiten einrichten und drucken
- Kopf- und Fußzeile
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Datenüberprüfung
- Kommentare
- Tabellen sortieren

Lehrgangziel: Selbständiges Arbeiten mit Excel

Excel Grundkurs (03.06.2024–05.06.2024)

Kursnummer:	ITW 141/45
Beginn:	03.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	05.06.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms Excel.

Inhalt

- Bewegen im Tabellenblatt
- Tabellenblätter, Zeilen und Spalten einfügen, löschen und verschieben
- Zellen verschieben und kopieren
- Wissenswertes zu Datum- und Zeitwerten
- Wissenswertes zu Prozentwerten
- Zellen und Werte formatieren
- Benutzerdefiniertes Formatieren
- Logische Funktionen
- Die Funktion WENN ()
- Relative und absolute Bezüge in Formeln
- Seiten einrichten und drucken
- Kopf- und Fußzeile
- Datenüberprüfung
- Kommentare - Tabellen sortieren

Lehrgangsziel: Selbständiges Arbeiten mit Excel.

Excel Grundkurs (26.06.2024–28.06.2024)

Kursnummer:	ITW 141/46
Beginn:	26.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	28.06.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms Excel.

Inhalt

- Bewegen im Tabellenblatt
- Tabellenblätter, Zeilen und Spalten einfügen, löschen und verschieben
- Zellen verschieben und kopieren
- Wissenswertes zu Datum- und Zeitwerten
- Wissenswertes zu Prozentwerten
- Zellen und Werte formatieren
- Benutzerdefiniertes Formatieren
- Logische Funktionen – Die Funktion WENN ()
- Relative und absolute Bezüge in Formeln
- Seiten einrichten und drucken
- Kopf- und Fußzeile

- Datenüberprüfung
- Kommentare
- Tabellen sortieren

Lehrgangziel: Selbständiges Arbeiten mit Excel.

forumSTAR für Justizarchivpfleger (13.06.2024–14.06.2024)

Kursnummer:	IT 239/34
Beginn:	13.06.2024, 12:00 Uhr
Ende:	14.06.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse von forumSTAR

Zielgruppe

Justizarchivpfleger

Inhalt

- forumSTAR-unterstützte Ausdünnung und Aussonderung der Akten
 - Verfahrensdatenvernichtung
 - Zusammenarbeit mit den Staatsarchiven
-

forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (16.05.2024–16.05.2024)

Kursnummer:	ITDZ 255/14
Beginn:	16.05.2024, 09:00 Uhr
Ende:	16.05.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Betreuung

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Neuerungen in forumSTAR-Betreuung
- Neuerungen im Textsystem
- Tipps und Tricks im Umgang mit forumSTAR-Betreuung
- Vermittlung von Unterstützungsmöglichkeiten durch forumSTAR-Betreuung (z. B. Funktionen "persönliche Formulare" und "Autotext")
- Behandlung von Anwenderfragen und -problemen aus der Praxis.
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Ziel des Seminars ist, ggf. noch bestehende Lücken zu füllen, Lösungen zu mitgeteilten Anwenderfragen zu vermitteln und Impulse sowie Ideen zur effektiveren

Arbeitsbewältigung mittels forumSTAR-Betreuung zu geben, damit die tägliche Referatsbewältigung beschleunigt und erleichtert bzw. qualitativ gesteigert werden kann.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (25.06.2024–25.06.2024)

Kursnummer:	ITW 255/2
Beginn:	25.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	25.06.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online
Hof	

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Neuerungen in forumSTAR-Betreuung
- Neuerungen im Textsystem
- Tipps und Tricks im Umgang mit forumSTAR-Betreuung
- Vermittlung von Unterstützungsmöglichkeiten durch forumSTAR-Betreuung (z. B. Funktionen "persönliche Formulare" und "Autotext")

- Behandlung von Anwenderfragen und -problemen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Ziel des Seminars ist, ggf. noch bestehende Lücken zu füllen, Lösungen zu mitgeteilten Anwenderfragen zu vermitteln und Impulse sowie Ideen zur effektiveren Arbeitsbewältigung mittels forumSTAR-Betreuung zu geben, damit die tägliche Referatsbewältigung beschleunigt und erleichtert bzw. qualitativ gesteigert werden kann.

forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (09.07.2024–09.07.2024)

Kursnummer:	ITDZ 255/16
Beginn:	09.07.2024, 09:00 Uhr
Ende:	09.07.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Würzburg

Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Betreuung

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Neuerungen in forumSTAR-Betreuung
- Neuerungen im Textsystem
- Tipps und Tricks im Umgang mit forumSTAR-Betreuung

- Vermittlung von Unterstützungsmöglichkeiten durch forumSTAR-Betreuung (z. B. Funktionen "persönliche Formulare" und "Autotext")
- Behandlung von Anwenderfragen und -problemen aus der Praxis.
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Ziel des Seminars ist, ggf. noch bestehende Lücken zu füllen, Lösungen zu mitgeteilten Anwenderfragen zu vermitteln und Impulse sowie Ideen zur effektiveren Arbeitsbewältigung mittels forumSTAR-Betreuung zu geben, damit die tägliche Referatsbewältigung beschleunigt und erleichtert bzw. qualitativ gesteigert werden kann.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (10.07.2024–10.07.2024)

Kursnummer:	ITDZ 255/12
Beginn:	10.07.2024, 09:00 Uhr
Ende:	10.07.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	München

Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Betreuung

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Neuerungen in forumSTAR-Betreuung
- Neuerungen im Textsystem
- Tipps und Tricks im Umgang mit forumSTAR-Betreuung
- Vermittlung von Unterstützungsmöglichkeiten durch forumSTAR-Betreuung (z. B. Funktionen "persönliche Formulare" und "Autotext")
- Behandlung von Anwenderfragen und -problemen aus der Praxis.
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Ziel des Seminars ist, ggf. noch bestehende Lücken zu füllen, Lösungen zu mitgeteilten Anwenderfragen zu vermitteln und Impulse sowie Ideen zur effektiveren Arbeitsbewältigung mittels forumSTAR-Betreuung zu geben, damit die tägliche Referatsbewältigung beschleunigt und erleichtert bzw. qualitativ gesteigert werden kann.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

forumSTAR-Betreuung Vertiefung Rechtspfleger (22.07.2024–24.07.2024)

Kursnummer:	IT 189/19
Beginn:	22.07.2024, 10:00 Uhr
Ende:	24.07.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Betreuung

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung, Neuerungen
- Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch
- Fragen und Probleme aus der Praxis

Lehrgangsziel: Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

forumSTAR-Betreuung Vertiefung Servicekräfte (10.06.2024–12.06.2024)

Kursnummer:	IT 188/34
Beginn:	10.06.2024, 12:00 Uhr
Ende:	12.06.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Betreuung

Zielgruppe

Servicekräfte die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung, Neuerungen
- Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch
- Fragen und Probleme aus der Praxis

Lehrgangsziel: Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Amtsgerichte) (10.06.2024–14.06.2024)

Kursnummer:	IT 150/78
Beginn:	10.06.2024, 10:00 Uhr
Ende:	14.06.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Fachverfahrensbetreuerinnen und Fachverfahrensbetreuer benannt sind

Inhalt

- Pflege der Aufbauorganisation (Gericht/Gebäude/Räume, Abteilungen, Organisationseinheiten, Gerichtspersonen, Benutzerzuordnung (Rollen))
- Geschäftsverteilungsplan (neu erstellen/pflegen, Änderungen einarbeiten)
- Nummernkreise
- u.a.

forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Kollegialgerichte) (13.05.2024–17.05.2024)

Kursnummer:	IT 150/77
Beginn:	13.05.2024, 10:00 Uhr
Ende:	17.05.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Fachverfahrensbetreuerinnen und Fachverfahrensbetreuer benannt sind

Inhalt

- Pflege der Aufbauorganisation (Gericht/Gebäude/Räume, Abteilungen, Organisationseinheiten, Gerichtspersonen, Benutzerzuordnung (Rollen))
 - Geschäftsverteilungsplan (neu erstellen/pflegen, Änderungen einarbeiten)
 - Nummernkreise
 - u.a.
-

forumSTAR-Familie für Richterinnen und Richter (25.06.2024–25.06.2024)

Kursnummer:	ITDZ 225/14
Beginn:	25.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	25.06.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	München

Voraussetzungen

Grund-Kenntnisse in forumSTAR-Familie, wie sie in der Einführungstagung Teil 1 vermittelt oder durch Selbststudium erworben wurden.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Familie arbeiten (Anfänger).

Inhalt

- Wiederholung und Vertiefung von forumSTAR-Familie

- Neuerungen in forumSTAR-Familie und dem Textsystem
- Tipps und Tricks im Umgang mit forumSTAR-Familie
- Vermittlung von Unterstützungsmöglichkeiten durch forumSTAR-Familie (z. B. Funktionen "persönliche Formulare" und "Autotext")
- Behandlung von Anwenderfragen und -problemen aus der Praxis.
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Ziel des Seminars ist, ggf. noch bestehende Lücken zu füllen, Lösungen zu mitgeteilten Anwenderfragen zu vermitteln und Impulse sowie Ideen zur effektiveren Arbeitsbewältigung mittels forumSTAR-Familie zu geben, damit die tägliche Referatsbewältigung beschleunigt und erleichtert bzw. qualitativ gesteigert werden kann.

forumSTAR-Familie Grundkurs Rechtspfleger (13.05.2024–17.05.2024)

Kursnummer:	IT 219/23
Beginn:	13.05.2024, 12:00 Uhr
Ende:	17.05.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Familie arbeiten

Inhalt

- erste Schritte
- Rechtsantragstelle

- Beteiligtenverwaltung
- Beratungshilfe
- VKH
- Festsetzung (Vergütung, KFB)
- Ordnungs- und Zwangsmittel
- Familiengerichtliche Genehmigung
- Pflegschaftsverfahren
- Vormundschaftsverfahren
- Vereinfachtes Unterhaltsverfahren

Lehrgangziel: Beherrschung des Programms forumSTAR-Familie

forumSTAR-Familie Vertiefung Servicekräfte (05.06.2024–07.06.2024)

Kursnummer:	IT 160/35
Beginn:	05.06.2024, 12:00 Uhr
Ende:	07.06.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Familie

Zielgruppe

Servicekräfte bzw. Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Familie arbeiten

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangziel: Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (07.05.2024–07.05.2024)

Kursnummer:	ITDZ 295/2
Beginn:	07.05.2024, 09:00 Uhr
Ende:	07.05.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Landshut

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des JVEG-Moduls.

Inhalt

forumStar JVEG-Modul (Vergütung von Sachverständigen, Dolmetschern und Übersetzern, Entschädigung von Zeugen und ehrenamtlichen Richtern)

Lehrgangziel: Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR JVEG-Moduls.

forumSTAR-Kosten Familie (Grundkurs) (24.07.2024–26.07.2024)

Kursnummer:	IT 292/5
Beginn:	24.07.2024, 12:00 Uhr
Ende:	26.07.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte, die mit forumSTAR-Familie arbeiten

Inhalt

- forumStar Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detaillierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK)
- Erklärung PKH-Registerkarten, Erfassung PKH-Anträge

Lehrgangziel: Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für den Bereich Familiensachen

forumSTAR-Kosten Familie (Vertiefung) (03.06.2024–05.06.2024)

Kursnummer:	IT 293/5
Beginn:	03.06.2024, 12:00 Uhr
Ende:	05.06.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte, die mit forumSTAR Familie arbeiten

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangziel: Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

forumSTAR-Kosten Grundkurs für alle Fachbereiche ausgenommen Zivil und Familie (08.07.2024–08.07.2024)

Kursnummer:	ITDZ 294/5
Beginn:	08.07.2024, 08:30 Uhr
Ende:	08.07.2024, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	München

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Kostenbeamtinnen und Kostenbeamte, die mit forumSTAR arbeiten (außer in den Abteilungen Zivil und Familie).

Inhalt

- forumSTAR Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detaillierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK)
- Erklärung PKH-Registerkarten, Erfassung PKH-Anträge

Lehrgangziel: Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für alle Bereiche außer Zivil und Familie.

forumSTAR-Kosten Zivil (Vertiefung) (12.06.2024–14.06.2024)

Kursnummer:	IT 291/3
-------------	----------

Beginn:	12.06.2024, 12:00 Uhr
Ende:	14.06.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte, die mit forumSTAR Zivil arbeiten

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch
- Besprechung kostenrechtlicher Probleme

Lehrgangziel: Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

forumSTAR-spezielle Personen (Grundkurs) (06.05.2024–08.05.2024)

Kursnummer: ITW 273/3

Beginn: 06.05.2024, 09:00 Uhr

Ende: 08.05.2024, 12:15 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten): 12

Veranstaltungsart: Online

Amberg

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche noch nicht oder erst kurz mit der Eintragung der speziellen Personen befasst sind.

Inhalt

- Aufbau der speziellen Personen
- Inhalt der verschiedenen Felder und Zusammenhänge
- Besprechung der Gruppen und Arten
- Grundlagen Eintragung Kanzleien und Anwälte

Lehrgangziel: Grundkenntnisse bei der Erfassung von „Speziellen Personen“ in forumSTAR.

forumSTAR-Spezielle Personen (Grundkurs) (06.06.2024–07.06.2024)

Kursnummer: IT 273/32

Beginn: 06.06.2024, 10:00 Uhr

Ende: 07.06.2024, 14:30 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten): 10

Veranstaltungsart: Präsenz

Veranstaltungsort: Pegnitz

Voraussetzungen

Keine

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen, welche noch nicht oder erst kurz mit der Eintragung der speziellen Personen befasst sind.

Inhalt

- Aufbau der speziellen Personen
- Inhalt der verschiedenen Felder und Zusammenhänge
- Besprechung der Gruppen und Arten
- Grundlagen Eintragung Kanzleien und Anwälte

Lehrgangziel: Grundkenntnisse bei der Erfassung von „Speziellen Personen“ in forumSTAR.

forumSTAR-Straf für Richterinnen und Richter (02.07.2024–02.07.2024)

Kursnummer: ITW 230/14

Beginn: 02.07.2024, 09:00 Uhr

Ende: 02.07.2024, 16:30 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten): 8

Veranstaltungsart: Online

Amberg

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Straf
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Einstellungen
- Urteil
- Bewährungsentscheidungen
- Tipps und Tricks

Lehrgangziel: Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Straf.

forumSTAR-Straf für StVK-Richter (01.07.2024–01.07.2024)

Kursnummer:	ITDZ 261/7
Beginn:	01.07.2024, 09:00 Uhr
Ende:	01.07.2024, 14:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	München

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die neu oder demnächst mit forumSTAR-Straf bei der StVK arbeiten.

Inhalt

forumSTAR-Straf für StVK-Richter

Lehrgangsziel: Sicherer Umgang mit forumSTAR-Straf im Bereich StVK.

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung (15.05.2024–16.05.2024)

Kursnummer:	IT 283/10
Beginn:	15.05.2024, 10:00 Uhr
Ende:	16.05.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit forumSTAR-Straf

Zielgruppe

Rechtspfleger der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind

Inhalt

- Einführung in die neue Strafzeitberechnung (Jugendvollstreckung)
- Strafzeitberechnungen (z.B. Jugendstrafen, Anrechnungen, Prüftermine, Maßregelvollzug)

Lehrgangsziel: Einstieg/Einführung in die Vollstreckung von Jugendstrafen. Sicheres Arbeiten mit der Strafzeitberechnung in Fällen der Jugendvollstreckung (Jugendstrafe, Anrechnungen, Maßregelvollstreckung).

forumSTAR-Straf Schöffenmodul (12.06.2024–14.06.2024)

Kursnummer:	IT 223/45
Beginn:	12.06.2024, 12:00 Uhr
Ende:	14.06.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem

Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte, die als "Schöffengeschäftsstelle" tätig sind und eine Auffrischung oder Vertiefung benötigen. Die Schulung dient auch der Vorbereitung auf die Schöffenauslosung für das folgende Schöffenjahr.

Inhalt

Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Schöffenmodul.

Insbesondere:

- Schöffenauslosung
- Schöffnenladung
- Verhinderung und Streichung von Schöffnen
- Schöffnen für außerordentliche Sitzungen bestimmen
- Ergänzungsschöffnen bestimmen

Dieser Kurs beinhaltet neben allgemeiner Vertiefung auch die Themen „Schöffenauslosung“ und „Schöffnenladung“

Teilnehmer melden sich bitte entweder für diesen Kurs oder den Kurs IT 231 „Schöffenauslosung“ an.

forumSTAR-VSIMM Grundkurs Servicekräfte (03.06.2024–07.06.2024)

Kursnummer:	IT 256/14
Beginn:	03.06.2024, 10:00 Uhr
Ende:	07.06.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	34
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen

- Beteiligte erfassen
- spezielle Personen
- Kostenrechnungen
- Favoriten
- verschiedene Textprodukte

Lehrgangziel: Beherrschung des Programms forumSTAR-VSIMM

forumSTAR-VSIMM Vertiefung Rechtspfleger (10.06.2024–12.06.2024)

Kursnummer:	IT 163/14
Beginn:	10.06.2024, 10:00 Uhr
Ende:	12.06.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse forumSTAR-VSIMM

Zielgruppe

Servicekräfte bzw. Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten und bisher noch keine Vertiefungsschulung besucht haben.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen
- Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch
- Für Servicekräfte: Eintragung von Ansprüchen und Rechten

Lehrgangsziel: Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

forumSTAR-VSIMM Vertiefung Servicekräfte (13.05.2024–14.05.2024)

Kursnummer:	IT 175/8
Beginn:	13.05.2024, 12:00 Uhr
Ende:	14.05.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse forumSTAR-VSIMM

Zielgruppe

Servicekräfte bzw. Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten und bisher noch keine Vertiefungsschulung besucht haben.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen
- Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch
- Für Servicekräfte: Eintragung von Ansprüchen und Rechten

Lehrgangziel: Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

forumSTAR-Zivil für Richterinnen und Richter (08.05.2024–08.05.2024)

Kursnummer:	ITDZ 177/15
Beginn:	08.05.2024, 09:00 Uhr
Ende:	08.05.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	München

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten bzw. zeitnah arbeiten werden.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Zivil
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Prozesskostenhilfe

- Urteile
- verschiedene Formulare (Verfügungen und Entscheidungen)
- Tipps und Tricks

Lehrgangziel: Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Zivil.

forumSTAR-Zivil für Richterinnen und Richter (11.06.2024–12.06.2024)

Kursnummer:	ITW 177/17
Beginn:	11.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	12.06.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online
München	

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten bzw. zeitnah arbeiten werden.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Zivil
- Grundlagen des Textsystems
- Terminverfügung/Ladungen
- Prozesskostenhilfe

- Urteile
- verschiedene Formulare (Verfügungen und Entscheidungen)
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel: Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Zivil.

forumSTAR-Zivil Vertiefung Rechtspfleger (06.05.2024–08.05.2024)

Kursnummer:	IT 158/25
Beginn:	06.05.2024, 12:00 Uhr
Ende:	08.05.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Zivil

Zielgruppe

Servicekräfte bzw. Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen
- Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

IT-Portal (14.05.2024–14.05.2024)

Kursnummer:	ITW 148/18
Beginn:	14.05.2024, 09:00 Uhr
Ende:	14.05.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für die Behörde Bestellungen (Kontenverwaltung, Hardware und Software) vornehmen.

Inhalt

- Bestellungen im IT-Portal
- Grundlagenschulung
- ohne Vorlagenerstellung

Lehrgangziel: Sichere Bedienung des IT-Portal.

Justizverwaltungsportal - Thema 02: Das Justizverwaltungsportal für alle Mitarbeiter (04.07.2024–04.07.2024)

Kursnummer:	ITW 136.02/1
Beginn:	04.07.2024, 10:30 Uhr
Ende:	04.07.2024, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Justizmitarbeiterinnen und Justizmitarbeiter.

Inhalt

- Aufbau und Inhalt des Formularcenters
(Formular-Arten, Zuständigkeiten, Favoriten)
- Aufbau und Inhalt des Informationscenters (Gemeinnützige Einrichtungen, Berechnungstools, Anleitungen, Verwaltungsinfos zu Statistiken u. a.)
- Suche im Formular- und Informationscenter
- Geschäftsverteilungspläne der eigenen und anderer Behörden einsehen
- Funktionslisten und Mitarbeiterliste
- Fensteraufbau, Hilfe-Funktion und grundlegende Bedienung

Modul(e): Formularcenter, Informationscenter, Geschäftsverteilung

Lehrgangziel: sicherer Umgang mit dem JVP.

Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (16.05.2024–16.05.2024)

Kursnummer:	ITW 136.10/1
Beginn:	16.05.2024, 09:30 Uhr
Ende:	16.05.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit der Berechtigung "Personaldaten verwalten".

Inhalt

- Erfassung und Korrektur eines neuen Mitarbeiters
- Datenübernahme eines versetzten oder abgeordneten Mitarbeiters
- Telefonverzeichnis
- Abteilung zuordnen
- Datenblatt erstellen
- Listen erstellen
- Auswirkungen der Erfassung eines Mitarbeiters

- Berechtigung festlegen und berichtigen
- Laufbahn- und Vergleichsgruppe erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie deren Auswirkungen auf Statistik und Beurteilung
- Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigung sowie deren Arbeitsmodelle erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie die Auswirkungen auf die Statistik
- Verwendung erfassen und historisieren, Vordruck
- Versetzung und (Teil-)Abordnung eines Mitarbeiters
- Datenweitergabe an das IT-Portal
- Datenübernahme bei einer anderen Behörde

Modul(e): Personaldaten verwalten

Lehrgangziel: Sicherer Umgang mit dem Modul "Personaldaten verwalten".

Justizverwaltungsportal -Thema 01: Welche Funktionalitäten bietet das JVP? (13.06.2024–13.06.2024)

Kursnummer:	ITW 136.01/1
Beginn:	13.06.2024, 10:30 Uhr
Ende:	13.06.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Führungskräfte und Jus-IT Mitarbeitende.

Inhalt

- Vorstellung der Module und Untermodule mit ihren wesentlichen Funktionalitäten
- Abhängigkeiten mit anderen Programmen
- Listen im Modul Geschäftsverteilung

Modul(e): Standard

Lehrgangsziel: Kennenlernen des JVP.

SolumSTAR ALB (27.05.2024–29.05.2024)

Kursnummer:	IT 025/80
Beginn:	27.05.2024, 12:00 Uhr
Ende:	29.05.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse der SolumSTAR-Basisfunktionen

Zielgruppe

Anwender von SolumSTAR, die bei den Grundbuchämtern mit der ALB Rückmeldung und der Bearbeitung des AGLB des Grundbuchamtes befasst sind. Dieser Kurs beinhaltet auch für Rechtspfleger wertvolle Hinweise zur Eintragungspraxis.

Inhalt

- Kenntnisse und Anwendung der Funktion ALB

Lehrgangsziel: Sicherer Umgang mit dem ALB-Viewer

SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (21.05.2024–24.05.2024)

Kursnummer:	IT 018/52
Beginn:	21.05.2024, 12:00 Uhr
Ende:	24.05.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

Kenntnisse und Anwendung von SolumSTAR V3.x einschließlich des Textsystems, Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb. Rechtspfleger die mit SolumSTAR V3.x arbeiten.

Inhalt

- Anwendung von SolumSTAR einschließlich des Textsystems
- Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb

SoPart (Grundkurs) (22.07.2024–24.07.2024)

Kursnummer:	IT 265/32
Beginn:	22.07.2024, 10:00 Uhr
Ende:	24.07.2024, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	20

Veranstaltungsart: Präsenz

Veranstaltungsort: Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Geschäftsstellenkräfte der Bewährungshilfestellen

(Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger, die bisher noch keinen SoPart-Kurs besucht haben)

Inhalt

- Grundlagen, Partnersuche, Fallverwaltung
- Anforderungen aus den Qualitätsstandards (Erhebungsbogen, Kriterienliste, Themen- / Arbeitsprozesse etc.)
- Dokumentation, Schreibwerk
- Druck- und Statistik-Menü
- Mitarbeiter- und Dienstsitz relevante Punkte wie z.B. Arbeitszeiten
- Kalender
- Kassenbuch
- Übungen zur Vertiefung

SoPart (Vertiefung) (17.07.2024–17.07.2024)

Kursnummer: ITDZ 249/16

Beginn: 17.07.2024, 10:00 Uhr

Ende: 17.07.2024, 16:00 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit SoPart

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte der Bewährungshilfe oder Bewährungshelfer (je nach Ausschreibung des Kurses), die bereits einige Zeit mit SoPart arbeiten, die ihr Wissen vertiefen und ihre Erfahrungen, Fragen und Anregungen einbringen wollen.

Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse - Klärung von Einzelproblemen - Fragen und Anregungen zu SoPart - Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Vertiefende Kenntnisse von SoPart.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zwischen den verschiedenen Gerichten, die SoPart benutzen, zu ermöglichen.

VIVA-BayText Grundlagen (14.05.2024–14.05.2024)

Kursnummer:	ITW 194/14
Beginn:	14.05.2024, 09:30 Uhr
Ende:	14.05.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

VIVA-Zugang oder geplante Einrichtung eines Zugangs (Aufruf am eigenen PC zur Schulung ist hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger (oder Auffrischung) in VIVA und BayText mit „lesender“ Berechtigung in VIVA (AG, LG, StA, OLG) .

Inhalt

Anmeldung und Umgebung einrichten:

- Kennwort ändern
- „Theme“ anpassen
- Favoriten anlegen / Technische Bezeichnungen einblenden
- Verlinkung auf dem Desktop erstellen

Navigation in VIVA:

- Suche Mitarbeiter
- Anzeige von Infotypen
- zweites GUI-Fenster

BayText-Aufruf:

- Aufruf über 9070 und neues Dokument erstellen

Einrichten der "UNBEF" Unterschriftengefugnis in BayText:

- Aufruf der UNBEF
- Allgemeine Struktur und grundsätzliche Einstellungen

- Tests

Aufruf und Struktur von Mappen:

- Erklärung anhand eines Beispiels
- Aufbau der Mappenbezeichnung
- Grundsätzliche Herangehensweise
- Suche von Mappen mit Stichwort
- Übersicht über vorhandene Mappen im JVP

Testdokument erstellen:

- Pflichtfelder beim Befüllen
- Dokument erzeugen
- Aufruf des erzeugten Dokuments
- Finden von gespeicherten Dokumenten in BayText
- Speichern und Aufruf gespeicherter Dokumente
- Speichern außerhalb von VIVA

Drucken:

- Dokument einzeln drucken / alles drucken
- Einstellung "Drucken im Hintergrund" in Word.

Zusätzliche Einstellungen bei Word:

- "Speichern unter"
- "Sperrern" zum Aufheben einer Dokumentensperre
- Ggf. E-Mail-Versand

Frei Suche unter VIVA:

- Erstellen einer einfachen freien Suche
- Speichern der Suche unter den Favoriten
- Ändern einer gespeicherten Suche

Fehlerbearbeitung:

- Bei Tickets über IBS Angabe von Mappenname, JVT-Nr. und ggf. gewählte Labels oder auch Fehlermeldung.
- Bei Fehler bzgl. Dateninhalt in VIVA direkt Kontakt im OLG aufnehmen.

Lehrgangziel: Grundlegende Kenntnisse der Bedienung von BayText und VIVA, Erstellung von Schreiben über BayText.

VIVA-PSV (Anwender) lesender Zugriff (12.06.2024–13.06.2024)

Kursnummer:	ITW 193/9
Beginn:	12.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	13.06.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Personalverwaltungsprogramm VIVA auf eigenem Laptop/PC mit eigener Zugangskennung;
PC-Grundkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an (Personal-)Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter mit lesender Berechtigung im Personalverwaltungsprogramm VIVA.

Inhalt

Grundlagen:

- An-/Abmelden
- Kennwort ändern
- Bildschirmaufbau und

Funktionen, z. B. „Theme“

anpassen, Favoriten

anlegen/verwalten,

technische Bezeichnungen einblenden mit entsprechender Übung

Personalverwaltung in VIVA (PA-OM-PM):

- Berechtigungskonzept
- Integration innerhalb von PSV

Personaladministration:

- Aufruf einer Anwendung
- Anwendungs-/Bearbeitungsfunktionen der Personaladministration bei PSV- relevanten Einzelnfotypen,

(Übersicht, Wertehilfe anlegen/verwalten usw.)

- Bildschirmaufbau, Funktionen und Zeitabhängigkeit bei häufig genutzten Einzelnfotypen mit entsprechender Übung

Organisationsmanagement:

- Überblick Integration
- Bildschirmaufbau

Suchhilfen:

- F4-Suche (im Feld Personalnummer)
- Sammelsuche
- Suchbegriff
- Freie Suche (Selektionsoptionen, Mehrfachselektion, Suchvariante anlegen/verwalten)
- Suchergebnisse bearbeiten mit entsprechender Übung

Auswertungen:

- Bildschirmaufbau, Selektionsmöglichkeiten, Ausgabemöglichkeiten, Nachbearbeitung
- Erstellen/Aufruf von Varianten
- Personalstamm- und Werdegangsblatt
- Schnellinfo zur Person mit entsprechender Übung

Support:

- Anwenderunterstützung
- Schulungsunterlagen
- Benutzerdokumentation
- VIVA-Infos

BayText :

- Bildschirmaufbau und Einrichten der Unterschriftsbefugnis
- Aufruf und Ausgabe eines neuen Dokuments
- Bildschirmaufbau
- Mappenbezeichnungen

Lehrgangziel: Kenntnisse und Nutzen rund um den lesenden VIVA-Zugriff.

web.sta Erfahrungsaustausch Geldstrafenvollstreckung Ansprechpartner (23.07.2024–24.07.2024)

Kursnummer:	IT 128/19
Beginn:	23.07.2024, 12:00 Uhr
Ende:	24.07.2024, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta, insbesondere der Geldstrafen- und Gerichtskostenvollstreckung

Zielgruppe

Ansprechpartnerinnen/Ansprechpartner Geldstrafen- und Kostenvollstreckung bei der Staatsanwaltschaft oder Generalstaatsanwaltschaft

Inhalt

- Vertiefung von Kenntnissen der Geldstrafen- und Gerichtskostenvollstreckung
- Zusammenarbeit Behörde, Landesjustizkasse Bamberg und IT-Servicezentrum
- Aufgaben innerhalb der Behörde
- Weiterentwicklung web.sta-GSV
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangziel: Auffrischung der Kenntnisse, Klärung von Fragen

web.sta Erfahrungsaustausch IT-Ansprechpartner (22.07.2024–23.07.2024)

Kursnummer:	IT 058/29
Beginn:	22.07.2024, 10:00 Uhr
Ende:	23.07.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta, insbesondere der Systembetreuung

Zielgruppe

Ansprechpartnerinnen/Ansprechpartner IT-Betreuung bei der Staatsanwaltschaft oder Generalstaatsanwaltschaft

Inhalt

- Vertiefung von Kenntnissen der Systemverwaltung
- Zusammenarbeit Behörde und IT-Servicezentrum
- Aufgaben innerhalb der Behörde
- Weiterentwicklung web.sta
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel: Auffrischung der Kenntnisse, Klärung von Fragen

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (14.05.2024–15.05.2024)

Kursnummer:	ITW 212/35
Beginn:	14.05.2024, 09:00 Uhr
Ende:	15.05.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangziel: Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (18.06.2024–19.06.2024)

Kursnummer:	ITW 212/36
Beginn:	18.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	19.06.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

<div>Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel:
Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.</div>

web.sta Strafmittelung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (13.05.2024–17.05.2024)

Kursnummer:	ITW 028/15
Beginn:	13.05.2024, 09:00 Uhr
Ende:	17.05.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsgerichte, welche mit Jugendmitteilungen betraut sind ohne web.sta-Kenntnisse.

Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Jugendmitteilungen an die Register

Lehrgangsziel: Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (24.06.2024–26.06.2024)

Kursnummer:	ITW 186/11
Beginn:	24.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	26.06.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in web.sta V4.X
- Grundkenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen (MiReg)
- MiReg-Grundkurs

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die schon seit einiger Zeit mit dem Programm web.sta V 4.x arbeiten und Strafmitteilungen fertigen.

Inhalt

- web.sta V 4.x MIREG Strafmitteilungen

Lehrgangsziel: Vertiefung der Kenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen.

web.sta V4.x Asservatenverwaltung (06.05.2024–08.05.2024)

Kursnummer:	IT 030/32
Beginn:	06.05.2024, 12:00 Uhr
Ende:	08.05.2024, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in web.sta V4.x und dem Textsystem

Zielgruppe

Anwender im Bereich der Asservatenverwaltung bei der Staatsanwaltschaft

Inhalt

- Arbeiten mit dem Modul „Asservatenverwaltung“ in web.sta
- Praktische Übungen
- Auffrischung der Grundkenntnisse
- Neuerungen im Programm
- Arbeiten mit den Reports für die Asservatenverwaltung
- Behandlung von Problemfällen
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangziel: Kenntnisse und Anwendung des Moduls „Asservatenverwaltung“ in web.sta, einschließlich des dazugehörigen Textsystems

web.sta V4.x Kurzschulung WEBREG (18.06.2024–18.06.2024)

Kursnummer:	ITW 029/11
Beginn:	18.06.2024, 09:00 Uhr
Ende:	18.06.2024, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta Mitteilungen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Serviceeinheiten und/oder Dezernenten bei der Staatsanwaltschaft, welche mit Mitteilungen oder Verfügungen zum WEBREG betraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen und Echtfälle besprechen möchten.

Inhalt

- web.sta V4.X
- WEBREG-Mitteilungen u. -Verfügungen

Lehrgangziel: Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

WinFam Richter (12.06.2024–13.06.2024)

Kursnummer:	ITDZ 050/4
Beginn:	12.06.2024, 10:00 Uhr
Ende:	13.06.2024, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	14
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungsort: München

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Familienrecht.

Optimal ist eine Teilnahme an dem Seminar

“Einführung in die familienrichterliche Praxis (1. Teil)“

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter der Familiengerichte, die mit WinFam (Gutdeutsch) arbeiten.

Inhalt

Anwendung des Programms WinFam zur Berechnung von

- Unterhalt
- Versorgungsausgleich
- Zugewinnausgleich
- Einkommen

Lehrgangziel: Sichere Beherrschung des Programms WinFam.

Zentrales Testamentsregister (ZTR) (13.05.2024–13.05.2024)

Kursnummer: ITW 067/8

Beginn: 13.05.2024, 08:30 Uhr

Ende: 13.05.2024, 12:30 Uhr

Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten): 4

Veranstaltungsart: Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Nachlassgerichte, welche mit dem Zentralen Testamentsregister arbeiten.

Inhalt

- Grundlagen des ZTR (Grundeinstellungen, Begriffe usw.)
- Bestätigen von Urkunden
- Versand von Urkunden
- Akten-/Wiederverwahrung
- Testamentsverwahrung

Lehrgangziel: Kennenlernen und Vertiefen von Kenntnissen zum Zentralen Testamentsregister.

Zentrales Testamentsregister (ZTR) (12.07.2024–12.07.2024)

Kursnummer: ITW 067/9
Beginn: 12.07.2024, 08:30 Uhr
Ende: 12.07.2024, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten): 4
Veranstaltungsart: Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Nachlassgerichte, welche mit dem Zentralen Testamentsregister arbeiten.

Inhalt

- Grundlagen des ZTR (Grundeinstellungen, Begriffe usw.)
- Bestätigen von Urkunden
- Versand von Urkunden
- Akten-/Wiederverwahrung
- Testamentsverwahrung

Lehrgangziel: Kennenlernen und Vertiefen von Kenntnissen zum Zentralen Testamentsregister.