

## **Zulassungs-, Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den Justizwachtmeister-, Justizfachwirte-, Gerichtsvollzieher- und Rechtspflegerdienst**

### **(Ausbildungsordnung Justiz – ZAPO-J)<sup>[1]</sup>**

**Vom 16. Juni 2016**

**(GVBl. S. 123)**

**BayRS 2038-3-3-17-J**

Vollzitat nach RedR: Ausbildungsordnung Justiz (ZAPO-J) vom 16. Juni 2016 (GVBl. S. 123, BayRS 2038-3-3-17-J), die zuletzt durch Verordnung vom 8. März 2021 (GVBl. S. 137) geändert worden ist

---

Auf Grund des Art. 22 Abs. 6 Halbsatz 2, Art. 38 Abs. 2, Art. 67 Satz 1 Nr. 2 und 3 und des Art. 70 Abs. 3 Satz 1 Halbsatz 2 des Leistungslaufbahngesetzes (LlbG) vom 5. August 2010 (GVBl. S. 410, 571, BayRS 2030-1-4-F), das zuletzt durch § 2 des Gesetzes vom 22. Dezember 2015 (GVBl. S. 497) geändert worden ist, verordnet das Bayerische Staatsministerium der Justiz im Einvernehmen mit dem Bayerischen Staatsministerium der Finanzen, für Landesentwicklung und Heimat und mit Zustimmung des Bayerischen Landespersonalausschusses:

---

[1] Amtl. Inhaltsübersicht aufgeh. mWv 1.6.2020 durch V v. 5.5.2020 (GVBl. S. 279).

[ ]

#### **Inhaltsübersicht (redaktionell)**

- Titelseite
- Änderungsverzeichnis
- Teil 1 Allgemeine Vorschriften
  - § 1 Geltungsbereich
  - § 2 Vorbereitungsdienst und Ausbildung
  - § 3 Einstellungsbehörden
  - § 4 Bewertung der Leistungen
- Teil 2 Ausbildung
  - Kapitel 1 Allgemeine Regelungen
    - § 5 Ausbildung
    - § 6 Rahmenstoffplan, Studienplan
    - § 7 Ausbildungsbehörden, Ausbildungseinrichtungen
    - § 8 Ausbildungsverantwortliche
    - § 9 Lehrkräfte
    - § 10 Vorgesetzte
    - § 11 Tätigkeitskataloge
    - § 12 Unterbrechung der Ausbildung
    - § 13 Ausbildungszeugnisse, Bestehen der Ausbildungsabschnitte
    - § 14 Wiederholung von Ausbildungsabschnitten, Ergänzungsvorbereitungsdienst und Ergänzungsausbildung

- Kapitel 2 Ausbildung für den Justizwachtmeisterdienst
  - § 15 Aufnahme in die Ausbildung
  - § 16 Ausbildung
- Kapitel 3 Vorbereitungsdienst für den Justizfachwirtedienst
  - § 17 Aufnahme in den Vorbereitungsdienst
  - § 18 Vorbereitungsdienst
- Kapitel 4 Fachausbildung für den Gerichtsvollzieherdienst
  - § 19 Zulassung zur Fachausbildung
  - § 20 Zulassung anderer Bewerber
  - § 21 Vorbereitende Ausbildung
  - § 22 Fachausbildung
  - § 23 Amts- bzw. Dienstbezeichnung und Besoldung
  - § 24 Beschäftigungsauftrag
- Kapitel 5 Vorbereitungsdienst für den Rechtspflegerdienst
  - § 25 Aufnahme in den Vorbereitungsdienst
  - § 26 Vorbereitungsdienst
- Teil 3 Prüfung und Qualifikationserwerb
- Kapitel 1 Prüfungsorgane
  - § 27 Landesjustizprüfungsamt
  - § 28 Prüfungsausschuss
  - § 29 Aufgaben des Prüfungsausschusses
  - § 30 Örtliche Prüfungsleitung
  - § 31 Prüfer
  - § 32 Bestellung, Amtszeit
- Kapitel 2 Prüfungsverfahren
  - § 33 Allgemeines
  - § 34 Zulassung zur Prüfung
  - § 35 Bewertung der schriftlichen Prüfungsarbeiten
  - § 36 Ergebnis der schriftlichen Prüfung
  - § 37 Mündliche Prüfung
  - § 38 Bewertung der mündlichen Prüfungsleistungen
  - § 39 Gesamtprüfungsnote
  - § 40 Prüfungszeugnis und Bescheid
  - § 41 Ausscheiden aus der Fachausbildung
- Kapitel 3 Besonderheiten im Prüfungsverfahren
  - § 42 Nachteilsausgleich
  - § 43 Verhinderung
- Kapitel 4 Wiederholung der Prüfung
  - § 44 Wiederholung der Prüfung bei Nichtbestehen und zur Notenverbesserung
- Kapitel 5 Qualifikationserwerb für den Justizwachtmeisterdienst
  - § 45 Voraussetzungen und Feststellung
- Kapitel 6 Qualifikationsprüfung für den Justizfachwirtedienst
  - § 46 Schriftliche Prüfung

- § 47 Mündliche Prüfung
- Kapitel 7 Prüfungen im Gerichtsvollzieherdienst
- § 48 Prüfungsausschuss
- § 49 Abschluss der vorbereitenden Ausbildung für andere Bewerber gemäß § 21
- § 50 Schriftliche Prüfung zum Abschluss der Fachausbildung
- § 51 Mündliche Prüfung zum Abschluss der Fachausbildung
- § 52 Beförderung
- Kapitel 8 Rechtspflegerprüfung
- § 53 Schriftliche Rechtspflegerprüfung
- § 54 Mündliche Rechtspflegerprüfung
- Teil 4 Schlussvorschriften
- § 55 Arbeitsgerichtsbarkeit
- § 56 Inkrafttreten, Außerkrafttreten
- Schlussformel

## **Teil 1 Allgemeine Vorschriften**

### **§ 1 Geltungsbereich**

(1) Diese Verordnung gilt für Nachwuchskräfte in der Fachlaufbahn Justiz

- 1.für den Einstieg in der ersten Qualifikationsebene (Justizwachtmeisterdienst), der zweiten Qualifikationsebene (Justizfachwirtedienst) und der dritten Qualifikationsebene (Rechtspflegerdienst),
- 2.für die Ausbildungsqualifizierung der Beamtinnen und Beamten des Justizwachtmeisterdienstes für den Justizfachwirtedienst,
- 3.für die Ausbildungsqualifizierung der Beamtinnen und Beamten des Justizfachwirtedienstes für den Rechtspflegerdienst und
- 4.für den Gerichtsvollzieherdienst.

(2) Soweit diese Verordnung nichts anderes bestimmt, gelten die Vorschriften der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) entsprechend.

[ § 1: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 2 Vorbereitungsdienst und Ausbildung**

(1) Für den Einstieg in den Justizfachwirtedienst und den Rechtspflegerdienst wird jeweils ein Vorbereitungsdienst mit einer abschließenden Qualifikationsprüfung durchgeführt.

(2) 1Für den Einstieg in den Justizwachtmeisterdienst wird eine Ausbildung, für den Gerichtsvollzieherdienst eine Fachausbildung mit einer abschließenden Prüfung durchgeführt. 2Für die anderen Bewerberinnen und Bewerber im Sinne des § 20 wird eine vorbereitende Ausbildung mit einer abschließenden mündlichen Prüfung durchgeführt.

[ § 2: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 3 Einstellungsbehörden**

(1) 1Die Einstellung in den Vorbereitungsdienst erfolgt durch die Präsidentinnen und Präsidenten der Oberlandesgerichte, jeweils für ihren Gerichtsbezirk (Einstellungsbehörden). 2Sie entscheiden

auch über die Zulassung zur vorbereitenden Ausbildung im Sinne des § 20 und zur Fachausbildung für den Gerichtsvollzieherdienst.

(2) Die Aufnahme in die Ausbildung für den Justizwachtmeisterdienst erfolgt durch die Leiterinnen und Leiter der Beschäftigungsbehörden.

[ § 3: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 4<sup>[1]</sup> Bewertung der Leistungen**

(1) Die einzelnen Leistungen sind mit einer der folgenden Punktzahlen und der sich daraus ergebenden Note (Einzelnote) zu bewerten:

13 bis 15 Punkte	= sehr gut	eine besonders hervorragende Leistung,
10 bis 12 Punkte	= gut	eine Leistung, die die durchschnittlichen Anforderungen übertrifft,
7 bis 9 Punkte	= befriedigend	eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht,
4 bis 6 Punkte	= ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel durchschnittlichen Anforderungen noch entspricht,
1 bis 3 Punkte	= mangelhaft	eine an erheblichen Mängeln leidende, im Ganzen nicht mehr brauchbare Leistung,
0 Punkte	= ungenügend	eine völlig unbrauchbare Leistung.

(2) <sup>1</sup>Gesamtnoten und Gesamtprüfungsnoten sind jeweils auf zwei Dezimalstellen zu berechnen.

<sup>2</sup>Eine sich ergebende dritte Dezimalstelle wird nicht berücksichtigt. <sup>3</sup>Den errechneten Punktwerten entsprechen folgende Notenbezeichnungen:

12,50 bis 15,00 Punkte	= sehr gut,
9,50 bis 12,49 Punkte	= gut,
6,50 bis 9,49 Punkte	= befriedigend,
3,50 bis 6,49 Punkte	= ausreichend,
0,50 bis 3,49 Punkte	= mangelhaft,
0,00 bis 0,49 Punkte	= ungenügend.

---

[1] § 4 Abs. 2 Sätze 1 und 3 geänd. mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 4: Text gilt seit 01.12.2020 ]

## **Teil 2 Ausbildung**

### **Kapitel 1 Allgemeine Regelungen**

#### **§ 5 Ausbildung**

(1) <sup>1</sup>Der Vorbereitungsdienst für den Justizfachwrtedienst, die Ausbildung für den Justizwachtmeisterdienst, die Fachausbildung für den Gerichtsvollzieherdienst sowie die

vorbereitende Ausbildung gemäß § 21 bestehen jeweils aus berufspraktischen und fachtheoretischen Ausbildungsabschnitten. 2Der Vorbereitungsdienst für den Rechtspflegerdienst besteht aus einem dualen Studium und umfasst berufspraktische (Fachpraktikum) sowie fachtheoretische Studienabschnitte (Fachstudium). 3Praxisbegleitende Lehrveranstaltungen ergänzen den Einblick in den Arbeits- und Geschäftsablauf bei den Ausbildungsbehörden.

(2) Die Ausbildung vermittelt die erforderlichen Fachkompetenzen und berufspraktischen Fähigkeiten für die Erfüllung der späteren dienstlichen Aufgaben sowie die persönlichen und sozialen Kompetenzen für verantwortungsvolles berufliches Handeln.

(3) 1Der Ausbildungszweck bestimmt Art und Umfang der den Nachwuchskräften zu übertragenden Aufgaben. 2Im Vorbereitungsdienst und in der Fachausbildung dürfen sie zur Vertretung und Aushilfe nur herangezogen werden, wenn dadurch die Ausbildung gefördert wird.

[ § 5: Text gilt seit 01.09.2016 ]

## **§ 6 Rahmenstoffplan, Studienplan**

(1) Der Ausbildung liegt jeweils ein Rahmenstoffplan, dem Studium für den Rechtspflegerdienst ein Studienplan zugrunde, der vom Staatsministerium der Justiz (Staatsministerium) genehmigt wird.

(2) Im Rahmenstoffplan und im Studienplan werden geregelt:

- 1.Anzahl, Reihenfolge, Dauer und Inhalt der Ausbildungs- und Studienabschnitte,
- 2.Dauer der Ausbildungsstationen in den praktischen Ausbildungsabschnitten und
- 3.Stundenanzahl der Lehrveranstaltungen sowie Anzahl und Arbeitszeit der Klausuren und sonstigen Leistungskontrollen.

[ § 6: Text gilt seit 01.09.2016 ]

## **§ 7<sup>[1]</sup> Ausbildungsbehörden, Ausbildungseinrichtungen**

(1) 1Die Einstellungsbehörde regelt die berufspraktische Ausbildung bei den in ihrem Bezirk gelegenen Gerichten und Staatsanwaltschaften. 2Sie bestimmt die Ausbildungsgerichte und – im Einvernehmen mit der jeweiligen Generalstaatsanwältin oder dem jeweiligen Generalstaatsanwalt – die Ausbildungsstaatsanwaltschaften (Ausbildungsbehörden). 3Für die Gerichtsvollzieherausbildung werden Ausbildungsgerichte bestimmt.

(2) 1Die fachtheoretische Ausbildung wird an den Ausbildungseinrichtungen durchgeführt.

2Ausbildungseinrichtungen sind

- 1.für das Fachstudium für den Rechtspflegerdienst die Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern, Fachbereich Rechtspflege, und
- 2.im Übrigen die Justizakademie.

---

[1] § 7 Abs. 2 Satz 2 Nr. 1 geänd. mWv 1.10.2018 durch V v. 12.7.2018 (GVBl. S. 673).

[ § 7: Text gilt seit 01.10.2018 ]

## **§ 8 Ausbildungsverantwortliche**

(1) Die Einstellungsbehörde bestellt jeweils Ausbildungsleiterinnen und Ausbildungsleiter in der erforderlichen Anzahl.

(2) Die Ausbildungsleiterinnen und Ausbildungsleiter lenken und überwachen die berufspraktische Ausbildung, stellen eine sorgfältige Ausbildung sicher und sind für die Organisation der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen verantwortlich.

(3) 1Die Leiterinnen und Leiter der Ausbildungsbehörden bestimmen im Einvernehmen mit den Ausbildungsleiterinnen und Ausbildungsleitern geeignete Bedienstete, denen die Nachwuchskräfte zur Ausbildung am Arbeitsplatz zugewiesen werden (Praxisausbilderinnen und Praxisausbilder). 2Weiterhin bestellt die Einstellungsbehörde an den Ausbildungsbehörden örtliche Ausbildungsbeauftragte. 3Sie sind für einen ausbildungsfördernden Einsatz der Nachwuchskräfte in ihrem Bereich verantwortlich und überwachen die Einhaltung der Dienstpflichten.

[ § 8: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 9<sup>[1]</sup> Lehrkräfte**

1Das Staatsministerium bestellt auf Vorschlag der Einstellungsbehörde die hauptamtlichen Lehrkräfte sowie nebenamtliche Lehrkräfte, die von den Justizverwaltungen der Länder Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen vorgeschlagen werden. 2Im Übrigen werden die nebenamtlichen Lehrkräfte von den Einstellungsbehörden, bei Bediensteten der Staatsanwaltschaft im Einvernehmen mit den jeweiligen Generalstaatsanwältinnen und Generalstaatsanwälten bestellt. 3Satz 1 findet auf die Bestellung der Lehrpersonen der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern keine Anwendung.

---

[1] § 9 Satz 3 geänd. mWv 1.10.2018 durch V v. 12.7.2018 (GVBl. S. 673).

[ § 9: Text gilt seit 01.10.2018 ]

### **§ 10 Vorgesetzte**

(1) Dienstvorgesetzte der Anwärterinnen und Anwärter sind die Einstellungsbehörden.

(2) Vorgesetzte sind:

- 1.während der berufspraktischen Ausbildung
  - a)die Leiterinnen und Leiter der Ausbildungsbehörden,
  - b)die Ausbildungsleiterinnen und -leiter,
  - c)die Praxisausbilderinnen und -ausbilder im Rahmen ihrer Ausbildungstätigkeit und
  - d)für die praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen die damit beauftragten Lehrkräfte,
- 2.während der fachtheoretischen Ausbildung die Leiterin oder der Leiter der jeweiligen Ausbildungseinrichtung.

[ § 10: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 11 Tätigkeitskataloge**

1Die Einstellungsbehörde erstellt für die praktische Ausbildung einheitliche Tätigkeitskataloge. 2In diesen sind die wesentlichen Tätigkeiten aufgeführt, mit denen sich die Nachwuchskräfte während ihrer praktischen Ausbildung vertraut machen müssen. 3Die Nachwuchskräfte vermerken, mit welchen Arbeiten sie sich in den einzelnen Ausbildungsabschnitten beschäftigt haben.

[ § 11: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 12 Unterbrechung der Ausbildung**

(1) Erholungsurlaub soll an Tagen mit Lehrveranstaltungen oder Leistungskontrollen nicht gewährt werden.

(2) 1Bei unzureichendem Stand der Ausbildung kann die Ausbildungszeit durch die Einstellungsbehörde verlängert werden. 2Ein unzureichender Stand der Ausbildung liegt in der Regel vor bei Unterbrechungen, die

- 1.in der fachtheoretischen Ausbildung für den Justizwachtmeisterdienst zehn Arbeitstage,
- 2.in der vorbereitenden Ausbildung gemäß § 21 einen Monat und
- 3.im Übrigen zwei Monate

je Ausbildungsjahr übersteigen.

[ § 12: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 13<sup>[1]</sup> Ausbildungszeugnisse, Bestehen der Ausbildungsabschnitte**

(1) 1Die Ausbildungsleiterinnen und Ausbildungsleiter und die Leiterin oder der Leiter der Ausbildungseinrichtungen erstellen zum Ende der jeweiligen Ausbildungsabschnitte Zeugnisse, in denen Eignung, Kenntnisse, Leistungen und Verhalten der Nachwuchskräfte gewürdigt werden. 2Sie berücksichtigen dabei die Äußerungen der Praxisausbilderinnen und Praxisausbilder. 3Die Zeugnisse schließen mit einer Gesamtnote nach § 4 Abs. 2. 4Für die berufspraktischen Abschnitte und für Lehrgänge, die lediglich einführenden oder wiederholenden Charakter haben, muss ein Zeugnis nicht erstellt werden.

(2) 1Wer für einen Ausbildungsabschnitt eine schlechtere Gesamtnote als „ausreichend“ erhalten hat, hat den Ausbildungsabschnitt nicht bestanden. 2Fachtheoretische Ausbildungsabschnitte, für die ein Zeugnis erstellt wird, sind auch dann nicht bestanden, wenn in mehr als der Hälfte der Klausuren eine geringere Punktzahl als 4,0 erreicht wurde; Doppelklausuren werden zweifach gewertet.

---

[1] § 13 Abs. 1 Satz 3 und Abs. 2 Satz 2 geändert durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 13: Text gilt seit 01.12.2020 ]

### **§ 14 Wiederholung von Ausbildungsabschnitten, Ergänzungsvorbereitungsdienst und Ergänzungsausbildung**

(1) 1Nachwachskräfte können auf Antrag einmal in den nächsten Ausbildungsjahrgang aufgenommen werden, wenn sie einen Ausbildungsabschnitt gemäß § 13 Abs. 2 nicht bestanden haben. 2Entsprechendes gilt für Nachwuchskräfte, die die Qualifikationsprüfung für den Justizfachwirdendienst oder den Rechtspflegerdienst (Ergänzungsvorbereitungsdienst) oder die Gerichtsvollzieherprüfung (Ergänzungsausbildung) gemäß § 44 Abs. 1 wiederholen. 3Die Einstellungsbehörde regelt den weiteren Fortgang der Ausbildung.

(2) Der Antrag ist binnen eines Monats nach Empfang der schriftlichen Mitteilung über das Nichtbestehen des Ausbildungsabschnitts oder der Prüfung bei der Einstellungsbehörde zu stellen, in deren Bezirk bisher der Vorbereitungsdienst bzw. die Ausbildung abgeleistet wurde.

(3) Die Aufnahme in den nächsten Ausbildungsjahrgang setzt voraus, dass auf Grund der bisherigen Leistungen zu erwarten ist, dass der Ausbildungsabschnitt erfolgreich absolviert bzw. die Wiederholungsprüfung bestanden wird.

(4) 1Wenn ein Antrag gemäß Abs. 1 Satz 1 abgelehnt wird oder wegen Ablauf der Frist gemäß Abs. 2 nicht mehr gestellt werden kann, werden die betreffenden Nachwuchskräfte entlassen. 2Nachwachskräften in der Ausbildungsqualifizierung und der Fachausbildung für Gerichtsvollzieher werden abweichend von Satz 1 wieder Dienstgeschäfte ihres bisherigen Amtes übertragen.

(5) Können Nachwuchskräfte in einem oder mehreren Ausbildungsabschnitten aus von ihnen nicht zu vertretenden Gründen nicht ordnungsgemäß ausgebildet werden, gilt § 7 Abs. 1 entsprechend.

[ § 14: Text gilt seit 01.09.2016 ]

## **Kapitel 2 Ausbildung für den Justizwachtmeisterdienst**

### **§ 15 Aufnahme in die Ausbildung**

1In die Ausbildung kann aufgenommen werden, wer

- 1.die Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis gemäß § 7 Abs. 1 Nr. 1 und 2 des Beamtenstatusgesetzes (BeamtStG) erfüllt,
- 2.die nach Art. 7 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1, Satz 2 des Leistungslaufbahngesetzes (LlbG) vorgeschriebene Vorbildung nachweist,
- 3.die für den Justizwachtmeisterdienst erforderliche gesundheitliche Eignung nachweist und
- 4.die für den Justizwachtmeisterdienst erforderliche körperliche Leistungsfähigkeit besitzt.

2Die Voraussetzung gemäß Satz 1 Nr. 4 ist in der Regel durch Ablegen einer Sportprüfung nachzuweisen. 3Inhalte der Prüfung sind körperliche Beweglichkeit und Belastbarkeit, Kraft, Schnelligkeit, Koordinationsfähigkeit und Ausdauer. 4Das Staatsministerium regelt das Verfahren und benennt die Prüfer.

[ § 15: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 16 Ausbildung**

Die Ausbildung umfasst eine fachtheoretische Ausbildung von mindestens zwei Monaten sowie eine praktische Ausbildung von mindestens fünf Monaten.

[ § 16: Text gilt seit 01.09.2016 ]

## **Kapitel 3 Vorbereitungsdienst für den Justizfachwirtedienst**

### **§ 17 Aufnahme in den Vorbereitungsdienst**

(1) In den Vorbereitungsdienst kann aufgenommen werden, wer

- 1.die nach Art. 7 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und Satz 2 LlbG vorgeschriebene Vorbildung nachweist und
- 2.am besonderen Auswahlverfahren nach der Auswahlverfahrensordnung und, wenn es durchgeführt wird, am Auswahlverfahren nach Art. 22 Abs. 1 Satz 2 Alternative 2 und Abs. 8 LlbG mit Erfolg teilgenommen hat.

(2) 1Weitere Voraussetzung ist die Fähigkeit, im PC-Tastschreiben eine zehnmünütige Abschrift von einer Langschriftvorlage in der Geschwindigkeit von 180 Anschlägen je Minute zu fertigen. 2Zur Qualifikationsprüfung wird nur zugelassen, wer einen Nachweis bis spätestens zum Ende des ersten Ausbildungsjahres zu den Akten gereicht hat.

[ § 17: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 18 Vorbereitungsdienst**

(1) 1Der Vorbereitungsdienst beginnt am 1. September; Ausnahmen regelt das Staatsministerium. 2Er umfasst eine fachtheoretische Ausbildung von mindestens sechs Monaten sowie eine praktische Ausbildung von mindestens zwölf Monaten.

(2) Ziel der fachtheoretischen Ausbildung ist die Vermittlung der theoretischen Grundlagen und des Verständnisses für Methodik und Zusammenhänge.

(3) Die praktische Ausbildung dient dazu, die Anwärtinnen und Anwärter mit der selbstständigen Erledigung ihrer wesentlichen Aufgabenbereiche vertraut zu machen.

[ § 18: Text gilt seit 01.09.2016 ]

## **Kapitel 4 Fachausbildung für den Gerichtsvollzieherdienst**

### **§ 19 Zulassung zur Fachausbildung**

(1) Zur Fachausbildung können Beamtinnen und Beamte zugelassen werden, die

1. die Qualifikationsprüfung für den Justizfachwirdienst bestanden haben,
2. nach ihrer Persönlichkeit und den bisherigen Leistungen für die besonderen Anforderungen des Gerichtsvollzieherdienstes geeignet sind,
3. die für den Gerichtsvollzieherdienst erforderliche gesundheitliche Eignung besitzen und
4. in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen leben.

(2) Das Staatsministerium bestimmt die Zahl der Beamtinnen und Beamten, die entsprechend dem erforderlichen Bedarf und den vorhandenen Ausbildungskapazitäten zur Ausbildung zugelassen werden.

[ § 19: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 20 Zulassung anderer Bewerber**

Abweichend von § 19 Abs. 1 Nr. 1 können ausnahmsweise auch andere Bewerberinnen und Bewerber zur Gerichtsvollzieherausbildung zugelassen werden, soweit

1. ein besonderes dienstliches Interesse an der Gewinnung anderer Bewerberinnen und Bewerber besteht und
2. diese die vorbereitende Ausbildung gemäß § 21 erfolgreich abgeschlossen sowie die abschließende mündliche Prüfung bestanden haben.

[ § 20: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 21 Vorbereitende Ausbildung**

(1) 1Die vorbereitende Ausbildung dauert mindestens fünf und höchstens sechs Monate. 2Sie endet mit einer mündlichen Prüfung.

(2) Zur vorbereitenden Ausbildung können Bewerberinnen und Bewerber zugelassen werden, die

1. die Voraussetzungen gemäß § 19 Abs. 1 Nr. 2 bis 4 erfüllen,
2. die Voraussetzungen gemäß Art. 7 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 LfB erfüllen und
3. sich mindestens drei Jahre in einem für den Gerichtsvollzieherdienst förderlichen Beruf bewährt haben.

(3) Das Staatsministerium bestimmt die Zahl der anderen Bewerberinnen und Bewerber, die entsprechend dem erforderlichen Bedarf und den vorhandenen Ausbildungskapazitäten zur vorbereitenden Ausbildung zugelassen werden.

[ § 21: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 22 Fachausbildung**

(1) 1Die Fachausbildung dauert 18 Monate und beginnt am 15. Oktober; Ausnahmen regelt das Staatsministerium. 2Sie umfasst eine praktische Ausbildung von mindestens neun Monaten und eine fachtheoretische Ausbildung von mindestens sechs Monaten.

(2) Ziel der Fachausbildung ist die Vermittlung von fachlichen Kenntnissen, Entscheidungskompetenz und Verständnis für Methodik und Zusammenhänge.

(3) 1Die praktische Ausbildung soll den Nachwuchskräften einen Einblick in sämtliche Geschäfte des Gerichtsvollzieherdienstes vermitteln und sie mit der selbstständigen Erledigung der wesentlichen Tätigkeiten ihrer späteren Aufgabenbereiche sowie mit den einschlägigen Gesetzen und Dienstvorschriften und den Aufgaben des Vollstreckungsgerichtes vertraut machen. 2Während der Ausbildung ist den Nachwuchskräften Gelegenheit zu geben, die waffenlose Selbstverteidigung zu erlernen.

(4) 1Für die Teilnahme am Außendienst des Gerichtsvollziehers soll keine Entschädigung gewährt werden. 2Der ausbildende Gerichtsvollzieher hat darauf zu achten, dass den Nachwuchskräften keine Unkosten entstehen.

[ § 22: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 23<sup>[1]</sup> Amts- bzw. Dienstbezeichnung und Besoldung**

1Die zur Fachausbildung zugelassenen Nachwuchskräfte gemäß § 19 Abs. 1 Nr. 1 führen ihre Amts- oder Dienstbezeichnung weiter. 2Sie erhalten die entsprechende Besoldung.

---

[1] § 23 Satz 1 geändert. mWv 1.10.2018 durch V v. 12.7.2018 (GVBl. S. 673).

[ § 23: Text gilt seit 01.10.2018 ]

### **§ 24 Beschäftigungsauftrag**

Nachwuchskräfte, die mehr als zwei Drittel der fachtheoretischen Ausbildung abgeschlossen haben, können mit der Wahrnehmung von Gerichtsvollziehergeschäften bis zur Hälfte eines durchschnittlich belasteten Gerichtsvollzieherbezirks ausnahmsweise beauftragt werden.

[ § 24: Text gilt seit 01.09.2016 ]

## **Kapitel 5 Vorbereitungsdienst für den Rechtspflegerdienst**

### **§ 25 Aufnahme in den Vorbereitungsdienst**

1In den Vorbereitungsdienst kann aufgenommen werden, wer

- 1.die deutsche Staatsangehörigkeit im Sinne des Art. 116 des Grundgesetzes besitzt,
- 2.die nach Art. 7 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3, Satz 2 LlbG vorgeschriebene Vorbildung nachweist und
- 3.am besonderen Auswahlverfahren nach der Auswahlverfahrensordnung und, wenn es durchgeführt wird, am Auswahlverfahren nach Art. 22 Abs. 1 Satz 2 Alternative 2 und Abs. 8 LlbG mit Erfolg teilgenommen hat.

2 § 7 Abs. 3 Nr. 1 BeamStG bleibt unberührt.

[ § 25: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 26 Vorbereitungsdienst**

(1) 1Der Vorbereitungsdienst dauert drei Jahre und beginnt am 1. September; Ausnahmen regelt das Staatsministerium. 2Er umfasst das Fachstudium von mindestens 19 Monaten sowie das Fachpraktikum von mindestens zwölf Monaten.

(2) Ziel des Fachstudiums ist die Vermittlung von fachlichen Kenntnissen, Entscheidungskompetenz und Verständnis für Methodik und Zusammenhänge.

(3) Das Fachpraktikum dient dazu, die Anwärtinnen und Anwärter mit der selbstständigen Erledigung der wesentlichen Tätigkeiten ihrer späteren Aufgabenbereiche vertraut zu machen und unter Anwendung der im Fachstudium erworbenen Kenntnisse die Fähigkeit und Sicherheit zur praktischen Berufsausübung einschließlich der Nutzung der Verfahren der elektronischen Datenverarbeitung zu entwickeln.

[ § 26: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **Teil 3 Prüfung und Qualifikationserwerb**

#### **Kapitel 1 Prüfungsorgane**

##### **§ 27 Landesjustizprüfungsamt**

1Die Prüfungen werden vom Landesjustizprüfungsamt durchgeführt. 2Dieses nimmt vorbehaltlich der nachfolgenden Bestimmungen die Aufgaben gemäß § 13 Abs. 1 Nr. 1 bis 6 und 8, Abs. 2 Nr. 2 bis 4 APO wahr.

[ § 27: Text gilt seit 01.09.2016 ]

##### **§ 28 Prüfungsausschuss**

(1) 1Für die Qualifikationsprüfungen wird jeweils ein Prüfungsausschuss bestellt. 2Vorsitzendes Mitglied ist jeweils die Leiterin oder der Leiter des Landesjustizprüfungsamts. 3Die weitere Zusammensetzung des Prüfungsausschusses richtet sich für die Gerichtsvollzieherprüfung nach § 48, im Übrigen nach § 8 Abs. 2 APO. 4Für die Mitglieder der Prüfungsausschüsse wird die erforderliche Zahl von Stellvertretern bestellt.

(2) 1Der Prüfungsausschuss entscheidet mit Stimmenmehrheit; bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des vorsitzenden Mitglieds. 2Das vorsitzende Mitglied gibt die Entscheidungen des Prüfungsausschusses bekannt.

[ § 28: Text gilt seit 01.09.2016 ]

##### **§ 29 Aufgaben des Prüfungsausschusses**

(1) Der Prüfungsausschuss nimmt die Aufgaben gemäß § 13 Abs. 2 Nr. 1, 6 und 7 APO wahr.

(2) Die Aufgaben gemäß § 13 Abs. 2 Nr. 5 APO nimmt das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses wahr.

[ § 29: Text gilt seit 01.09.2016 ]

##### **§ 30 Örtliche Prüfungsleitung**

(1) 1Die Leiterinnen oder Leiter der Ausbildungseinrichtungen sorgen als örtliche Prüfungsleitung für die ordnungsgemäße Durchführung der schriftlichen Prüfung, insbesondere für die Bereitstellung der notwendigen Aufsichtspersonen, und stellen nach Abschluss der Bewertung die Namen der Verfasserinnen und Verfasser der Prüfungsarbeiten fest. 2Das Landesjustizprüfungsamt kann der örtlichen Prüfungsleitung für die mündliche Prüfung die Bestimmung der Termine, die Ladung der Prüflinge und die Bildung der Prüfungskommissionen übertragen.

(2) 1Am Sitz der Oberlandesgerichte werden örtliche Prüfungsleiterinnen und Prüfungsleiter sowie deren Stellvertreter bestellt, die die in § 31 Abs. 2 bestimmte Qualifikation aufweisen müssen.

2Diese geben den Bescheid gemäß § 40 Abs. 2 bekannt. 3Soweit die Prüfung an den Oberlandesgerichten abgenommen wird, werden die in Abs. 1 genannten Aufgaben von den örtlichen Prüfungsleiterinnen oder Prüfungsleitern wahrgenommen.

[ § 30: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 31 Prüfer**

(1) Prüferinnen und Prüfer sind ohne besondere Bestellung die Mitglieder des Prüfungsausschusses, die örtlichen Prüfungsleiterinnen und Prüfungsleiter sowie deren Stellvertreter.

(2) Als Prüferinnen und Prüfer können bestellt werden

- 1.Bedienstete mit der Befähigung zum Richteramt,
- 2.Bedienstete mit der Befähigung zum Rechtspflegeramt sowie
- 3.für die Justizfachwirteprüfung Justizfachwirtinnen und Justizfachwirte,
- 4.für die Gerichtsvollzieherprüfung und die mündliche Prüfung für andere Bewerber zur Gerichtsvollzieherausbildung Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher.

(3) Die Prüferinnen und Prüfer wirken beim Entwerfen von Prüfungsaufgaben, bei der Bewertung der schriftlichen Aufgaben und bei der Abnahme der mündlichen Prüfung mit.

(4) 1Für Prüferinnen und Prüfer gilt § 7 APO. 2Im Übrigen unterstehen sie in ihrer Eigenschaft als Prüferin oder Prüfer der Aufsicht des Landespersonalausschusses.

[ § 31: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 32<sup>[1]</sup> Bestellung, Amtszeit**

(1) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses mit Ausnahme des vorsitzenden Mitglieds, die örtlichen Prüfungsleiterinnen und Prüfungsleiter, die jeweiligen Stellvertreter sowie die Prüferinnen und Prüfer werden von der Leiterin oder dem Leiter des Landesjustizprüfungsamts im Einvernehmen mit ihrer Dienstbehörde auf die Dauer von zehn Jahren bestellt.

(2) 1Das Prüferamt endet außer durch Ablauf der Amtsdauer mit der Vollendung des 70. Lebensjahres oder aus wichtigem Grund. 2Für die Beendigung der Mitgliedschaft im Prüfungsausschuss sowie der Eigenschaft als örtliche Prüfungsleiterin oder Prüfungsleiter sowie als Stellvertreter findet § 6 Abs. 4 Satz 1 APO entsprechende Anwendung.

---

[1] § 32 Abs. 2 neu gef. mWv 1.6.2020 durch V v. 5.5.2020 (GVBl. S. 279).

[ § 32: Text gilt seit 01.06.2020 ]

## **Kapitel 2 Prüfungsverfahren**

### **§ 33<sup>[1]</sup> Allgemeines**

(1) 1Die Prüfungen sind Verständnisprüfungen und erstrecken sich auf das geltende Recht in den Prüfungsgebieten mit seinen geschichtlichen, gesellschaftlichen, politischen und europarechtlichen Grundlagen. 2Andere Rechtsgebiete dürfen im Zusammenhang mit den Prüfungsgebieten zum Gegenstand der Prüfung gemacht werden, soweit lediglich Verständnis und Arbeitsmethode festgestellt werden sollen und Einzelwissen nicht vorausgesetzt wird.

(2) 1Die Prüfungen bestehen aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. 2Sie werden an den Ausbildungseinrichtungen oder am Sitz der Oberlandesgerichte abgenommen. 3Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses kann von Satz 2 abweichende Prüfungsorte bestimmen. 4Hierbei

ist auch zu bestimmen, ob die in § 30 Abs. 1 genannten Aufgaben in diesem Fall von den Leiterinnen oder Leitern der Ausbildungseinrichtungen oder von den örtlichen Prüfungsleiterinnen oder Prüfungsleitern wahrgenommen werden.

(3) 1Die schriftlichen Prüfungsaufgaben werden einheitlich gestellt. 2Sie sind an den Prüfungsorten zur selben Zeit zu bearbeiten. 3Soweit Aufgaben mit der automatisierten Datenverarbeitung zu bearbeiten sind, können diese auch zeitlich versetzt gestellt werden.

(4) 1Die Prüflinge dürfen nur die vom Prüfungsausschuss zugelassenen Hilfsmittel benutzen. 2Sie haben die Hilfsmittel selbst zu beschaffen.

---

[1] § 33 Abs. 2 Sätze 3 und 4 angef. mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 33: Text gilt seit 01.12.2020 ]

### **§ 34 Zulassung zur Prüfung**

(1) Ist zu erwarten, dass das Ziel der Ausbildung erreicht wird, werden die Bewerber von der Einstellungsbehörde zur Prüfung zugelassen.

(2) Die Zulassung kann zurückgenommen werden, wenn sich nachträglich ein Umstand herausstellt, der die Versagung der Zulassung gerechtfertigt hätte, insbesondere wenn sie durch Angaben erwirkt wurde, die in wesentlicher Beziehung unrichtig oder unvollständig waren.

(3) Die Zulassung kann widerrufen werden, wenn sich zeigt, dass Prüflinge dauerhaft prüfungsunfähig sind.

[ § 34: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 35<sup>[1]</sup> Bewertung der schriftlichen Prüfungsarbeiten**

(1) 1Jede der schriftlichen Prüfungsarbeiten ist gesondert von zwei Prüfungspersonen (Erst- und Zweitprüfer) selbstständig mit einer Einzelnote nach § 4 Abs. 1 zu bewerten. 2Weichen die Bewertungen der beiden Prüferinnen und Prüfer um nicht mehr als zwei Punkte voneinander ab, so errechnet sich die Note aus der durchschnittlichen Punktzahl. 3Bei größeren Abweichungen entscheidet eine durch das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses bestimmte Prüfungsperson durch Stichentscheid, wenn sich die Prüferinnen und Prüfer nicht einigen oder bis auf zwei Punkte annähern können.

(2) 1Für die Bewertung von Prüfungsarbeiten bestimmte Prüferinnen und Prüfer, die aus wichtigem Grund, insbesondere wegen schwerer Krankheit, nicht mehr in der Lage sind, die Bewertung der ihnen zugewiesenen Prüfungsarbeiten durchzuführen, werden durch andere Prüferinnen und Prüfer ersetzt. 2Sofern die ausgeschiedenen Prüferinnen und Prüfer bereits ein Drittel der ihnen zur Erstbewertung zugewiesenen Prüfungsarbeiten bewertet haben, bleiben die von ihnen vorgenommenen Bewertungen in Kraft und brauchen nicht wiederholt zu werden.

---

[1] § 35 Abs. 1 Satz 1 geänd. mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 35: Text gilt seit 01.12.2020 ]

### **§ 36<sup>[1]</sup> Ergebnis der schriftlichen Prüfung**

(1) 1Für die schriftlichen Prüfungen wird eine Gesamtnote gebildet; sie errechnet sich aus der Summe der Punktzahlen der schriftlichen Arbeiten geteilt durch die Anzahl der zu fertigenden Arbeiten. 2Doppelaufgaben werden zweifach gewertet.

(2) 1Wer in der schriftlichen Prüfung eine schlechtere Gesamtnote als „ausreichend“ oder in mehr als der Hälfte der schriftlichen Arbeiten eine geringere Punktzahl als 4,0 erreicht hat, hat die Prüfung nicht bestanden. 2Abs. 1 Satz 2 gilt entsprechend.

---

[1] § 36 Abs. 2 Satz 1 geänd. mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 36: Text gilt seit 01.12.2020 ]

### **§ 37 Mündliche Prüfung**

(1) 1Die mündliche Prüfung findet im Anschluss an die schriftliche Prüfung statt. 2An der mündlichen Prüfung darf nur teilnehmen, wer wenigstens zwei Drittel der Aufgaben der schriftlichen Prüfung bearbeitet hat.

(2) In der mündlichen Prüfung werden auch Schlüsselqualifikationen wie Gesprächsführung, Rhetorik, Kommunikation und Teamfähigkeit berücksichtigt.

(3) 1Die mündliche Prüfung wird von einer Prüfungskommission abgenommen. 2Diese setzt sich aus drei Mitgliedern einschließlich des vorsitzenden Mitglieds zusammen.

(4) 1Für jeden Prüfling ist eine Gesamtprüfungsdauer von etwa 30 Minuten vorzusehen. 2In der Rechtspflegerprüfung beträgt die Gesamtprüfungsdauer je Prüfling 45 Minuten. 3Mehr als fünf Prüflinge dürfen nicht gemeinsam geprüft werden. 4Geprüft wird in drei Prüfungsabschnitten. 5Jedes Mitglied der Kommission prüft etwa die gleiche Prüfungszeit (Prüfungsabschnitt).

[ § 37: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 38<sup>[1]</sup> Bewertung der mündlichen Prüfungsleistungen**

(1) 1Über die Prüfungsleistungen in der mündlichen Prüfung wird in gemeinsamer Beratung aller Prüferinnen und Prüfer mit Stimmenmehrheit entschieden. 2Für jeden Prüfungsabschnitt ist eine Einzelnote zu erteilen. 3Die Gesamtnote der mündlichen Prüfung errechnet sich aus der Summe der Punktzahlen der Prüfungsabschnitte, geteilt durch die Anzahl der Prüfungsabschnitte.

(2) Das vorsitzende Mitglied der Prüfungskommission gibt die Einzelnoten und Punktzahlen sowie die Gesamtnote der mündlichen Prüfung bekannt.

---

[1] § 38 Abs. 1 Satz 1 geänd., Satz 2 aufgeh., bish. Satz 3 wird Satz 2, Satz 3 angef., Abs. 2 geänd. mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 38: Text gilt seit 01.12.2020 ]

### **§ 39<sup>[1]</sup> Gesamtprüfungsnote**

(1) 1Die Gesamtprüfungsnote ergibt sich aus der Summe der Punktzahlen der schriftlichen und der mündlichen Prüfung geteilt durch die Summe der Anzahl der zu fertigenden schriftlichen Aufgaben sowie der Prüfungsabschnitte der mündlichen Prüfung. 2Doppelaufgaben werden zweifach gewertet.

(2) 1Die Prüfung ist unbeschadet des § 36 Abs. 2 nicht bestanden, wenn die Gesamtprüfungsnote schlechter als „ausreichend“ ist oder wenn in mehr als der Hälfte der Prüfungsleistungen eine geringere Punktzahl als 4,0 erreicht wurde. 2Abs. 1 Satz 2 gilt entsprechend.

---

[1] 39 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 2 Satz 1 geänd. mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 39: Text gilt seit 01.12.2020 ]

### **§ 40<sup>[1]</sup> Prüfungszeugnis und Bescheid**

(1) Wer die Prüfung bestanden hat, erhält ein Zeugnis, aus dem die erzielte Gesamtprüfungsnote nach Notenstufe und Punktzahl ersichtlich ist.

(2) Wer die Prüfung nicht bestanden hat, erhält hierüber einen schriftlichen Bescheid.

(3) Mit dem Zeugnis gemäß Abs. 1 oder dem Bescheid gemäß Abs. 2 werden die Einzelnoten und die Gesamtnoten der schriftlichen und der mündlichen Prüfung bekannt gegeben.

(4) 1Wer die Qualifikationsprüfung für den Justizfachwirdienst bestanden hat, ist berechtigt, die Bezeichnung „Justizfachwirtin“ oder „Justizfachwirt“ zu führen. 2Zur Führung der in Satz 1 genannten Bezeichnung ist auch berechtigt, wer die Qualifikationsprüfung oder eine entsprechende Prüfung nach früherem Recht erfolgreich abgelegt hat.

---

[1] § 40 Abs. 4 angef. mWv 1.4.2021 durch V v. 8.3.2021 (GVBl. S. 137).

[ § 40: Text gilt seit 01.04.2021 ]

### **§ 41 Ausscheiden aus der Fachausbildung**

Die Fachausbildung für Gerichtsvollzieher endet nach Ablegen der Prüfung

1.mit dem Erhalt des Prüfungszeugnisses oder dem in der Ernennungsurkunde bestimmten Zeitpunkt oder

2.mit dem Erhalt des schriftlichen Bescheids über das Nichtbestehen der Prüfung.

[ § 41: Text gilt seit 01.09.2016 ]

## **Kapitel 3 Besonderheiten im Prüfungsverfahren**

### **§ 42<sup>[1]</sup> Nachteilsausgleich**

(1) 1Wer wegen einer nachgewiesenen Behinderung bei der Fertigung der Prüfungsarbeiten oder der Ablegung der mündlichen Prüfung erheblich beeinträchtigt ist, erhält auf Antrag einen angemessenen Nachteilsausgleich, soweit die Beeinträchtigung nicht das abgeprüfte Leistungsbild betrifft und der Nachteilsausgleich den Wettbewerb nicht beeinträchtigt. 2Für die Fertigung der Prüfungsarbeiten können hierbei insbesondere eine Verlängerung der Arbeitszeit sowie nicht auf die Arbeitszeit anzurechnende Pausen von insgesamt bis zu einem Viertel der normalen Arbeitszeit, in Fällen einer besonders weitgehenden Beeinträchtigung von insgesamt bis zur Hälfte der normalen Arbeitszeit bewilligt werden.

(2) 1Ein Antrag auf Nachteilsausgleich ist spätestens sechs Wochen vor Beginn des jeweiligen Prüfungsteils beim Landesjustizprüfungsamt einzureichen. 2Tritt eine Prüfungsbehinderung später auf, ist der Antrag unverzüglich nach deren Auftreten einzureichen. 3Der Nachweis der Prüfungsbehinderung sowie im Fall von Satz 2 der Unverzüglichkeit der Antragstellung ist durch ein Zeugnis eines gerichtsärztlichen Dienstes oder eines Gesundheitsamts zu führen.

---

[1] § 42 neu gef. mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 42: Text gilt seit 01.12.2020 ]

### **§ 43<sup>[1]</sup> Verhinderung**

(1) 1Eine Prüfungsverhinderung (§ 33 APO) ist unverzüglich dem Landesjustizprüfungsamt mitzuteilen und nachzuweisen. 2 § 42 Abs. 2 Satz 3 gilt im Fall einer Krankheit entsprechend. 3Eine Verhinderung kann nicht mehr geltend gemacht werden, wenn nach Abschluss des betreffenden Teils der Prüfung ein Monat verstrichen ist.

(2) Eine nicht oder nicht vollständig abgelegte mündliche Prüfung ist in vollem Umfang innerhalb einer vom vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses zu bestimmenden Zeit nachzuholen.

(3) 1Für Prüflinge, die eine Leistung in einem nicht zu vertretenden Zustand der Prüfungsunfähigkeit abgelegt haben, gilt § 33 APO entsprechend. 2Die Verhinderung muss in diesem Fall unmittelbar im Anschluss an die Abgabe der schriftlichen Arbeit oder sonstigen Aufzeichnungen oder die Ablegung der mündlichen Prüfung und vor Bekanntgabe des Ergebnisses der mündlichen Prüfung geltend gemacht werden.

(4) 1In den Fällen des § 33 Abs. 1 Nr. 1 APO – gegebenenfalls in Verbindung mit § 33 Abs. 5 APO – werden die Nachwuchskräfte in den nächsten Ausbildungsjahrgang aufgenommen. 2 § 14 Abs. 1 Satz 3 und Abs. 5 gelten entsprechend.

(5) Eine Verhinderung entsprechend § 33 APO oder Abs. 3 kann in den Fällen des § 35 APO nicht geltend gemacht werden.

---

[1] § 43 Abs. 1 Satz 2 geänd. mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 43: Text gilt seit 01.12.2020 ]

## **Kapitel 4 Wiederholung der Prüfung**

### **§ 44 Wiederholung der Prüfung bei Nichtbestehen und zur Notenverbesserung**

(1) 1Prüflinge, die die Prüfung nicht bestanden haben oder deren Prüfung als nicht bestanden gilt, können die Prüfung einmal wiederholen. 2Zur Wiederholung der Prüfung kann nur zugelassen werden, wer einen Ergänzungsvorbereitungsdienst (§ 14 Abs. 1 Satz 2 Alternative 1) von mindestens sechs Monaten bzw. eine Ergänzungsausbildung (§ 14 Abs. 1 Satz 2 Alternative 2) von mindestens vier Monaten erfolgreich abgeleistet hat.

(2) In den Fällen des § 21 wird durch die Einstellungsbehörde bestimmt, ob für die Wiederholung der mündlichen Prüfung eine nochmalige Teilnahme an der vorbereitenden Ausbildung erforderlich ist.

(3) 1Prüflinge, die die Prüfung bei erstmaligem Ablegen bestanden haben, können die Prüfung zur Verbesserung der Note einmal wiederholen. 2Der Antrag auf Zulassung ist innerhalb von drei Monaten nach Bekanntgabe der Gesamtprüfungsnote bei der Einstellungsbehörde zu stellen, durch die die Zulassung zur erstmaligen Ablegung der Prüfung erfolgt ist.

(4) 1Die Prüfung ist im gesamten Umfang zu wiederholen. 2Die Wiederholung ist nur im nächsten ordentlichen Prüfungstermin möglich. 3In den Fällen des § 21 kann das Landesjustizprüfungsamt einen früheren Prüfungstermin bestimmen.

(5) Das vorsitzende Mitglied der Prüfungskommission für die mündliche Prüfung muss ein anderes sein als im Termin der vorangegangenen Prüfung.

(6) 1Wer zur Verbesserung der Note zur Prüfung zugelassen ist, kann bis zum Beginn der mündlichen Prüfung auf die Fortsetzung des Prüfungsverfahrens verzichten. 2Die Prüfung gilt dann als nicht abgelegt. 3Sie kann nicht wiederholt werden. 4Dies gilt auch in den Fällen des § 32 Abs. 2 APO.

[ § 44: Text gilt seit 01.09.2016 ]

## **Kapitel 5 Qualifikationserwerb für den Justizwachtmeisterdienst**

### **§ 45<sup>[1]</sup> Voraussetzungen und Feststellung**

(1) Die Qualifikation für den Justizwachtmeisterdienst erwirbt, wer mindestens 18 Monate im Justizdienst tätig war und die Ausbildung gemäß § 2 Abs. 2 Satz 1 Alternative 1 erfolgreich absolviert hat.

(2) 1Die Einstellungsbehörde stellt den Erwerb der Qualifikation gemäß Abs. 1 fest. 2Die Gesamtnote setzt sich zusammen aus dem Durchschnitt der Gesamtnoten des fachtheoretischen Ausbildungsabschnitts und des berufspraktischen Ausbildungsabschnitts zu gleichen Teilen.

---

[1] § 45 Abs. 2 Satz 2 geänd. mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 45: Text gilt seit 01.12.2020 ]

## **Kapitel 6 Qualifikationsprüfung für den Justizfachwirdienst**

### **§ 46 Schriftliche Prüfung**

(1) 1Die schriftliche Prüfung besteht aus sechs schriftlichen Aufgaben, wobei Aufgaben ganz oder teilweise zur Bearbeitung mit der automatisierten Datenverarbeitung gestellt werden können. 2Die Arbeitszeit beträgt jeweils zwei Stunden, bei einer der sechs Aufgaben vier Stunden (Doppelaufgabe).

(2) 1Es sind schriftliche Aufgaben aus folgenden Gebieten zu bearbeiten, wobei jeweils die akten-, register- und geschäftsstellenmäßige Behandlung besonders berücksichtigt werden soll:

- 1.Zivil- und Zivilprozessrecht einschließlich Vollstreckungswesen,
- 2.Straf- und Strafprozessrecht einschließlich Vollstreckungswesen,
- 3.Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit,
- 4.Protokollführung,
- 5.Kostenrecht.

2Die Aufgaben können jeweils auch mehrere der in Satz 1 genannten Gebiete umfassen.

[ § 46: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 47<sup>[1]</sup> Mündliche Prüfung**

(1) 1Die mündliche Prüfung erstreckt sich auf die in § 46 Abs. 2 genannten Gebiete, staatsbürgerliches Wissen einschließlich Grundzüge des Europarechts und Grundzüge des Beamtenrechts. 2Die Prüfungsabschnitte haben folgende Schwerpunkte:

- 1.staatsbürgerliches Wissen einschließlich Grundzüge des Europarechts, Grundzüge des Beamtenrechts, Straf- und Strafprozessrecht einschließlich Vollstreckungswesen,
- 2.Zivil- und Zivilprozessrecht einschließlich Vollstreckungswesen, Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit,
- 3.Protokollführung und Kostenrecht.

(2) Die Prüfungskommission besteht aus

- 1.einer oder einem Bediensteten mit der Befähigung zum Richteramt oder einer oder einem Bediensteten mit der Befähigung zum Rechtspflegeramt, die oder der ein Amt mindestens der Besoldungsgruppe A 14 innehat,
- 2.einer oder einem Bediensteten mit der Befähigung zum Rechtspflegeramt sowie
- 3.einer Justizfachwirtin oder einem Justizfachwirt.

---

[1] § 47 Abs. 2 Nr. 1 geänd. mWv 1.6.2020 durch V v. 5.5.2020 (GVBl. S. 279).

[ § 47: Text gilt seit 01.06.2020 ]

## Kapitel 7 Prüfungen im Gerichtsvollzieherdienst

### § 48 Prüfungsausschuss

Der Prüfungsausschuss besteht aus sechs Mitgliedern:

1. dem vorsitzenden Mitglied,
2. einer oder einem Bediensteten mit der Befähigung zum Rechtspflegeramt,
3. einer Gerichtsvollzieherin oder einem Gerichtsvollzieher,
4. je einer Richterin oder einem Richter oder einer Beamtin oder einem Beamten gemäß Nr. 2 oder Nr. 3 auf Vorschlag der Landesjustizprüfungsämter der Länder Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen.

[ § 48: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### § 49<sup>[1]</sup> Abschluss der vorbereitenden Ausbildung für andere Bewerber gemäß § 21

(1) 1In der mündlichen Prüfung gemäß § 21 Abs. 1 Satz 2 soll festgestellt werden, ob die Bewerberinnen und Bewerber nach der Persönlichkeit, dem allgemeinen Bildungsstand und den fachlichen Kenntnissen für die Gerichtsvollzieherausbildung geeignet sind. 2Die § 37 Abs. 2 bis 4, §§ 38, 39 Abs. 2 Satz 1 und § 40 Abs. 1 und 2 finden entsprechende Anwendung.

(2) Geprüft wird in drei Prüfungsabschnitten mit folgenden Schwerpunkten:

1. staatsbürgerliches Wissen einschließlich Grundzüge des Europarechts, Grundzüge des Beamtenrechts, Straf- und Strafprozessrecht einschließlich Vollstreckungswesen,
2. Grundzüge des Zivilrechts,
3. Grundzüge des Zivilprozessrechts einschließlich Zustellungsrecht.

(3) Die Prüfungskommission besteht aus:

1. einer oder einem Bediensteten mit der Befähigung zum Richteramt oder einer oder einem Bediensteten mit der Befähigung zum Rechtspflegeramt, die oder der ein Amt mindestens der Besoldungsgruppe A 14 innehat,
2. einer oder einem Bediensteten mit der Befähigung zum Rechtspflegeramt sowie
3. einer Gerichtsvollzieherin oder einem Gerichtsvollzieher.

---

[1] § 49 Abs. 1 Satz 2 und Abs. 3 Nr. 1 geänd. mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 49: Text gilt seit 01.12.2020 ]

### § 50 Schriftliche Prüfung zum Abschluss der Fachausbildung

(1) 1Die schriftliche Prüfung besteht aus sechs schriftlichen Aufgaben. 2Die Arbeitszeit beträgt jeweils zwei Stunden, bei einer der sechs Aufgaben fünf Stunden (Doppelaufgabe).

(2) 1Es sind schriftliche Aufgaben aus folgenden Gebieten zu bearbeiten:

1. Zivil- und Zivilprozessrecht unter besonderer Berücksichtigung des Vollstreckungs-, Zustellungs- und Kostenrechts,
2. Grundzüge des Strafrechts einschließlich Strafprozessrecht.

2Die Aufgaben können jeweils auch mehrere der in Satz 1 genannten Gebiete umfassen und Bezüge zum Verfassungs- und Verwaltungsrecht, Internationalen Privatrecht sowie zu Fragen der Arbeitsorganisation und der elektronischen Datenverarbeitung aufweisen.

[ § 50: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 51<sup>[1]</sup> Mündliche Prüfung zum Abschluss der Fachausbildung**

(1) 1Die mündliche Prüfung erstreckt sich auf die in § 50 Abs. 2 genannten Gebiete, staatsbürgerliches Wissen einschließlich Grundzüge des Europarechts und Grundzüge des Beamtenrechts. 2Die Prüfungsabschnitte haben folgende Schwerpunkte:

- 1.staatsbürgerliches Wissen einschließlich Grundzüge des Europarechts, Grundzüge des Beamtenrechts, Straf- und Strafprozessrecht einschließlich Vollstreckungswesen,
- 2.Grundzüge des Zivilrechts,
- 3.Grundzüge des Zivilprozessrechts einschließlich Zustellungsrecht.

(2) Die Prüfungskommission besteht aus:

- 1.einer oder einem Bediensteten mit der Befähigung zum Richteramt oder einer oder einem Bediensteten mit der Befähigung zum Rechtspflegeramt, die oder der ein Amt mindestens der Besoldungsgruppe A 14 innehat,
- 2.einer oder einem Bediensteten mit der Befähigung zum Rechtspflegeramt sowie
- 3.einer Gerichtsvollzieherin oder einem Gerichtsvollzieher.

---

[1] § 51 Abs. 2 Nr. 1 geänd. mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611).

[ § 51: Text gilt seit 01.12.2020 ]

### **§ 52 Beförderung**

Für die Beförderung in das Amt des Hauptgerichtsvollziehers oder der Hauptgerichtsvollzieherin in der Besoldungsgruppe A 10 gelten die Voraussetzungen des Art. 17 Abs. 6 LfBG nicht.

[ § 52: Text gilt seit 01.09.2016 ]

## **Kapitel 8 Rechtspflegerprüfung**

### **§ 53 Schriftliche Rechtspflegerprüfung**

(1) 1Die schriftliche Rechtspflegerprüfung besteht aus acht schriftlichen Aufgaben. 2Die Arbeitszeit beträgt jeweils fünf Stunden.

(2) 1Es sind schriftliche Aufgaben aus folgenden Gebieten zu bearbeiten:

- 1.Zivil- und Zivilprozessrecht einschließlich Vollstreckungswesen,
- 2.Straf- und Strafprozessrecht einschließlich Vollstreckungswesen,
- 3.Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit.

2Die Aufgaben können jeweils auch mehrere der in Satz 1 genannten Gebiete umfassen und Bezüge zum einschlägigen Verfassungs- und Verwaltungsrecht, Internationalen Privatrecht und Kostenrecht aufweisen.

[ § 53: Text gilt seit 01.09.2016 ]

### **§ 54 Mündliche Rechtspflegerprüfung**

(1) 1Die mündliche Rechtspflegerprüfung erstreckt sich auf die in § 53 Abs. 2 genannten Gebiete, Verfassungs- und Verwaltungsrecht einschließlich Grundzüge des Europarechts und Grundzüge des Beamtenrechts. 2Die Prüfungsabschnitte haben folgende Schwerpunkte:

- 1.Verfassungs- und Verwaltungsrecht einschließlich Grundzüge des Europarechts, Grundzüge des Beamtenrechts, Straf- und Strafprozessrecht einschließlich Vollstreckungswesen,
- 2.Zivil- und Zivilprozessrecht einschließlich Vollstreckungswesen und einschließlich Kostenrecht,
- 3.Verfahren in Familiensachen und in Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit einschließlich Kostenrecht.

(2) Die Prüfungskommission besteht aus:

- 1.einer oder einem Bediensteten mit der Befähigung zum Richteramt sowie
- 2.zwei Bediensteten mit der Befähigung zum Rechtspflegeramt.

[ § 54: Text gilt seit 01.09.2016 ]

#### **Teil 4 Schlussvorschriften**

##### **§ 55<sup>[1]</sup> Arbeitsgerichtsbarkeit**

(1) 1Die Einstellung in den Vorbereitungsdienst erfolgt im Geschäftsbereich des Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales abweichend von § 3 Abs. 1 durch die Präsidentin oder den Präsidenten des jeweiligen Landesarbeitsgerichts. 2Bei ihr oder ihm ist der Antrag nach § 14 Abs. 2 zu stellen. 3 § 7 Abs. 1, § 8 Abs. 1, § 34 Abs. 1 und § 44 Abs. 3 gelten mit der Maßgabe, dass an die Stelle der Einstellungsbehörde die Präsidentin oder der Präsident des Oberlandesgerichts tritt, dem die Anwältin oder der Anwärter zur Ausbildung zugewiesen ist.

(2) Diese Verordnung gilt auch für die Ausbildungsqualifizierung der Beamtinnen und Beamten der zweiten Qualifikationsebene in der Arbeitsgerichtsbarkeit für den Rechtspflegerdienst.

---

[1] § 55 Abs. 1 Satz 1 geänd. mWv 1.5.2019 durch V v. 26.3.2019 (GVBl. S. 98).

[ § 55: Text gilt seit 01.05.2019 ]

##### **§ 56<sup>[1]</sup> Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

(1) Diese Verordnung tritt am 1. September 2016 in Kraft.

(2) § 43a tritt mit Ablauf des 1. September 2022 außer Kraft.

---

[1] Früherer § 57 Abs. 2 neu gef. mWv 1.6.2020 durch V v. 5.5.2020 (GVBl. S. 279); bish. § 56 aufgeh., bish. § 57 wird § 56 mWv 1.12.2020 durch V v. 30.10.2020 (GVBl. S. 611); Abs. 2 geänd. mWv 1.4.2021 durch V v. 8.3.2021 (GVBl. S. 137).

[ § 56: Text gilt seit 01.04.2021 ]

München, den 16. Juni 2016

#### **Bayerisches Staatsministerium der Justiz**

Prof. Dr. Winfried Bausback, Staatsminister

[ [Schlussformel]: Text gilt seit 01.09.2016 ]